

ЗВІТ
про виконання Плану роботи Відділу з питань запобігання та виявлення корупції
Чернігівської обласної державної адміністрації на 2023 рік

№ з/п	Назва заходу	Строк виконання	Відповідає за виконання	Очікуваний результат (індикатор виконання)	Відмітка про виконання
I. Організаційні заходи					
1.	Проведення моніторингу та оцінки стану виконання Антикорупційної програми Чернігівської обласної державної адміністрації на 2021-2023 роки.	У строки, визначені Антикорупційною програмою	Всі працівники Відділу	Складено звіт про проведення моніторингу та оцінку стану виконання Антикорупційної програми	Виконано. Звіти про виконання заходів Антикорупційної програми за I та II півріччя 2023 року були внесені до Антикорупційного порталу на офіційному сайті НАЗК 14.07.2023 та 05.01.2024 відповідно.
2.	Підготовка та подання до Національного агентства інформації, необхідної для підготовки проекту щорічної національної доповіді щодо реалізації заходів антикорупційної політики.	У строки, визначені НАЗК	Всі працівники Відділу	Підготовлено своєчасно та подано у повному обсязі інформацію до НАЗК	Виконано. Інформація для підготовки проекту щорічної національної доповіді щодо реалізації заходів антикорупційної політики була своєчасно підготовлена та внесена до Антикорупційного порталу на офіційному сайті НАЗК 14.07.2023 за I півріччя 2023 року та 05.01.2024 за II півріччя 2023 року.
3.	Розробка проектів розпоряджень обласної військової адміністрації з питань запобігання та виявлення корупції.	Протягом року	Начальник Відділу	Розроблено проекти розпоряджень начальника обласної військової адміністрації та оприлюднено на офіційному сайті облдержадміністрації	Виконано. Відділом було розроблено проекти розпоряджень: від 09.10.2023 № 671 «Про утворення робочої групи»; від 01.12.2023 № 794 «Про внесення змін до розпорядження начальника обласної військової адміністрації від 09.10.2023 № 671»; від 14.12.2023 № 832 «Про проведення оцінювання корупційних ризиків».

Ц. Проведення навчальної, методичної та консультативної роботи

4.	Участь у навчальних заходах (професійні (сертифіковані) та короткострокові програми, онлайн курси, семінари, тренінги тощо з підвищення кваліфікації з питань запобігання та виявлення корупції.	Постійно, протягом року	Всі працівники Відділу	Прийнято участь у навчальних заходах, отримано відповідні документи (сертифікати) про їх проходження	Виконано. Протягом року взято участь у навчальних програмах та отримано сертифікати: - начальником Відділу: 1) Запобігання корупції та забезпечення доброчесності, Сертифікат від 23.02.2023; 2) Лідерство, Сертифікат від 22.03.2023 № 2648; 3) Використання відкритих даних публічними службовцями у своїй діяльності, Сертифікат від 07.12.2023 № 13016; 4) Організація роботи з декларування у державному органі, Сертифікат від 02.08.2023 № 3К 31115684/009930-23; 5) Управління корупційними ризиками Сертифікат від 12.10.2023 № 3К 31115684/013178-23; 6) Впровадження професійного стандарту антикорупційної роботи в діяльність органів влади та органів місцевого самоврядування, Сертифікат від 01.11.2023 № 3К 31115684/014110-23; - головним спеціалістом: 1) Забезпечення ефективності запобігання та протидії проявам корупції на державній службі та службі в органах місцевого самоврядування, Сертифікат від 05.06.2023 № 6747; 2) Управління корупційними ризиками, Сертифікат від 10.11.2023 № 3К 31115684/014080-23; 3) На захисті прав викривачів, Сертифікат від 20.07.2023 4) Відкриті дані для державних службовців, Сертифікат від 07.12.2023 № T0059852099.
----	--	-------------------------	------------------------	--	---

