



УКРАЇНА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА
КОМУНІКАЦІЙ З ГРОМАДСЬКІСТЮ

Н А К А З

_____ 2019 року

м. Чернігів

№ _____

***Про внесення змін до
Положення про здійснення
допорогових закупівель
Департаменту***

Відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі», наказу Державного підприємства «Прозорро» від 19.03.2019 № 10 «Про затвердження Інструкції про порядок використання електронної системи закупівель у разі здійснення закупівель, вартість яких є меншою за вартість, що встановлена в абзацах другому і третьому частини першої статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі», розпорядження Чернігівської обласної державної адміністрації від 26.07.2016 № 408 «Про здійснення публічних закупівель», з метою забезпечення належної діяльності Департаменту щодо організації та проведення процедур допорогових закупівель товарів (робіт, послуг), вартість яких є меншою за вартість, що встановлена в абзацах другому і третьому частини першої статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі», та у зв'язку зі службовою необхідністю **н а к а з у ю**:

1. Внести зміни до Положення про здійснення допорогових закупівель Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Чернігівської обласної державної адміністрації, затвердженого наказом директора Департаменту від 12 квітня 2019 року №32 «Про затвердження Положення про здійснення допорогових закупівель Департаменту», виклавши його в новій редакції (додається).

Директор

І. СЛЕЗКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора Департаменту

інформаційної діяльності та

комунікацій з громадськістю

Чернігівської обласної

державної адміністрації

« 12 » квітня 2019 року № 32

(в редакції наказ директора

Департаменту

« ____ » _____ 2019 року № ____)

ПОЛОЖЕННЯ

про здійснення допорогових закупівель

Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій

з громадськістю Чернігівської обласної державної адміністрації

I. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблене на підставі абзацу 3-4 частини 1 статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон), Порядку визначення предмета закупівлі, затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 17.03.2016 № 454, Інструкції про порядок використання електронної системи закупівель у разі здійснення закупівель, вартість яких є меншою за вартість, що встановлена в абзацах 2 та 3 частини 1 статті 2 ЗУ "Про публічні закупівлі", затвердженої наказом ДП «Прозорро» від 19.03.2019 №10, Порядку здійснення допорогових закупівель, товарів, робіт та послуг із використанням системи електронних закупівель ProZorro, затвердженого розпорядженням голови Чернігівської обласної державної адміністрації від 26.07.2016 № 408, та встановлює загальний порядок організації та проведення допорогових закупівель товарів, робіт і послуг Департаментом інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Чернігівської обласної державної адміністрації.

1.2. У Положенні наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

1) допорогова закупівля (далі — Закупівля) – закупівля замовником товарів, робіт і послуг, вартість яких передбачена у пункті 2.1 Положення та є меншою за вартість, що встановлена в абзацах 2 та 3 частини 1 статті 2 Закону;

2) замовник допорогових закупівель (далі — Замовник) – Департамент інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Чернігівської обласної державної адміністрації у розумінні Закону;

3) переможець – учасник, що пройшов етап кваліфікації та був визначений замовником як переможець закупівлі, відповідно до Закону та цього Положення;

4) процедура закупівлі – здійснення відбору постачальника товару (товарів), надавача послуги (послуг), виконавця робіт із використанням електронної системи закупівель для укладення договору про закупівлю;

5) пропозиція учасника – пропозиція щодо предмета закупівлі або його частини (лота), яку учасник подає для участі у закупівлі відповідно до вимог, визначених замовником та цим Положенням;

6) учасник – фізична особа, у тому числі фізична особа-підприємець, або юридична особа, яка подала в електронному вигляді пропозицію для участі в закупівлях, оголошених замовником відповідно до цього Положення.

7) веб-портал Уповноваженого органу з питань закупівель (далі - веб-портал Уповноваженого органу) - інформаційно-телекомунікаційна система, до складу якої входять модуль електронного аукціону і база даних, та який є частиною електронної системи закупівель та забезпечує створення, зберігання та оприлюднення всієї інформації про закупівлі, проведення електронного аукціону, автоматичний обмін інформацією і документами та користування сервісами з автоматичним обміном інформацією, доступ до якого здійснюється за допомогою мережі Інтернет.

