

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора Департаменту
екології та природних ресурсів
Чернігівської обласної державної
адміністрації
від «01» грудня 2020 року № 132-к

ОГОЛОШЕННЯ про добір на період дії карантину

Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	Начальник відділу екологічного моніторингу управління заповідної справи та екологічного моніторингу Департаменту екології та природних ресурсів Чернігівської обласної державної адміністрації, категорія «Б».
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Забезпечення організаційної інтеграції суб'єктів системи моніторингу довкілля області для виконання функції спостереження за станом навколишнього природного середовища.2. Організація збору, аналізу та узагальнення інформації від суб'єктів системи моніторингу довкілля області щодо стану довкілля області.3. Підготовка пропозицій щодо здійснення досліджень стану довкілля області за рахунок коштів обласного фонду охорони навколишнього природного середовища.4. Організація діяльності щодо радіологічного дослідження сільськогосподарської та лісової продукції на території Чернігівської області згідно бюджетної програми «Радіологічний захист населення та екологічне оздоровлення території, що зазнала радіоактивного забруднення» та підготовка відповідних довідок і матеріалів.5. Забезпечення підготовки інформаційно-аналітичних оглядів щодо стану довкілля Чернігівської області, щорічних видань Екологічного паспорту та Доповіді про стан навколишнього природного середовища області.6. Забезпечення підготовки інформації щодо стану довкілля області для наповнення бази геоданих геоінформаційної системи стану довкілля області.7. Забезпечення проведення аналізу проєктів нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції відділу.8. Організація роботи з електронним сервісом Єдиного державного вебпорталу відкритих даних (data.gov.ua) та забезпечення доступу до електронного кабінету електронного сервісу «Інтерактивна мапа Міністерства екології та природних ресурсів України».9. Забезпечення підготовки проєктів розпоряджень і доручень голови облдержадміністрації, рішень обласної ради, наказів директора Департаменту з питань, що

	<p>стосуються діяльності відділу.</p> <p>10. Організація та контроль своєчасного і якісного розгляду працівниками відділу актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, центральних органів виконавчої влади, розпорядчих документів облдержадміністрації, наказів директора Департаменту, листів, заяв та звернень органів виконавчої влади, громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій, громадян у межах компетенції відділу.</p>
Умови оплати праці	Відповідно до штатного розпису посадовий оклад становить 7050,00 грн, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби) та премія (у разі встановлення).
Інформація про строковість призначення на посаду	<p>На період дії карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства.</p> <p>Граничний строк перебування особи на зазначеній посаді державної служби становить не більше двох місяців після відміни карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України.</p>
Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання	<p>Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, встановленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок); 2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку; 3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. <p>Додатки до заяви не є обов'язковими для подання.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Інформація приймається з 01 грудня до 17 години 04 грудня</p>

	2020 року включно. Адресат: Департамент екології та природних ресурсів Чернігівської обласної державної адміністрації.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду	Трикашна Тетяна Юріївна тел. (0462) 67-48-72 e-mail: deko_mon2@cg.gov.ua
Вимоги	
1. Освіта	Вища освіта за освітнім рівнем не нижче магістра, бажано екологічного спрямування.
2. Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.
3. Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.
4. Володіння іноземною мовою	Володіння іноземною мовою не є обов'язковим.

Головний спеціаліст з питань персоналу
ТРИКАШНА

Тетяна