

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови обласної
державної адміністрації

04 листопада 2021 р. № 287-к

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» –
начальника Управління охорони здоров'я Чернігівської
обласної державної адміністрації

Загальні умови

Посадові обов'язки

- 1) здійснює безпосереднє керівництво діяльністю Управління охорони здоров'я Чернігівської обласної державної адміністрації (далі - Управління), несе персональну відповідальність за виконання завдань, покладених на Управління;
- 2) організовує роботу щодо забезпечення медичним обслуговуванням населення Чернігівської області, контрольно-координаційне та організаційно-методичне керівництво роботою закладів охорони здоров'я області з питань надання медичної допомоги та забезпечення санітарно-епідемічного благополуччя населення області; здійснення заходів на території області, спрямованих на запобігання виникнення і протидію інфекційним та неінфекційним захворюванням, епідеміям;
- 3) забезпечує організацію та координацію медичного забезпечення під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, заходів державного та регіонального рівнів, що відбуваються на території області, роботи закладів загально-лікувальної мережі області під час виникнення епідемій, при поширенні інфекційних небезпечних хвороб;
- 4) забезпечує організацію здійснення контролю за якістю, доступністю та обсягом медичної допомоги, що надається закладами охорони здоров'я на території області, реалізації права на звернення фізичних та юридичних осіб;
- 5) здійснює повноваження керівника державної служби Управління відповідно до Закону України «Про державну службу»;

6) організує та контролює проведення експертної оцінки відповідності критеріям державної акредитації комунальних закладів охорони здоров'я, а у випадку, передбаченому законодавством – приватних закладів охорони здоров'я;

7) спрямовує і координує діяльність підпорядкованих закладів охорони здоров'я;

8) контролює та організує роботу органів медико-соціальної експертизи, судово-медичної та судово-психологічної експертизи;

9) прогнозує розвиток мережі закладів охорони здоров'я на території Чернігівської області для забезпечення населення медико-санітарною допомогою у повному обсязі, враховує їх під час розроблення проектів програм соціально-економічного розвитку Чернігівської області;

10) проводить акредитацію закладів охорони здоров'я комунальної форми власності, що надають первинну та вторинну медичну допомогу, і приватної форми власності, що надають первинну медичну допомогу.

Умови оплати праці

Відповідно до штатного розпису посадовий оклад становить 10550 гривень, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби) та премія (у разі встановлення).

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду

Безстроково.

Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку.

Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання

1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби.

2. Резюме встановленої форми, згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.

3. Заява, в якій повідомляється, що до претендента не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надається згода на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.

Додатки до заяви не є обов'язковими для подання.

4. Копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою,

визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.

5. Додаткова інформація стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо) - за бажанням.

Документи подаються:

до 17:00 01 грудня 2021 року через Єдиний портал вакансій державної служби (<https://career.gov.ua>).

Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.
Дата і час початку проведення тестування кандидатів.	о 10:00 03 грудня 2021 року
Місце або спосіб проведення тестування.	вул. Шевченка, 7, каб. 59, м. Чернігів, Чернігівська обласна державна адміністрація, за фізичної присутності кандидатів.
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	вул. Шевченка, 7, зала № 2, м. Чернігів, Чернігівська обласна державна адміністрація, за фізичної присутності кандидатів.
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	вул. Шевченка, 7, каб. № 32, м. Чернігів, Чернігівська обласна державна адміністрація, за фізичної присутності кандидатів.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Лобачов Андрій Миколайович тел. (0462) 67-52-87 e-mail: derzh@regadm.gov.ua .

Кваліфікаційні вимоги

- | | | |
|---|---------------------------|--|
| 1 | Освіта | Ступінь вищої освіти не нижче магістра за галуззю знань «Охорона здоров'я». |
| 2 | Досвід роботи | Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше двох років. |
| 3 | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою. |

Вимоги до компетентності

- | Вимога | Компоненти вимоги | |
|---------------|-----------------------------------|--|
| 1 | Впровадження змін | здатність впроваджувати інноваційні рішення, рішучість та орієнтованість на результат;
здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них, спрямованість на залучення зацікавлених сторін;
вміння оцінювати ефективність впровадження змін. |
| 2 | Стратегічне управління | бачення загальної картини та довгострокових цілей;
рішучість та наполегливість у впровадженні змін;
залучення впливових сторін;
оцінка ефективності та корегування роботи. |
| 3 | Ефективність координації з іншими | здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами державного органу, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням цифрових технологій;
уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій. |
| 4 | Прийняття ефективних рішень | здатність приймати вчасні та виважені рішення;
аналіз альтернатив;
ініціативність щодо пропозицій і рішень. |
| 5 | Командна робота та взаємодія | орієнтація на командний результат;
відповідальність, ініціативність, стресостійкість. |

Професійні знання

- | Вимога | Компоненти вимоги | |
|---------------|--------------------------|---|
| 1 | Знання законодавства | Знання:
1) Конституції України;
2) Закону України «Про державну службу»;
3) Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства. |

2 Знання законодавства Знання:
у сфері

- 1) Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я»;
- 2) Закону України «Про екстрену медичну допомогу»;
- 3) Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення»;
- 4) Закону України «Про реабілітацію у сфері охорони здоров'я».

Заступник керівника апарату
обласної державної адміністрації –
начальник відділу управління
персоналом



Марина ЗАХАРЧЕНКО