

ЗВІТ

про виконання Плану роботи Відділу з питань запобігання та виявлення корупції
Чернігівської обласної державної адміністрації за 2024 рік

№ з/п	Назва заходу	Строк виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат (індикатор виконання)	Відмітка про виконання
I. Організаційні заходи, у т.ч. з оцінки корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми					
1.	Проведення моніторингу та оцінки стану виконання антикорупційної програми Чернігівської обласної державної адміністрації на 2021-2023 роки (далі – Антикорупційна програма).	У строки, визначені Антикорупційною програмою	Всі працівники Відділу	Узагальнено звіт про проведення моніторингу та оцінку стану виконання Антикорупційної програми.	Виконано. Звіт про виконання заходів Антикорупційної програми за II півріччя 2023 року було внесено до Антикорупційного порталу на офіційному сайті НАЗК 05.01.2024.
2.	За результатами оцінювання корупційних ризиків розробити в установленому порядку проект Антикорупційної програми Чернігівської обласної державної адміністрації на 2024-2026 роки (далі – Антикорупційна програма на 2024-2026 роки).	До 01.03.2024	Начальник Відділу	Розроблено проект Антикорупційної програми на 2024-2026 роки.	Виконано. Проект Антикорупційної програми схвалено 29 березня 2024 року на засіданні робочої групи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Чернігівської обласної державної адміністрації.

3.	Подання на затвердження проекту розпорядження начальника Чернігівської обласної адміністрації «Про затвердження Антикорупційної програми Чернігівської державної адміністрації на 2024-2026 роки».	До 01.04.2024	Начальник Відділу	Затверджено Антикорупційну програму на 2024-2026 роки.	Антикорупційну програму Чернігівської обласної державної адміністрації на 2024-2026 роки затверджено розпорядженням начальника Чернігівської обласної військової адміністрації від 30 квітня 2024р. № 300.
4.	Проведення моніторингу та оцінки стану виконання Антикорупційної програми на 2024-2026 роки.	У строки, визначені Антикорупційною програмою на 2024-2026 роки	Всі працівники Відділу	Складено звіт про проведення моніторингу та оцінку стану виконання Антикорупційної програми на 2024-2026 роки.	Виконано. Звіти про виконання заходів Антикорупційної програми за I та II півріччя 2024 року були внесені до Антикорупційного порталу на офіційному сайті НАЗК 29.07.2024 та 15.01.2025 відповідно.
5.	Підготовка та подання до Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – НАЗК) інформації, необхідної для підготовки проекту щорічної національної доповіді щодо реалізації заходів антикорупційної політики.	У строки, визначені НАЗК	Всі працівники Відділу	Інформацію до НАЗК подано своєчасно та у повному обсязі.	Виконано. Інформацію до НАЗК подано своєчасно та у повному обсязі 29.07.2024 та 15.01.2025 відповідно.

6.	Розробка проєктів розпоряджень Чернігівської обласної військової адміністрації з питань запобігання та виявлення корупції.	Протягом року	Начальник Відділу	Розроблено проєкти розпоряджень та оприлюднено на офіційному веб-сайті Чернігівської обласної військової адміністрації.	Виконано. Упродовж 2024 року забезпечено проведення 3 засідань робочої групи з оцінювання корупційних ризиків в Чернігівській обласній державній адміністрації, утвореної розпорядженням начальника обласної військової адміністрації від 19.01.2024 №25. Під час яких було розглянуто 12 актуальних питань щодо розробки та прийняття Антикорупційної програми Чернігівської обласної державної адміністрації на 2024-2026 роки, яка була затверджена розпорядженням начальника Чернігівської обласної військової адміністрації від 30.04.2024 № 300. Далі, впродовж поточного року проєкти розпоряджень не розроблялися.
----	--	---------------	-------------------	---	--