5.	Надання консультативної допомоги в заповненні декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, повідомлення про суттєві зміни в майновому стані, повідомлення про відкриття валютного рахунку.	Постійно, протягом року	начальник Відділу та головні спеціалісти	100 % працівників, які звернулися, отримали відповідну консультацію.	Виконано.
6.	Надання працівникам або особам, які проходять службу чи навчаються або виконують певну роботу, методичної допомоги та консультацій щодо повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».	Постійно, протягом року	начальник Відділу та головні спеціалісти	100 % працівників, які звернулися, отримали відповідну консультацію або методичну допомогу.	Виконано. За звітний період звернень не надходило.
7.	Здійснення моніторингу змін до антикорупційного законодавства з метою своєчасного корегування заходів, направлених на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушень, аналіз судової практики тощо.	Постійно, протягом року	Всі працівники Відділу	Ведення систематизації актів законодавства та судових рішень (в паперовому або електронному вигляді)	Виконано. Забезпечено здійснення моніторингу змін до антикорупційного законодавства в електронному вигляді.

8.	Проведення внутрішніх навчальних заходів з антикорупційної тематики.	Відповідно до затвердженого плану	Відділу з питань запобігання та виявлення корупції, Відділ професійного навчання та нагород	Навчальний захід проведено згідно із затвердженим планом	Виконано. Протягом року було проведено: 13 грудня 2023 року проведено внутрішнє навчання працівників апарату Чернігівської обласної державної адміністрації на тему: "Про внесення змін до Закону України «Про запобігання корупції» стосовно відновлення заходів фінансового контролю в умовах воєнного стану". 15 листопада 2023 року проведено навчання за короткостроковою програмою підвищення кваліфікації на тему: "Сучасне антикорупційне законодавство. Закон України "Про запобігання корупції" в Чернігівському регіональному центрі підвищення кваліфікації для державних службовців місцевих державних адміністрацій та посадових осіб органів місцевого самоврядування області. 22 серпня 2023 року навчання за спеціальною короткостроковою програмою підвищення кваліфікації «Адміністративні правопорушення, пов'язані з конфліктом інтересів: законодавство та судова практика» для державних службовців місцевих державних адміністрацій, посадових осіб органів місцевого самоврядування області. 05 липня 2023 року в рамках короткострокової програми підвищення кваліфікації "Забезпечення ефективності протидії проявам корупції на державній службі та службі в органах місцевого самоврядування" в Чернігівському регіональному центрі підвищення кваліфікації проведено навчання на теми: «Сучасне антикорупційне законодавство України. Закон України "Про запобігання корупції". Законодавчі новели.» та "Зміни в антикорупційному законодавстві на період воєнного стану" для державних службовців місцевих державних адміністрацій та посадових осіб місцевого самоврядування області. 20 червня 2023 року в Чернігівському регіональному центрі підвищення кваліфікації проведено навчання на
----	--	-----------------------------------	---	--	--

					тему: "Фінансовий контроль - як інструмент антикорупційної політики. Електронне декларування" для державних службовців Новгород-Сіверської районної військової адміністрації та посадових осіб місцевого самоврядування Новгород-Сіверської районної ради. 30 травня 2023 року в рамках спеціальної професійної програми підвищення кваліфікації в Чернігівському регіональному центрі підвищення кваліфікації проведено навчання на тему: "Сучасне антикорупційне законодавство України. Закон України "Про запобігання корупції"" для державних службовців категорії "Б" та "В" Управління Північного офісу Держаудитслужби в Чернігівській області. 10 травня 2023 року в рамках спеціальної короткострокової програми підвищення кваліфікації "Нормативно-правове забезпечення діяльності органів місцевої державної влади та органів місцевого самоврядування" в Чернігівському регіональному центрі підвищення кваліфікації проведено навчання на тему: "Особливості застосування законодавства щодо запобігання корупції в умовах воєнного стану" для начальників юридичних відділів апаратів виконкомів рад територіальних громад, апаратів райдержадміністрацій або спеціалістів, на яких покладено обов'язки юридичного супроводу діяльності органу державної влади чи місцевого самоврядування. 17 березня 2023 року проведено навчання за спеціальною короткостроковою програмою підвищення кваліфікації на тему: "Законодавчі ініціативи щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів" в Чернігівському регіональному центрі підвищення кваліфікації для державних службовців місцевих державних адміністрацій та посадових осіб місцевого самоврядування області. 03 лютого 2023 року в рамках першого заняття за спеціальною короткостроковою програмою підвищення
--	--	--	--	--	--

