



УКРАЇНА

ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 24 липня 2020 р.

Чернігів

№ 131-к

*Про затвердження Порядку здійснення виплати надбавок, премій та допомог голові, першому заступнику та заступникам голови Чернігівської обласної державної адміністрації*

Відповідно до статті 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2016 року № 304 «Про умови оплати праці посадових осіб, керівників та керівних працівників окремих державних органів, на яких не поширюється дія Закону України «Про державну службу» (зі змінами)

**з о б о в' я з у ю:**

1. ЗАТВЕРДИТИ Порядок здійснення виплати надбавок, премій та допомог голові, першому заступнику та заступникам голови Чернігівської обласної державної адміністрації, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 21 грудня 2017 року № 452-к «Про затвердження Порядку здійснення виплати надбавок, премій та допомог керівним працівникам Чернігівської обласної державної адміністрації» (зі змінами).

Голова

Андрій ПРОКОПЕНКО

## ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови  
обласної державної адміністрації  
24 липня 2020 року № ІЗІ-к

### ПОРЯДОК

**здійснення виплати надбавок, премій та допомог голові, першому заступнику та заступникам голови Чернігівської обласної державної адміністрації**

1. Цей Порядок розроблений відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2016 року № 304 «Про умови оплати праці посадових осіб, керівників та керівних працівників окремих державних органів, на яких не поширюється дія Закону України «Про державну службу» та визначає умови оплати праці голови, першого заступника та заступників голови Чернігівської обласної державної адміністрації в частині здійснення виплати надбавки за вислугу років, надбавки за інтенсивність праці, премії, матеріальної допомоги на оздоровлення, матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань.

2. Установити, що:

1) голові обласної державної адміністрації виплачується матеріальна допомога на оздоровлення під час надання щорічної відпустки, у розмірі середньомісячної заробітної плати;

2) голові обласної державної адміністрації може виплачуватися премія за результатами основних показників розвитку регіону, яка встановлюється щокварталу за погодженням з Президентом України згідно з поданням керівника апарату обласної державної адміністрації, у розмірі до 100 відсотків посадового окладу;

3) голові обласної державної адміністрації може надаватися матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань один раз на рік у розмірі середньомісячної заробітної плати на підставі особистої заяви.

Рішення про надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань приймається за погодженням з Президентом України згідно з поданням керівника апарату обласної державної адміністрації;

4) першому заступнику та заступникам голови обласної державної адміністрації виплачується:

а) надбавка за вислугу років у розмірі 3 відсотків посадового окладу за кожен календарний рік, залежно від стажу роботи, до якого зараховуються

період роботи на посаді, раніше набутий стаж державної служби та періоди роботи, передбачені статтею 46 Закону України «Про державну службу», але не більше 50 відсотків посадового окладу.

Першому заступнику та заступникам голови обласної державної адміністрації, у яких протягом календарного місяця виникло право на підвищення надбавки за вислугу років, розмір надбавки змінюється з дня набуття права на підвищення;

б) надбавка за інтенсивність праці в розмірі до 100 відсотків посадового окладу з окремим визначенням конкретного розміру розпорядженням голови обласної державної адміністрації.

У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни надбавка скасовується або її розмір зменшується;

в) премія відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи у межах коштів, передбачених у кошторисі на преміювання працівників обласної державної адміністрації.

Преміювання проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, зацікавленості у досягненні її кінцевого результату, забезпечення належного рівня виконавської, трудової дисципліни та посилення персональної відповідальності.

Вид та розмір премії першому заступнику та заступникам голови обласної державної адміністрації визначається одноосібно головою обласної державної адміністрації.

Премії не нараховуються у таких випадках:

за періоди відпусток (основної, додаткової та інших, передбачених законодавством), тимчасової непрацездатності, а також в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться з розрахунку середньої заробітної плати;

першому заступнику та заступникам голови обласної державної адміністрації, які звільнилися з роботи в місяці або кварталі, за який проводиться преміювання, до моменту прийняття рішення про встановлення премії;

у разі застосування до працівника дисциплінарного стягнення преміювання не проводиться за місяць або квартал, коли таке стягнення було застосовано, якщо інше не зазначено у відповідному розпорядженні;

г) матеріальна допомога на оздоровлення під час надання щорічної відпустки у розмірі середньомісячної заробітної плати;

5) першому заступнику та заступникам голови обласної державної адміністрації може надаватися матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань один раз на рік у розмірі середньомісячної заробітної плати на підставі особистої заяви.

Рішення про виплату надбавки за інтенсивність праці, премії, матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань приймається головою обласної державної адміністрації згідно з поданням керівника апарату обласної державної адміністрації.

Керівник апарату



Наталія МУЖИКОВА