II. Проведення навчальної, методичної та консультативної роботи

7.	Участь у навчальних заходах (професійні (сертифіковані) та короткострокові програми, онлайн курси, семінари, тренінги тощо з підвищення кваліфікації з питань запобігання та виявлення корупції та забезпечення доброчесності.	Протягом року	Всі працівники Відділу	Взято участь у навчальних заходах, отримано відповідні документи (сертифікати) про їх проходження.	Виконано. Протягом звітного періоду працівниками Відділу було проведено 54 навчальні заходи, Загальна чисельність працівників апарату та структурних підрозділів Чернігівської обласної державної адміністрації, що пройшли вищезазвані навчання становить 603 особи.
8.	Надання консультативної допомоги в заповненні декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, повідомлення про суттєві зміни в майновому стані, повідомлення про відкриття валютного рахунку.	Протягом року	Всі працівники Відділу	100 % працівників звернулися, отримали відповідну консультацію.	Виконано. Надано 116 консультацій, проведено 5 навчальних заходів на тему: «Фінансовий контроль» для працівників апарату, структурних підрозділів Чернігівської ОДА.

9.	Надання працівникам або особам, які проходять службу чи навчаються або виконують певну роботу, методичної допомоги та консультацій щодо повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».	Протягом року	Всі працівники Відділу	100 % працівників звернулися, отримали відповідну консультацію або методичну допомогу.	Виконано. Надано 133 консультації, проведено 24 навчальних заходи на теми «Вимоги, обмеження та заборони на державній службі згідно із Законом України «Про запобігання корупції» та «Формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».
10.	Здійснення моніторингу змін до антикорупційного законодавства з метою своєчасного корегування заходів, спрямованих на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушень, аналіз судової практики тощо.	Протягом року	Всі працівники Відділу	Ведення систематизації актів законодавства та судових рішень (в паперовому або електронному вигляді).	Виконано. Забезпечено здійснення моніторингу змін до антикорупційного законодавства в електронному вигляді.

11.	Проведення навчальних заходів внутрішніх заходів з антикорупційної тематики.	Згідно із затвердженим планом	Начальник Відділу	Навчальний захід проведено згідно із затвердженим планом.	Виконано. В рамках виконання заходів Антикорупційної програми Чернігівської обласної адміністрації на 2024-2026 роки посадовими особами Відділу з 24 вересня по 11 жовтня 2024 року та з 09 грудня по 20 грудня 2024 року проведено по 2 навчальних заняття для працівників 17 структурних підрозділів Чернігівської обласної державної адміністрації за наступними темами: 1. Формування культури викривання. Канали повідомлення про корупцію. Робота з Єдиним порталом повідомлень викривачів. 2. Спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції, їх основні функції та завдання. Вищий антикорупційний суд. 3. Етичні стандарти поведінки осіб, уповноважених на виконання функцій держави та місцевого самоврядування. 4. Поняття конфлікту інтересів. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів. Обмеження щодо спільної роботи близьких осіб. 5. Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності. Обмеження після припинення діяльності, пов'язаною з виконанням функцій держави. 6. Обмеження щодо одержання подарунків. Відповідальність за порушення Законом України «Про запобігання корупції» обмежень щодо одержання подарунків. Загальна чисельність працівників структурних підрозділів Чернігівської обласної державної адміністрації, що пройшли вищезазвані навчання становить 571 особу.
-----	--	-------------------------------	-------------------	---	---

12.	Участь у тренінгах та /або онлайн навчанні з питань запобігання корупції за програмами, визначеними НАЗК з проходженням тестування	Протягом року	Всі працівники Відділу	Кількість тренінгів або навчання яких взяли участь працівники Відділу	Виконано. Протягом звітного періоду взято участь у навчальних програмах та отримано сертифікати: - Начальником Відділу: 1) «Тренінг з електронного декларування», Сертифікат видано березнем 2024 року; 2)«Запобігання корупції та забезпечення доброчесності», Сертифікат від 09.05.2024 № ЗП 31115684/002173-24; 3) «Формування культури викривання та робота з викривачами корупції, Сертифікат видано травнем 2024 року; 4) «Антикорупція та доброчесність», Сертифікат від 21.08.2024; 5) «Цифрові держслужбовці», Сертифікат від 02.09.2024; 6) «Персональна ефективність», Сертифікат від -03.09.2024 № 52333450; 7)«Впровадження професійного стандарту антикорупційної роботи в діяльності органів влади та органів місцевого самоврядування», Сертифікат від 05.11.2024 № ЗК 31115684/022101-24. - головним спеціалістом Відділу: 1) «Програма підвищення кваліфікації для вперше призначених на посади державної служби категорії «В»», Сертифікат від 16.02.2024 № ЗП 25571198/0033-24; 2) «Зрозуміло про конфлікт інтересів», Сертифікат від 09.08.2024.
-----	--	---------------	------------------------	---	---

III. Виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулювання

13.	Візування проєктів наказів (розпоряджень) з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проєктів наказів (розпоряджень) з кадрових питань (особового складу) на предмет наявності в них положень, що сприяють чи можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень.	Протягом року	Начальник Відділу або особа, що виконує його обов'язки	Завізовано 100 % проєктів актів.	Виконано. Протягом року було опрацьовано та завізовано: 1) розпоряджень начальника ОВА: - з основної діяльності - 1038; - з адміністративно-господарських питань - 52; - з кадрових питань (особового складу) - 312; - щодо виїзду за межі України - 60. 2) наказів керівника апарату: - з основної діяльності - 19; - з адміністративно-господарських питань - 21; - з кадрових питань (особового складу) - 266.
14.	Координація роботи із виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню в апараті Чернігівської обласної державної адміністрації та її структурних підрозділах.	Протягом року	Всі працівники Відділу	Здійснено 100 % заходів щодо дотримання законодавства з питань врегулювання конфлікту інтересів у разі його виникнення.	Виконано. Протягом звітного періоду було проведено 243 заходи з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню. Зокрема було опрацьовано 169 повідомлень про наявний потенціальний та реальний конфлікт інтересів, підготовлено 141 довідку щодо врегулювання реального конфлікту інтересів керівників структурних підрозділів. Проведено моніторинг 118 наказів керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації щодо встановлення розміру премії. Фактів виявлення не врегульованого конфлікту інтересів в апараті та структурних підрозділах обласної державної адміністрації не виявлено. Повідомлення про виявлення порушень начальнику обласної військової адміністрації та до Національного агентства з питань запобігання корупції не направлялись.

IV. Фінансовий контроль

15.	Перевірка факту подання електронних декларацій суб'єктами декларування відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції».	У строки, встановлені чинним законодавством	Всі працівники Відділу	Кількість здійснених перевірок факту подання електронних декларацій суб'єктами декларування.	Виконано. Перевірено подання декларацій 679 суб'єктами декларування, в т.ч. 92 – працівниками та звільненими особами апарату та 587 - працівниками та звільненими особами самостійних структурних підрозділів обласної державної адміністрації.
-----	---	---	------------------------	--	---

16.	Повідомлення НАЗК про випадки неподавання чи несвоєчасного подання суб'єктами декларарування у визначеному законодавством порядку	Протягом трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	Начальник Відділу або особа, що виконує його обов'язки	Підготовлено та надіслано до НАЗК повідомлення про всі виявлені факти неподавання чи несвоєчасного подання декларації	Виконано. Зафіксовано 50 фактів неподавання або несвоєчасне подання до Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування 32 суб'єктами декларарування – працівниками 10 структурних підрозділів Чернігівської обласної державної адміністрації. Зокрема у таких структурних підрозділах Чернігівської обласної державної адміністрації як: - Департамент економічного розвитку – 2 працівниками не подано 2 декларації; - Департамент фінансів – 1 працівником не подано 1 декларацію; - Департамент соціального захисту населення – 16 працівниками не подано 25 декларацій; - Департамент екології та природних ресурсів – 1 працівником не подано 1 декларацію; - Департамент культури і туризму, національностей та релігій – 1 працівником не подано 2 декларації та 1 працівником несвоєчасно подано 2 декларації; - Департамент сім'ї, молоді та спорту – 1 працівником несвоєчасно подано 2 декларації; - Управління капітального будівництва – 1 працівником не подано 2 декларації; - Управління охорони здоров'я – 4 працівниками не подано 8 декларацій; - Управлінням містобудування та архітектури – 3 працівниками не подано 3 декларації; - Державний архів Чернігівської області – 1 працівником не подано 2 декларації. Разом з тим, необхідно зазначити, що станом на 31.01.2024, з 32 працівників, які не подали декларацію – 31 працівник припинив діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування. Відповідні повідомлення про випадки неподавання чи несвоєчасного подання вищезазначених декларацій направлено до Національного агентства з питань запобігання корупції.
-----	---	--	--	---	---

