

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора Департаменту

економічного розвитку

Чернігівської обласної

державної адміністрації

21.02.2021 року № 10-к

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В» –
головного спеціаліста відділу з питань інвестиційної політики
управління інвестиційної та зовнішньоекономічної діяльності
Департаменту економічного розвитку
Чернігівської обласної державної адміністрації**

Загальні умови

Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Формує бази даних наявних в регіоні об'єктів для інвестування (вільних земельних ділянок, незадіяних приміщень, об'єктів незавершеного будівництва, інвестиційних пропозицій тощо). Організовує роботу щодо наповнення та удосконалення Інтерактивної інвестиційної карти області.2. Створює сучасні інформаційно-інвестиційні «продукти» для популяризації наявного інвестиційного потенціалу області (інвестиційні паспорти області та громад, каталоги, буклети та ін. презентаційні матеріали).3. Наповнює та ефективно використовує інформаційні канали та веб-ресурси (створення контенту для соціальних мереж та веб-сайту) для поширення інформації про інвестиційні можливості регіону.4. Бере участь в організаційному забезпеченні проведення публічних заходів інвестиційного характеру, навчань, семінарів, тренінгів з актуальних питань інвестиційного розвитку.5. Налагоджує взаємозв'язки та активізує співробітництво з міжнародними фінансовими організаціями, партнерами з розвитку, асоціаціями підприємців, діловими радами, потенційними інвесторами (проведення зустрічей, конференцій, "круглих столів", інших публічних заходів).6. Бере участь у розробці та реалізації організаційних заходів, спрямованих на створення елементів інституційного середовища (індустріальних, наукових, технологічних парків, кластерів тощо).
Умови оплати праці	Відповідно до штатного розпису посадовий оклад становить 5800,00 грн, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби) та премія (у разі встановлення).
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково. Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку.

Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання

1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби.

2. Резюме встановленої форми, згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.

3. Заява, в якій повідомляється, що до претендента не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надається згода на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.

Додатки до заяви не є обов'язковими для подання.

4. Копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.

Документи подаються:

до 17:00 години 01 березня 2022 року через Єдиний портал вакансій державної служби (<https://career.gov.ua>).

Додаткові (необов'язкові) документи

Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.

Дата і час початку проведення тестування кандидатів

о 10:00 годині 02 березня 2022 року.

Місце або спосіб проведення тестування.

вул. Шевченка, 7, каб. 32, м. Чернігів, Департамент економічного розвитку Чернігівської обласної державної адміністрації, за фізичної присутності кандидатів.

Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)

вул. Шевченка, 7, зала № 5, м. Чернігів, Департамент економічного розвитку Чернігівської обласної державної адміністрації, за фізичної присутності кандидатів.

Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)

вул. Шевченка, 7, каб. № 30, м. Чернігів, Департамент економічного розвитку Чернігівської обласної державної адміністрації, за фізичної присутності кандидатів.

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу

Бредюк Олена Василівна,
тел. +38 (0462) 67 56 59,
e-mail: der_kadry@cg.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

- | | | |
|---|---------------------------|--|
| 1 | Освіта | Ступінь вищої освіти не нижче молодшого бакалавра або бакалавра. |
| 2 | Досвід роботи | Не потребує |
| 3 | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою. |


Вимоги до компетентності

- | Вимога | Компоненти вимоги |
|--------|--|
| 1 | <p>Якісне виконання поставлених завдань</p> <ul style="list-style-type: none"> - чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності; - комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків; - розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення. |
| 2 | <p>Аналітичні здібності</p> <ul style="list-style-type: none"> - здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки; - вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи. |
| 3 | <p>Відповідальність</p> <ul style="list-style-type: none"> - усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати. |

Професійні знання

- | Вимога | Компоненти вимоги |
|--------|--|
| 1 | <p>Знання законодавства</p> <p>Знання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Конституції України; 2) Закону України «Про державну службу»; 3) Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства. |
| 2 | <p>Знання законодавства у сфері</p> <p>Знання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Закону України «Про інвестиційну діяльність»; 2) Закону України «Про державну підтримку інвестиційних проектів зі значними інвестиціями». |

Начальник відділу управління персоналом
 Департаменту економічного розвитку
 Чернігівської обласної державної адміністрації



Олена БРЕДЮК