				кваліфікації «Новели законодавства України про службу в органах місцевого самоврядування, практичні аспекти проходження служби" в Чернігівському регіональному центрі підвищення кваліфікації проведено навчання на тему: "Сучасне антикорупційне законодавство. Фінансовий контроль - як інструмент антикорупційної політики" для керуючих справами апаратів виконкомів рад територіальних громад області. 02 лютого 2023 року проведено навчання за спеціальною короткостроковою програмою підвищення кваліфікації на тему: "Адміністративні правопорушення, пов'язані з конфліктом інтересів" в Чернігівському регіональному центрі підвищення кваліфікації для державних службовців місцевих державних адміністрацій та посадових осіб місцевого самоврядування області. 01 лютого 2023 року проведено перше заняття за загальною короткостроковою програмою підвищення кваліфікації «Законодавство у сфері державної служби: існуючі процедури та новели» в Чернігівському регіональному центрі підвищення кваліфікації для державних службовців апарату обласної державної адміністрації, Департаментів: культури і туризму, національностей та релігій, з питань цивільного захисту населення та оборонної роботи, сім'ї, молоді та спорту; Управління: охорони здоров'я та освіти і науки. 31 січня 2023 року проведено навчання за загальною короткостроковою програмою підвищення кваліфікації на тему: "Фінансовий контроль - як інструмент антикорупційної політики" для державних службовців Чернігівської районної державної адміністрації та посадових осіб місцевого самоврядування Чернігівської районної ради. 27 січня 2023 року проведено навчання за загальною короткостроковою програмою підвищення кваліфікації на тему: "Фінансовий контроль - як інструмент антикорупційної політики" для працівників апарату ради
--	--	--	--	--

				територіальній громаді, її структурних підрозділів, старост, депутатів Носівської міської ради. 25 січня 2023 року проведено навчання за загальною короткостроковою програмою підвищення кваліфікації на тему: «Законодавство у сфері державної служби: існуючі процедури та новели» в Чернігівському регіональному центрі підвищення кваліфікації для державних службовців Департаментів обласної державної адміністрації: фінансів, екології та природних ресурсів, соціального захисту населення; Служби у справах дітей. 25 січня 2023 року проведено навчання за загальною короткостроковою програмою підвищення кваліфікації на тему: "Фінансовий контроль - як інструмент антикорупційної політики" для державних службовців Корюківської районної державної адміністрації та посадових осіб місцевого самоврядування Корюківської районної ради. 19 січня 2023 року проведено перше заняття за спеціальною короткостроковою програмою підвищення кваліфікації «Законодавство у сфері державної служби: існуючі процедури та новели» в Чернігівському регіональному центрі підвищення кваліфікації для державних службовців Департаментів обласної державної адміністрації: економічного розвитку; агропромислового розвитку; інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю; енергоефективності, транспорту, зв'язку та житлово-комунального господарства; Управління: капітального будівництва; містобудування та архітектури; Державного архіву області. 10 січня 2023 року проведено навчання за короткостроковою програмою підвищення кваліфікації на тему: "Сучасне антикорупційне законодавство України. "Закон України про запобігання корупції". Зміни в антикорупційному законодавстві" для державних
--	--	--	--	--