					В Єдиному державному реєстрі декларацій осіб уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування відсутні щорічні декларації за 2023 рік, які подаються відповідно до абзацу 2 частини 2 статті 45 Закону (щороку та після припинення діяльності (після звільнення) відповідно) 6 суб'єктів декларування та 2 суб'єктами декларування несвоєчасно подано щорічні декларації за 2023 рік. Відповідні повідомлення про випадки неподання чи несвоєчасного подання вищезазначених декларацій направлено до Національного агентства з питань запобігання корупції. Упродовж травня-грудня 2024 року перевірено подання декларацій до Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування з позначкою «При звільненні» 21 суб'єктом декларування – працівниками структурних підрозділів Чернігівської обласної державної адміністрації. Порушень термінів не виявлено.
--	--	--	--	--	--

V. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства

17.	За наявності законних підстав, ініціювати перед головою облдержадміністрації питання проведення перевірки стану організації роботи із запобігання і виявлення корупції у структурних підрозділах Чернігівської обласної державної адміністрації.	За дорученням начальника Чернігівської обласної військової адміністрації	Начальник Відділу або особа, що виконує його обов'язки	Складено довідку за результатами проведеної перевірки.	Виконано. Складено 2 довідки за результатами проведених перевірок у Службі у справах дітей Чернігівської обласної державної адміністрації та Департаменті фінансів Чернігівської обласної державної адміністрації.
-----	---	---	---	---	---

18.	Організація проведення службового розслідування з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або за приписом НАЗК.	У строки, встановлені чинним законодавством	Всі працівники Відділу	Складено акт службового розслідування.	Виконано. На виконання припису Національного агентства з питань запобігання корупції від 13.03.2024 № 37-03/4-24 та відповідно до розпорядження начальника Чернігівської обласної військової адміністрації від 25.03.2024 № 15-в «Про проведення службового розслідування» прийнято рішення про проведення службового розслідування стосовно директора Державного архіву Чернігівської області Воробей Р.Б. з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення нею правопорушення, пов'язаного з корупцією. За результатами якого складено відповідний акт службового розслідування від 24.05.2024.
19.	Повідомлення начальника Чернігівської обласної військової адміністрації, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання корупції.	Протягом року	Начальник Відділу або особа, що виконує його обов'язки	Складено доповідну записку про факти порушення, надіслано лист до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.	Виконано. Складено службову записку за результатами службового розслідування стосовно директора Державного архіву Чернігівської області Воробей Р.Б. від 27.05.2024 № 01-08/520. Також надіслано лист від 27.05.2024 № 01-01-34/8663-вих до Національного агентства з питань запобігання корупції про інформування щодо виконання їхнього припису від 13.03.2024 № 37-03/4-24
20.	Ведення обліку працівників Чернігівської обласної державної адміністрації, притягнутих до відповідальності за вчинення правопорушень, пов'язаних з корупцією.	Протягом року	Головні спеціалісти Відділу	Перелік знаходиться в актуальному стані.	Протягом року працівники обласної державної адміністрації до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією не притягувались. Забезпечено ведення Журналу обліку працівників Чернігівської обласної державної адміністрації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень (індекс справи № 01-13/2).

