



**УКРАЇНА**  
**ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**  
**ДЕПАРТАМЕНТ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА**  
**КОМУНІКАЦІЙ З ГРОМАДСЬКІСТЮ**

**Н А К А З**

\_\_\_\_\_ 2019 року

м. Чернігів

№ \_\_\_\_\_

***Про внесення змін до  
функціонального розподілу  
обов'язків членів тендерного  
комітету Департаменту***

Відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі», Положення про тендерний комітет Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Чернігівської обласної державної адміністрації, затвердженого наказом директора Департаменту від 02 січня 2019 року № 3, керуючись Протоколом засідання тендерного комітету Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Чернігівської обласної державної адміністрації від 31 липня 2019 року №20, у зв'язку із кадровими змінами, службовою необхідністю та з метою належного забезпечення планування, організації та проведення процедур закупівель товарів (робіт, послуг) Департаменту **н а к а з у ю**:

1. Внести зміни до функціонального розподілу обов'язків членів тендерного комітету Департаменту, затвердженого наказом директора Департаменту від 03 січня 2019 року № 5 «Про затвердження функціонального розподілу обов'язків членів тендерного комітету Департаменту», виклавши його в новій редакції (додається).

Директор

І. СЛЕЗКО

Додаток  
до наказу директора Департаменту  
інформаційної діяльності та  
комунікацій з громадськістю  
Чернігівської обласної  
державної адміністрації  
«03» січня 2019 року № 5  
(в редакції наказу  
директора Департаменту  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 року № \_\_)

**Функціональний розподіл обов'язків  
членів тендерного комітету Департаменту  
інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю  
Чернігівської обласної державної адміністрації**

№	ПІБ	Функціональні обов'язки члена тендерного комітету
Голова тендерного комітету		
1.	Слезко Ігор Іванович	<ul style="list-style-type: none"><li>- виконання обов'язків голови тендерного комітету згідно норм чинного законодавства та у відповідності з Положенням про тендерний комітет Департаменту;</li><li>- участь у підборі кодів предмету закупівлі згідно Єдиного закупівельного словника ДК 021:2015 при формуванні річного плану закупівель, внесення змін до нього;</li><li>- участь у складанні та затвердженні річного плану закупівель (змін до нього);</li><li>- участь у підготовці договорів;</li><li>- участь в аналізі ринку товарів та послуг.</li></ul>
Заступник голови тендерного комітету		
2.	Василюк Олена Володимирівна	<ul style="list-style-type: none"><li>- виконання обов'язків голови тендерного комітету у разі його відсутності згідно норм чинного законодавства та у відповідності з Положенням про</li></ul>

		<p>тендерний комітет Департаменту;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участь у підборі кодів предмету закупівлі згідно Єдиного закупівельного словника ДК 021:2015 при формуванні річного плану закупівель, та внесення змін до нього;</li> <li>- участь у складанні та затвердженні річного плану закупівель (змін до нього);</li> <li>- участь у підготовці договорів;</li> <li>- контроль укладених договорів в частині відповідності сум та предмету договору про закупівлю, даним відображенням у річному плані закупівель, затвердженим протокольним рішенням тендерного комітету Департаменту, перед реєстрацією юридичних зобов'язань в органах Державної казначейської служби України.</li> </ul>
Члени тендерного комітету:		
3.	Жирнов Ігор Іванович	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участь у складанні та затвердженні річного плану закупівель (змін до нього);</li> <li>- участь у розробці технічних вимог до предмета закупівлі для внесення до тендерної документації;</li> <li>- участь у підготовці проектів договорів та тендерної документації при оголошенні закупівлі;</li> <li>- аналіз ринку товарів та послуг.</li> </ul>
4.	Кривенко Катерина Володимирівна	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участь у складанні та затвердженні річного плану закупівель (змін до нього);</li> <li>- участь у підготовці проектів договорів та тендерної документації при оголошенні закупівлі;</li> <li>- участь у підготовці договорів, погоджує договори за результатами закупівлі, здійснює контроль щодо включення обов'язкових вимог до договорів про закупівлю;</li> <li>- повідомлення про накладення Департаментом оперативно-господарських санкцій учасників, що порушують виконання істотних умов договору про закупівлю;</li> <li>- представництво інтересів Департаменту при перевірках та в судових розглядах з</li> </ul>

		питань, пов'язаних зі здійсненням публічних закупівель.
5.	Сердюк Оксана Станіславівна	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участь у складанні та затвердженні річного плану закупівель (змін до нього);</li> <li>- участь у розробці технічних вимог до предмета закупівлі для внесення до тендерної документації;</li> <li>- участь у підготовці договорів;</li> <li>- участь у підборі кодів предмету закупівлі згідно Єдиного закупівельного словника ДК 021:2015 при формуванні річного плану закупівель;</li> <li>- контроль виконання договорів;</li> <li>- виконання обов'язків секретаря тендерного комітету Ясковець В.В. у разі її тимчасової відсутності (відпустки, лікарняний та з інших поважних причин).</li> </ul>
6.	Сорокін Валерій Володимирович	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участь у складанні та затвердженні річного плану закупівель (змін до нього);</li> <li>- участь у підготовці проектів договорів та тендерної документації при оголошенні закупівлі;</li> <li>- участь у підборі кодів предмету закупівлі згідно Єдиного закупівельного словника ДК 021:2015 при формуванні річного плану закупівель та внесення змін до нього;</li> <li>- участь у розробці технічних вимог до предмета закупівлі для внесення до тендерної документації;</li> <li>- аналіз ринку товарів та послуг.</li> </ul>
7.	Ясковець Вероніка В'ячеславівна	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участь у складанні та затвердженні річного плану закупівель (змін до нього);</li> <li>- виконання обов'язків секретаря тендерного комітету у відповідності з вимогами Закону України «Про публічні закупівлі», Положенням про тендерний комітет Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Чернігівської ОДА, затвердженого наказом директора Департаменту від 2 січня №3 та інших нормативно-правових актів у сфері публічних закупівель;</li> <li>- участь у підборі кодів предмету закупівлі</li> </ul>

		<p>згідно Єдиного закупівельного словника ДК 021:2015 при формуванні річного плану закупівель;</p> <p>- представництво інтересів Департаменту при перевірках з питань, пов'язаних зі здійсненням публічних закупівель в межах покладених функціональних обов'язків.</p>
--	--	---

Директор

І. СЛЕЗКО