



УКРАЇНА  
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ДЕПАРТАМЕНТ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ  
ТА КОМУНІКАЦІЙ З ГРОМАДСЬКІСТЮ

**Н А К А З**

від \_\_\_\_\_ 2024 р.

м. Чернігів

№ \_\_\_\_\_

*Про надання відпусток  
Іващенко Наталії,  
Ходос Катерині*

Відповідно до статті 182<sup>1</sup> Кодексу законів про працю України, статті 19 Закону України «Про відпустки», статей 57, 58 Закону України «Про державну службу», керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 06 квітня 2016 року № 270 «Про затвердження Порядку надання державним службовцям додаткових оплачуваних відпусток»

**н а к а з у ю:**

1. НАДАТИ ІВАЩЕНКО Наталії, начальнику відділу інформаційної та видавничої діяльності управління інформаційної діяльності та видавничої справи Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – Департамент): додаткову оплачувану відпустку як одинокій матері за 2022 рік тривалістю 10 календарних днів з 03 до 12 червня 2024 року включно; додаткову оплачувану відпустку за стаж державної служби за 2023 рік тривалістю 05 календарних днів (стаж державної служби станом на 03.10.2023 складає 9 р. 0 міс. 0 дн.) з 13 до 17 червня 2024 року.

Підстава: заява Іващенко Наталії від 30.05.2024, свідоцтва про народження Іващенко Назара серія 1-ЕЛ № 223304 від 06.06.2019, Витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про народження із зазначенням відомостей про батька відповідно до частини першої статті 135 Сімейного кодексу України № 00023061257 від 06.06.2019.

2. НАДАТИ ХОДОС Катерині, головному спеціалісту відділу діловодства, юридичної та кадрової роботи Департаменту, частину щорічної основної відпустки за період роботи з 03.08.2023 до 02.08.2024 тривалістю 17 календарних днів з 05 до 21 червня 2024 року включно.

Підстава: заява Ходос Катерини від 30.05.2024.

3. Сектору фінансування та бухгалтерського обліку Департаменту провести відповідні розрахунки.

Директор

Андрій ПОДОРВАН