

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора

Департаменту ЕТЗ та ЖКГ

Чернігівської ОДА

від 13 лютого 2022 р. № 11-о

УМОВИ

проведення конкурсу

на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» –
головного спеціаліста відділу палива та енергетики управління енергетики, житлово-
комунального господарства та благоустрою Департаменту енергоефективності,
транспорту, зв'язку та житлово-комунального господарства
Чернігівської обласної державної адміністрації

Загальні умови

Посадові обов'язки

1. Аналізує стан та тенденції розвитку паливно-енергетичного комплексу області, проблемні питання діяльності енергопостачальних підприємств та надає пропозиції керівництву щодо їх вирішення.
2. Бере участь у формуванні пропозицій до програми економічного і соціального розвитку регіону на короткостроковий період, стратегій регіонального розвитку, державних та регіональних програм розвитку, з питань, що відносяться до компетенції відділу та бере участь у підготовці звітів про їх виконання.
3. Бере участь у підготовці інформації, у межах компетенції відділу, до звіту голови про здійснення Чернігівською обласною державною адміністрацією покладених на неї повноважень.
4. Бере участь у розробці інвестиційних програм та планів розвитку операторів систем розподілу електричної енергії, вносить пропозиції керівництву щодо їх погодження, аналізує стан їх реалізації та здійснює моніторинг інформації щодо заходів із модернізації/реконструкції електричних мереж та обладнання.
5. Розглядає графіки аварійного відключення електроенергії та погодинного відключення електричної енергії для забезпечення їх подальшого погодження, організовує доведення завдань з граничного рівня споживання електричної енергії і потужності районам та містам області, здійснює контроль за забезпеченням споживачів міст та інших населених пунктів електроенергією.
6. Готує проекти відповідей на листи, звернення та заяви, що надійшли для розгляду до відділу, здійснює моніторинг забезпечення споживачів міст та інших населених пунктів природним газом та електроенергією.
7. Готує інформаційні, статистичні, аналітичні матеріали, доповідні записки та довідки з питань, що відносяться до компетенції відділу.

Умови оплати праці

8. Надає консультативно-методичну допомогу спеціалістам районних державних адміністрацій, міськвиконкомів та підприємствам житлово-комунального господарства області з питань паливно-енергетичного комплексу.

Відповідно до штатного розпису посадовий оклад становить 5800 грн, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби) та премія (у разі встановлення).

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду

Безстроково.

Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку.

Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання

1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби.

2. Резюме встановленої форми, згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.

3. Заява, в якій повідомляється, що до претендента не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надається згода на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.

Подача додатків до заяви не є обов'язковою.

4. Копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою видається Національною комісією зі стандартів державної мови.

5. Додаткова інформація яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо) - за бажанням.

Інформація подається: до 17.00 10 березня 2022 року через Єдиний портал вакансій державної служби (<https://career.gov.ua>).

Додаткові (необов'язкові) документи

Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.

Дата і час початку проведення тестування кандидатів.

о 10:00 12 березня 2022 року.

Місце або спосіб проведення тестування.

вул. Слеська, 11, м. Чернігів, Департамент енергоефективності, транспорту, зв'язку та житлово-комунального господарства Чернігівської обласної державної адміністрації (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів).

Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)

вул. Слезька, 11, м. Чернігів, Департамент енергоефективності, транспорту, зв'язку та житлово-комунального господарства Чернігівської обласної державної адміністрації (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів).

Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)

вул. Слезька, 11, м. Чернігів, Департамент енергоефективності, транспорту, зв'язку та житлово-комунального господарства Чернігівської обласної державної адміністрації (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів).

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу

Ковтун Ольга Вікторівна
тел. (0462) 77-48-75
e-mail: depenergo@cg.gov.ua.

- 1 Освіта
- 2 Досвід роботи
- 3 Володіння державною мовою

Кваліфікаційні вимоги

Вища освіта за освітнім рівнем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра.
Не потребує.

Вільне володіння державною мовою.

Вимоги до компетентності

Вимога	Компоненти вимоги
1 Якісне виконання поставлених завдань	чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності; розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення.
2 Відповідальність	усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати.

- | | | |
|---|------------------------|--|
| 3 | Досягнення результатів | здатність до чіткого бачення результату діяльності; вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; вміння запобігати та ефективно долати перешкоди. |
| 4 | Цифрова грамотність | вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації;
здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів;
здатність використовувати відкриті цифрові ресурси для власного професійного розвитку. |

Професійні знання

	Вимога	Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Знання: 1) Конституції України; 2) Закону України «Про державну службу»; 3) Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства.
2	Знання законодавства у сфері	Знання: 1) Закону України «Про житлово-комунальні послуги»; 2) Закону України «Про ринок електричної енергії»; 3) Закону України «Про ринок природного газу».

Головний спеціаліст з питань персоналу
Департаменту енергоефективності,
транспорту, зв'язку та житлово-комунального
господарства Чернігівської обласної
державної адміністрації

Ольга КОВТУН