21.	Координація всіх запитів спеціальноуповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції та здійснення превентивних заходів по них	Протягом року	Начальник Відділу, головні спеціалісти Відділу	Кількість опрацьованих запитів спеціальноуповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.	Виконано. Протягом 2024 року, опрацьовано 3 запити та 1 припис від Національного агентства з питань запобігання корупції. Зокрема, запити від 15.01.2024 № 42-01/2465-24, від 17.06.2024 № 282-01/44147-24, від 29.10.2024 № 404-01/81678-24 та припис від 13.03.2024 № 37-03/4-24. За результатами виконання вищезазначених документів здійснено координацію та підготовлено відповідну інформацію.
VI. Здійснення розгляду повідомлень про корупцію та захисту викривачів					
22.	Організація роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією порушень, інших «Про запобігання правопорушень, інших порушень Закону «Про запобігання корупції»».	Протягом року	Начальник Відділу, головні спеціалісти Відділу	Внутрішні канали повідомлення про корупцію створені та функціонують (спеціальні телефонні лінії, офіційний веб-сайт, засоби електронного зв'язку, скринька для повідомлень викривачами корупції).	Виконано. Забезпечено роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону «Про запобігання корупції». Повідомлення приймаються: - через посилання на Єдиний портал повідомлень викривачів: https://whistleblowers.nazk.gov.ua ; - на «спеціальну телефонну лінію»: +38(0462) 675-065. - на електронну адресу: anticor@regadm.gov.ua ; - письмово з поштовою «Про корупцію» на адресу Чернігівської обласної державної адміністрації: вул.Шевченка, 7, м.Чернігів, 14000;- в скриньку для кореспонденції «Для повідомлень про корупцію викривачами» (біля входу в Зал №1).

23.	Отримання від викривачів та організація розгляду повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією порушень, інших порушень Закону «Про запобігання корупції».	У строки, визначені законодавством	Начальник Відділу, головні спеціалісти Відділу	Повідомлення розглянуто у порядку, визначеному законодавством та здійснено запис у журналі обліку повідомлень викривачами.	Виконано. Протягом звітного періоду через Єдиний портал повідомлень викривачів НАЗК повідомлення про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» в обласній державній адміністрації не надходило. Разом з тим, на виконання резолюції начальника Чернігівської обласної військової адміністрації В. Чауса від 02.07.2024 до вх. № Д-4340/11-09 Відділом розглянуто лист викривача корупції - гр. Донця І.М. від 18.06.2024 № б/н. Під час попереднього розгляду встановлено, що наведена інформація не містить фактичних даних, що вказують на можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону (місце вчинення правопорушення, час його вчинення, не надані документи, які підтверджують вчинення правопорушення), які можуть бути перевірені та стала відома йому у зв'язку з його трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням ним служби чи навчання не відповідає вищезазначеним умовам, в свою чергу саме повідомлення - вимогам, встановленим Законом України «Про запобігання корупції», а гр. Донець І.М. не може вважатися викривачем. Відповідно до статті 53-2 Закону подальший розгляд повідомлення здійснювався у порядку, визначеному для розгляду звернень громадян.
24.	Ведення обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією порушень, інших порушень Закону «Про запобігання корупції».	Протягом року	Всі працівники Відділу	Забезпечено ведення реєстру повідомлень.	Виконано. Забезпечено ведення Журналу повідомлень викривачами обласної державної адміністрації про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень іншою особою (індекс справи № 01-12/2).

25	Ведення обліку викривачів, які звернулися за захистом до уповноваженого з урахуванням конфіденційності та анонімності.	Протягом року	Головні спеціалісти Відділу	Забезпечено ведення реєстру викривачів.	Виконано. Забезпечено ведення Журналу повідомлень викривачами обласної державної адміністрації про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень іншою особою (індекс справи № 01-12/2).
VII. Взаємодія з громадськістю з реалізації антикорупційної політики					
26	Забезпечення адміністрування розділу з питань запобігання корупції на офіційному веб порталі обласної державної адміністрації	Протягом року	Всі працівники Відділу	Забезпечено своєчасне висвітлення питань, пов'язаних із запобіганням корупції.	Виконано. Забезпечено актуалізації інформації на офіційному сайті Чернігівської обласної військової адміністрації у розділі «Запобігання проявам корупції» за посиланням: https://cg.gov.ua/index.php?id=22072&tr=1 . Разом з тим, забезпечено оприлюднення інформації у розділі «Для громадськості» у рубриці «Прозорість і підзвітність» підрубриці «Інформація про проведені закупівлі та ті, що плануються структурними підрозділами ОДА з пороговою межею від 100 тисяч грн.» за посиланням: https://cg.gov.ua/index.php?id=40692&tr=1 .

Начальник Відділу з питань запобігання та виявлення корупції Чернігівської обласної державної адміністрації



Валентин ДУБОК

« 15 » січня 2025 року