



УКРАЇНА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
ТА КОМУНІКАЦІЙ З ГРОМАДСЬКІСТЮ

Н А К А З

від _____ 2023 р.

м. Чернігів

№ _____

***Про надання
відпусток***

Відповідно до статей 57, 58 Закону України «Про державну службу», частини 2 статті 19 Закону України «Про відпустки», керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 06 квітня 2016 року № 270 «Про затвердження Порядку надання державним службовцям додаткових оплачуваних відпусток»,

н а к а з у ю:

1. НАДАТИ ЄМЕЛЬЯНЕНКО Катерині, начальнику відділу діловодства, юридичної та кадрової роботи – юрисконсульту Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – Департамент), частину додаткової оплачуваної відпустки за стаж державної служби за 2023 рік (стаж державної служби станом на 03.01.2023 складає 13 р. 0 міс. 0 дн.) тривалістю 03 календарні дні з 16 до 18 червня 2023 року включно.

Підстава: заява Ємельяненко Катерини від 02.06.2023.

2. НАДАТИ ІВАЩЕНКО Наталії, начальнику відділу інформаційної та видавничої діяльності управління інформаційної діяльності та видавничої справи Департаменту, невикористану частину щорічної основної відпустки за період роботи з 03.10.2018 до 02.10.2019 тривалістю 04 календарні дні з 09 до 12 червня 2023 року включно, додаткову оплачувану відпустку за стаж державної служби за 2022 рік (стаж державної служби станом на 03.10.2022 складає 8 р. 0 міс. 0 дн.) тривалістю 04 календарні дні з 13 до 16 червня 2023 року включно та додаткову оплачувану відпустку як одинокій матері за 2021 рік тривалістю 10 календарних днів з 17 до 26 червня 2023 року включно.

Підстава: заява Іващенко Наталії від 02.06.2023, копія свідоцтва про народження дитини Іващенко Назара Анатолійовича серії 1-ЕЛ № 223304, виданого 06 червня 2023 року Чернігівським міським відділом державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції в Чернігівській області та копія Витягу з державного реєстру актів цивільного стану громадян про народження із зазначенням відомостей про

батька відповідно до частини першої статті 135 Сімейного кодексу України від 06 червня 2019 року № 00023061257.

3. НАДАТИ ЯСКОВЕЦЬ Вероніці, головному спеціалісту сектору фінансування та бухгалтерського обліку Департаменту, частину щорічної основної відпустки за період роботи з 07.06.2023 до 06.06.2024 тривалістю 01 календарний день 28 червня 2023 року та невикористану частину щорічної основної відпустки за період роботи з 07.06.2022 до 06.06.2023 тривалістю 02 календарні дні з 29 до 30 червня 2023 року включно.

Підстава: заява Ясковець Вероніки від 02.06.2023.

4. Сектору фінансування та бухгалтерського обліку Департаменту провести відповідні розрахунки.

Директор

Андрій ПОДОРВАН