						службовців місцевих державних адміністрації та посадових осіб місцевого самоврядування області.
III. Виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулювання						
9.	Візування проектів розпоряджень начальника обласної військової адміністрації з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, з кадрових питань (особового складу), залежно від їх видів, а також відповідних проектів наказів керівника апарату на предмет наявності в них положень, що сприяють чи можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень.	Постійно, протягом року	Начальник Відділу або особа, що виконує його обов'язки	Завізовано 100 % проектів розпоряджень та наказів.	Виконано. Протягом року було опрацьовано та завізовано: 1) розпоряджень начальника ОВА: - з основної діяльності - 905; - з адміністративно-господарських питань - 33; - з кадрових питань (особового складу) – 256; - щодо виїзду за межі України – 137. 2) наказів керівника апарату: - з основної діяльності - 23; - з кадрових питань (особового складу) - 276.	
10.	Підготовка проектів документів щодо врегулювання конфлікту інтересів	Постійно, протягом року у встановлен і законодавстві терміни	Начальник Відділу, головні спеціалісти Відділу	100 % довідок про врегулювання конфлікту інтересів підготовлено своєчасно	Виконано. Протягом року було своєчасно підготовлено та направлено на підпис 52 довідки щодо врегулювання конфлікту інтересів.	
IV. Фінансовий контроль						
11.	Організація роботи щодо подання суб'єктами декларування декларацій за минулий рік.	У строки, встановлені чинним законодавством	Всі працівники Відділу	Поінформовано суб'єктів декларування про обов'язок подання декларацій	Виконано. 25 січня 2023 року, 27 січня 2023 року, 31 січня 2023 року та 03 лютого 2023 року в межах проведення навчань на тему "Фінансовий контроль - як інструмент антикорупційної політики. Електронне декларування" працівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації поінформовано щодо обов'язку подання декларацій за минулий рік.	

12.	Проведення перевірки факту подання суб'єктами декларування декларацій за умови скасування воєнного стану в установленому законодавством порядку.	У строки, встановлені чинним законодавством	Головні спеціалісти Відділу	Підготовлено інформацію про результати перевірки	Перевірка факту подання декларацій не здійснювалась. Подання всіх видів декларацій, якщо обов'язок з їх подання виник у декларанта у період дії воєнного стану, відтерміновано відповідно до Закону України «Про захист інтересів суб'єктів податкової звітності та інших документів у період дії воєнного стану або стану війни» на строк до трьох місяців після припинення чи скасування воєнного стану або стану війни за весь період скасування воєнного стану або стану війни за весь період обов'язку подання таких документів.
13.	Повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоечасного подання суб'єктами декларування декларацій у встановлені законодавством терміни.	Протягом трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	Начальник Відділу або особа, що виконує його обов'язки	Підготовлено та надіслано до НАЗК повідомлення про всі виявлені факти неподання чи несвоечасного подання декларації	Повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоечасного подання декларацій не надсилались у зв'язку із відтермінуванням подання всіх видів декларацій, якщо обов'язок з їх подання виник у декларанта у період дії воєнного стану, відповідно до Закону України «Про захист інтересів суб'єктів податкової звітності та інших документів у період дії воєнного стану або стану війни» на строк до трьох місяців після припинення чи скасування воєнного стану або стану війни за весь період обов'язку подання таких документів.
V. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства					
14.	За наявності законних підстав, ініціювати перед начальником обласної військової адміністрації питання проведення перевірки стану організації роботи із запобігання і виявлення корупції у структурних підрозділах обласної державної адміністрації	За дорученням начальника обласної військової адміністрації	Начальник Відділу, головні спеціалісти Відділу	Складено довідку за результатами проведеної перевірки	Виконано. Протягом року відповідно до наказів керівника апарату обласної державної адміністрації у складі робочих груп були проведені перевірки стану організації роботи із запобігання корупції в: Ніжинській РДА, наказ від 02.08.2023 № 9; Корюківській РДА, наказ від 16.08.2023 № 10; Чернігівській РДА, наказ від 30.08.2023 № 11; Прилуцькій РДА, наказ від 14.09.2023 № 12; Новгород-Сіверській РДА, наказ від 28.09.2023 № 16. Складені відповідні довідки за результатами проведених перевірок.

