

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора

Департаменту ЕТЗ та ЖКГ

Чернігівської ОДА

від 19 листопада 2021 р. № 151 - о

## УМОВИ

### проведення конкурсу

**на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» –  
головного спеціаліста відділу транспорту та зв'язку управління економічного  
моніторингу, транспорту та зв'язку Департаменту енергоефективності, транспорту,  
зв'язку та житлово-комунального господарства  
Чернігівської обласної державної адміністрації**

### Загальні умови

#### Посадові обов'язки

1. Здійснює моніторинг, аналіз та прогноз показників розвитку транспорту та зв'язку в області, необхідних для розробки стратегічних і щорічних програм економічного і соціального розвитку області.
2. Приймає участь в організації проведення конкурсів на перевезення пасажирів на міжміських і приміських автобусних маршрутах загального користування, які не виходять за межі території області (внутрішньообласних маршрутах).
3. Вивчає проблемні питання підприємств транспорту та зв'язку та можливі шляхи їх вирішення.
4. Бере участь у розробці та реалізації комплексу заходів щодо покращення організації пасажирських автоперевезень в області та їх оптимізації, зокрема внесення змін до розкладів руху автобусів, підготовки проектів додаткових угод до договорів на перевезення пасажирів на міжміських і приміських автобусних маршрутах загального користування, які не виходять за межі території області (внутрішньообласних маршрутах).
5. Бере участь у координації роботи підприємств залізничного, автомобільного та річкового транспорту, щодо покращення надання послуг пасажирських перевезень, контролює організацію їх виконання.
6. Розглядає листи та заяви підприємств, юридичних осіб, органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, громадян з питань, що належать до його посадових обов'язків.
7. Забезпечує підготовку проектів відповідей, рішень та пропозицій керівництву на виконання доручень органів виконавчої влади вищого рівня.

Умови оплати праці

Відповідно до штатного розпису посадовий оклад становить 5500 грн, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби) та премія (у разі встановлення).

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду

Безстроково.

Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку.

Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання

1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби.
2. Резюме встановленої форми, згідно з додатком 2<sup>1</sup> до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.
3. Заява, в якій повідомляється, що до претендента не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надається згода на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  
Подача додатків до заяви не є обов'язковою.
4. Копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою видається Національною комісією зі стандартів державної мови.
5. Додаткова інформація яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо) - за бажанням.

**Інформація подається:** до 17.00 29 листопада 2021 року через Єдиний портал вакансій державної служби (<https://career.gov.ua>).

Додаткові (необов'язкові) документи

Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.

Дата і час початку проведення тестування кандидатів.

о 10:00 01 грудня 2021 року.

Місце або спосіб проведення тестування.

вул. Єлецька, 11, м. Чернігів, Департамент енергоефективності, транспорту, зв'язку та житлово-комунального господарства Чернігівської обласної державної адміністрації (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів).

Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням

вул. Єлецька, 11, м. Чернігів, Департамент енергоефективності, транспорту, зв'язку та житлово-комунального господарства Чернігівської обласної

електронної платформи для комунікації дистанційно)

державної адміністрації (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів).

Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)

вул. Єлецька, 11, м. Чернігів, Департамент енергоефективності, транспорту, зв'язку та житлово-комунального господарства Чернігівської обласної державної адміністрації (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів).

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу

Ковтун Ольга Вікторівна  
тел. (0462) 77-48-75  
e-mail: depenergo@cg.gov.ua.

#### Кваліфікаційні вимоги

- |   |                           |  |
|---|---------------------------|--|
| 1 | Освіта                    | Вища освіта за освітнім рівнем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра. |
| 2 | Досвід роботи             | Не потребує.   |
| 3 | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою.  |

#### Вимоги до компетентності

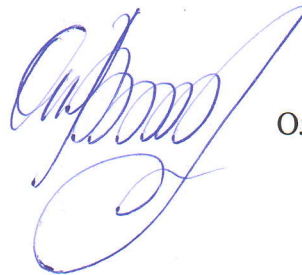
- | Вимога | Компоненти вимоги            |  |
|--------|------------------------------|--|
| 1      | Командна робота та взаємодія | розуміння ваги свого внеску у загальний результат; орієнтація на командний результат; готовність працювати в команді та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей.   |
| 2      | Відповідальність             | усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур;<br>усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень;<br>здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати. |
| 3      | Мотивація                    | чітке бачення своєї місії на обраній посаді;<br>розуміння ключових чинників, які спонукають до зайняття обраної посади.  |

- 4 Цифрова грамотність
- вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації;
  - здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів;
  - здатність використовувати відкриті цифрові ресурси для власного професійного розвитку.

### Професійні знання

<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
1 Знання законодавства	Знання: 1) Конституції України; 2) Закону України «Про державну службу»; 3) Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства.
2 Знання законодавства у сфері	Знання: 1) Водного Кодексу України; 2) Закону України «Про автомобільний транспорт»; 3) Закону України «Про залізничний транспорт».

- Головний спеціаліст з питань персоналу Департаменту енергоефективності, транспорту, зв'язку та житлово-комунального господарства Чернігівської обласної державної адміністрації



Ольга КОВТУН