

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови

обласної державної адміністрації

19 січня 2021 року № 7--к

ОГОЛОШЕННЯ
про добір на період дії карантину

Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	начальник Відділу внутрішнього аудиту Чернігівської обласної державної адміністрації, категорія «Б»
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1) забезпечує складення та затвердження на належному рівні операційного та стратегічного планів з діяльності внутрішнього аудиту;2) забезпечує організацію та здійснення на належному рівні внутрішнього аудиту;3) забезпечує подання голові Чернігівської обласної державної адміністрації аудиторських звітів та рекомендацій;4) забезпечує здійснення моніторингу впровадження аудиторських рекомендацій, наданих за результатами проведених внутрішніх аудитів, організацію і забезпечення збору, узагальнення та аналіз інформації з питань розвитку внутрішнього аудиту, підготовку голові Чернігівської обласної державної адміністрації відповідних пропозицій;5) звітує у терміни, визначені Порядком здійснення внутрішнього аудиту, у письмовій формі перед головою Чернігівської обласної державної адміністрації про результати діяльності та забезпечення формування звіту за формою, затвердженою Мінфіном, та своєчасного його направлення (у терміни, визначені Порядком здійснення внутрішнього аудиту) до Мінфіну;6) забезпечує складення, затвердження та виконання Програми забезпечення та підвищення якості внутрішнього аудиту;7) здійснює внутрішню оцінку якості шляхом постійного моніторингу та періодичної оцінки діяльності внутрішнього аудиту відповідно до вимог Стандартів внутрішнього аудиту;8) здійснює заходи щодо врахування рекомендацій, наданих Мінфіном за результатами оцінки функціонування системи внутрішнього аудиту;9) координує діяльність підрозділів внутрішнього аудиту структурних підрозділів, а також надає пропозиції щодо забезпечення належної якості здійснення внутрішнього контролю такими підрозділами;

	10) дотримується правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни.
Умови оплати праці	посадовий оклад становить 8800 гривень, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби) та премія (у разі встановлення).
Інформація про строковість призначення на посаду	на період дії карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору, але не більше двох місяців після відміни карантину відповідно до законодавства.
Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання	<p>особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби:</p> <p>1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, встановленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку;</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Додатки до заяви не є обов'язковими для подання.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Інформація приймається з 19 січня до 17:00 години 22 січня 2021 року включно.</p> <p>Адресат: Управління по роботі з персоналом апарату Чернігівської обласної державної адміністрації.</p>
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань	<p>Захарченко Марина Вікторівна, тел. +38 (050) 626-60-10, e-mail: derzh@regadm.gov.ua.</p>

	10) дотримується правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни.
Умови оплати праці	посадовий оклад становить 8800 гривень, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби) та премія (у разі встановлення).
Інформація про строковість призначення на посаду	на період дії карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору, але не більше двох місяців після відміни карантину відповідно до законодавства.
Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання	<p>особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби:</p> <p><i>1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади</i> за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, встановленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок);</p> <p><i>2) резюме</i> за формою згідно з додатком 2 до Порядку;</p> <p><i>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</i></p> <p>Додатки до заяви не є обов'язковими для подання.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Інформація приймається з 19 січня до 17:00 години 22 січня 2021 року включно.</p> <p>Адресат: Управління по роботі з персоналом апарату Чернігівської обласної державної адміністрації.</p>
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань	<p>Захарченко Марина Вікторівна, тел. +38 (050) 626-60-10, e-mail: derzh@regadm.gov.ua.</p>

проведення добору на вакантну посаду		
Вимоги		
1.	Освіта	вища, не нижче магістра у галузі економіки, фінансів та права
2.	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
4.	Володіння іноземною мовою	володіння іноземною мовою не є обов'язковим

Начальник управління
по роботі з персоналом апарату
Чернігівської обласної державної
адміністрації



Олексій ХОМЕНКО