15.	Організація та прийняття участі у проведенні службового розслідування з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або за приписом НАЗК	У строки, встановлені чинним законодавством	Начальник Відділу, головні спеціалісти Відділу	Забезпечено організацію та участь у проведенні службового розслідування. Складено відповідний акт.	Протягом звітного періоду службові розслідування за поданнями спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції або за приписом НАЗК не проводились.
16.	Повідомлення начальника обласної військової адміністрації, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання корупції	Постійно, протягом року	Начальник Відділу або особа, що виконує його обов'язки	Повідомлено про факти порушення, надіслано лист до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції	Протягом звітного періоду фактів порушень не зафіксовано. Повідомлення про факти порушення спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції не надсилались.
17.	Ведення обліку працівників обласної державної адміністрації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією	Постійно, протягом року	Головні спеціалісти Відділу	Перелік знаходиться в актуальному стані	Протягом року працівники обласної державної адміністрації до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією не притягувались. Забезпечено ведення Журналу обліку працівників Чернігівської обласної державної адміністрації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень (індекс справи № 01-13/2)
18.	Координація всіх запитів спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції та здійснення превентивних заходів по них	Постійно, протягом року	Начальник Відділу, головні спеціалісти Відділу	Кількість опрацьованих запитів спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції	Протягом року здійснювалась координація підготовки інформації на запити спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції: Запити НАЗК: вх. №№ 01-01-34/493 від 13.01.2023, № 01-01-34/5280 від 21.04.2023, № 01-01-34/20505 від 21.12.2023, № 01-01-34/20840 від 27.12.2023 та № 01-01-34/21018 від 28.12.2023. Запит НАБУ: вх. 01-01-34/9224 від 14.06.2023.

VI. Здійснення розгляду повідомлень про корупцію та захисту викривачів

19.	Організація роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону «Про запобігання корупції».	Постійно, протягом року	начальник Відділу, головні спеціалісти Відділу	Внутрішні канали повідомлення про корупцію створені та функціонують (спеціальні телефонні лінії, офіційний веб-сайт, засоби електронного зв'язку, скринька для повідомлень викривачами корупції)	Виконано. Забезпечено роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону «Про запобігання корупції». Повідомлення приймаються: - через посилання на Єдиний портал повідомлень викривачів: https://whistleblowers.nazk.gov.ua ; - на «спеціальну телефонну лінію»: +38(0462) 675-065. - на електронну адресу: anticor@regadm.gov.ua ; - письмово з позначкою «Про корупцію» на адресу Чернігівської обласної державної адміністрації: вул.Шевченка, 7, м.Чернігів, 14000; - в скриньку для кореспонденції «Для повідомлень про корупцію викривачами» (біля входу в Зал №1).
20.	Отримання від викривачів та організація розгляду повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону «Про запобігання корупції».	У строки, визначені законодавством	начальник Відділу, головні спеціалісти Відділу	Повідомлення розглянуто у порядку, визначеному законодавством та здійснено запис у журналі обліку повідомлень викривачами	Протягом року повідомлення не надходили.
21.	Ведення обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону	Постійно, протягом року	Всі працівники Відділу	Забезпечено ведення реєстру повідомлень	Виконано. Забезпечено ведення Журналу повідомлень викривачами обласної державної адміністрації про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень іншою особою (індекс справи № 01-12/2).
22.	Ведення обліку викривачів, які звернулися за захистом до уповноваженого з урахуванням конфіденційності та анонімності	Постійно, протягом року	Головні спеціалісти Відділу згідно посадової інструкції	Забезпечено ведення реєстру викривачів	Виконано. Забезпечено ведення Журналу повідомлень викривачами обласної державної адміністрації про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень іншою особою (індекс справи № 01-12/2).

VII. Взаємодія з громадськістю з реалізації антикорупційної політики					
23.	Забезпечення адміністрування розділу з питань запобігання корупції на офіційному веб порталі обласної державної адміністрації	протягом року	начальник Відділу, працівники Відділу	Забезпечено своєчасне висвітлення питань, пов'язаних із запобіганням корупції	Виконано. Забезпечено актуалізації інформації на офіційному сайті Чернігівської обласної військової адміністрації у розділі «Запобігання проявам корупції» за посиланням: https://cg.gov.ua/index.php?id=22072&tp=1 , Разом з тим, забезпечено оприлюднення інформації у розділі «Для громадськості» у рубриці «Прозорість і підзвітність» підрубриці «Інформація про проведені закупівлі та ті, що плануються структурними підрозділами ОДА з пороговою межею від 100 тисяч грн.» за посиланням: https://cg.gov.ua/index.php?id=40692&tp=1 .

Начальник Відділу з питань запобігання та виявлення корупції Чернігівської обласної державної адміністрації

« 10 » січня 2024 року

В. ДУБОК

