ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови обласної

державної адміністрації

06 грудня 2021 р. № 321-к

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» –
начальника Управління містобудування та архітектури
Чернігівської обласної державної адміністрації

Загальні умови

Посадові обов'язки	1) здійснює керівництво, організацію роботи Управління містобудування та архітектури Чернігівської обласної державної адміністрації (далі - Управління) та несе персональну відповідальність за результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Управлінні; 2) здійснює, визначені Законом України «Про державну службу», повноваження керівника державної служби в Управлінні; 3) видає у межах своїх повноважень накази та забезпечує контроль за їх виконанням; 4) очолює архітектурно-містобудівну раду при Управлінні, організовує роботу щодо розгляду проєктів містобудівної документації (генеральних планів, планів зонування територій, детальних планів територій та інше), архітектурних та інженерних проєктних рішень об'єктів архітектури та надання рекомендацій з питань планування, забудови та іншого використання територій відповідному органу містобудування та архітектури; 5) організовує роботу та є заступником голови обласного комітету забезпечення доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури; 6) організовує роботу із забезпечення ведення містобудівного кадастру на обласному та районному рівнях, міст обласного значення; 7) організовує проведення в установленому порядку архітектурних та містобудівних конкурсів, розроблення і подання на затвердження обласної ради архітектурних та містобудівних програм;

	8) здійснює повноваження у сфері охорони культурної спадщини об'єктів: архітектури та містобудування, садово-паркового мистецтва, ландшафтних природних перетворень відповідно до законодавства; 9) забезпечує визначення державних інтересів для їх врахування під час розроблення містобудівної документації на регіональному та місцевому рівнях; 10) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління, забезпечує доступ до публічної інформації, яка є в розпорядженні Управління.
Умови оплати праці	Відповідно до штатного розпису посадовий оклад становить 10550 гривень, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби) та премія (у разі встановлення).
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково. Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку.
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби. 2. Резюме встановленої форми, згідно з додатком 2^1 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби. 3. Заява, в якій повідомляється, що до претендента не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надається згода на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Додатки до заяви не є обов'язковими для подання. 4. Копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови. 5. Додаткова інформація стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо) - за бажанням.

	Документи подаються: до 17:00 27 грудня 2021 року через Єдиний портал вакансій державної служби (https://career.gov.ua).
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.
Дата і час початку проведення тестування кандидатів.	о 10:00 29 грудня 2021 року
Місце або спосіб проведення тестування.	вул. Шевченка, 7, каб. 59, м. Чернігів, Чернігівська обласна державна адміністрація, за фізичної присутності кандидатів.
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	вул. Шевченка, 7, зала № 2, м. Чернігів, Чернігівська обласна державна адміністрація, за фізичної присутності кандидатів.
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	вул. Шевченка, 7, каб. № 32, м. Чернігів, Чернігівська обласна державна адміністрація, за фізичної присутності кандидатів.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Лобачов Андрій Миколайович тел. (0462) 67-52-87 e-mail: derzh@regadm.gov.ua.

Кваліфікаційні вимоги

1	Освіта	Ступінь вищої архітектурної освіти не нижче магістра.
2	Досвід роботи	Стаж організаційної і професійної роботи за фахом у сфері містобудування та архітектури не менше 5 років.
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.

Вимоги до компетентності

	Вимога	Компоненти вимоги
1	Впровадження змін	здатність впроваджувати інноваційні рішення, рішучість та орієнтованість на результат; здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них, спрямованість на залучення зацікавлених сторін; вміння оцінювати ефективність впровадження змін.
2	Стратегічне управління	бачення загальної картини та довгострокових цілей; рішучість та наполегливість у впровадженні змін; оцінка ефективності та корегування роботи.
3	Ефективність координації з іншими	здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами державного органу, представниками інших державних органів; уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій.
4	Прийняття ефективних рішень	здатність приймати вчасні та виважені рішення; аналіз альтернатив; ініціативність щодо пропозицій і рішень.
5	Командна робота та взаємодія	орієнтація на командний результат; відповідальність, ініціативність, стресостійкість.

Професійні знання

	Вимога	Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Знання: 1) Конституції України; 2) Закону України «Про державну службу»; 3) Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства.
2	Знання законодавства у сфері	Знання: 1) Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»; 2) Закону України «Про основи містобудування»; 3) Закону України «Про архітектурну діяльність»; 4) Закону України «Про генеральну схему планування території України»; 5) Закону України «Про охорону культурної спадщини».

Заступник керівника апарату
обласної державної адміністрації –
начальник відділу управління
персоналом Марина ЗАХАРЧЕНКО