8) електронна система закупівель, (далі – Система) – інформаційно-телекомунікаційна система, що забезпечує проведення процедур закупівель, створення, розміщення, оприлюднення та обмін інформацією і документами в електронному вигляді, до складу якої входять веб-портал Уповноваженого органу, авторизовані електронні майданчики, між якими забезпечено автоматичний обмін інформацією та документами.

II. Сфера застосування Положення

2.1. Положення застосовується замовником у разі проведення відбору постачальника товару (товарів), надавача послуги (послуг) та виконавця робіт із використанням електронної системи ProZorro для всіх закупівель товарів, робіт і послуг, вартість предмета закупівлі яких перевищує 5 000 гривень та є меншою за вартість, що встановлена в абзацах другому і третьому частини 1 статті 2 Закону.

Здійснення допорогових закупівель, вартість предмету яких перевищує 5 000,00 грн без застосування Системи можливе у випадку, коли закупівля, оголошена в електронній системі ProZorro, не відбулась через відсутність учасників, у разі, якщо всі учасники закупівлі були дискваліфіковані, а також у разі, коли існує нагальна потреба у здійсненні закупівлі або предмет закупівлі товарів, робіт та послуг має складний специфічний характер. В такому випадку Замовник повинен отримати дозвіл заступника голови Чернігівської обласної державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків.

У разі, коли Замовник не може об'єктивно передбачити обсяг потреби у відповідних товарах чи послугах для вчасного проведення закупівлі через

електронну систему, можливе здійснення закупівлі шляхом укладання прямого господарського договору про закупівлю за попереднім погодженням із заступником голови Чернігівської обласної державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків.

Допорогові закупівлі без використання електронної системи публічних закупівель ProZorro можуть здійснюватись для придбання товарів та послуг під час організації та проведення міжнародних заходів відповідно до затверджених в установленому порядку кошторисів.

Рішення щодо укладання прямих господарських договорів та про визначення постачальників для здійснення закупівель товарів та послуг поза системою електронних закупівель з дотриманням вимог статті 2 та принципів, закріплених у статті 3 Закону, а також згідно вимог діючих нормативно-правових актів України приймає директор Департаменту, за погодженням із заступником голови обласної державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків.

2.2. У разі здійснення закупівель товарів, робіт і послуг без використання електронної системи закупівель, за умови, що вартість предмета закупівлі дорівнює або перевищує 50 тисяч гривень та є меншою за вартість, що встановлена в абзаці 2 Закону, Замовник обов'язково оприлюднює звіт про укладені договори в системі електронних закупівель протягом одного дня з дня укладення договору.

Обов'язок щодо оприлюднення звіту про укладені договори в системі електронних закупівель протягом одного дня з дня укладення договору покладається на відповідальну особу з проведення допорогових закупівель Замовника, призначену відповідним наказом директора Департаменту.

2.3. Всі питання, пов'язані із здійсненням допорогових закупівель товарів, робіт і послуг, які не врегульовані цим Положенням, вирішуються в порядку та згідно вимог діючих нормативно-правових актів України.

III. Порядок здійснення закупівель

3.1. Закупівлі проводяться з метою відбору постачальників товарів, виконавців робіт і надавачів послуг для потреб Замовника та укладення з ними відповідних договорів із дотриманням принципів здійснення закупівель, визначених в статті 3 Закону:

- добросовісна конкуренція серед учасників;
- максимальна економія та ефективність;
- відкритість та прозорість на всіх стадіях закупівель;
- недискримінація учасників;
- об'єктивна та неупереджена оцінка тендерних пропозицій;
- запобігання корупційним діям і зловживанням.

3.2. Замовник здійснює проведення процедур закупівель товарів, робіт і послуг із застосуванням електронної системи ProZorro через авторизовані електронні майданчики. Замовник має право зареєструватись на декількох авторизованих електронних майданчиках.

3.3. Закупівля товарів, робіт і послуг здійснюється відповідно до додатку до річного плану закупівель, який складається, затверджується директором Департаменту та завідувачем сектору фінансування та бухгалтерського обліку - головним бухгалтером Департаменту.

3.4. Планування закупівель, що здійснюються відповідно до цього Положення, відображається в додатку до річного плану закупівель Замовника за формою річного плану закупівель, затвердженою Наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 22.03.2016 №490, шляхом заповнення відповідних полів в електронній системі закупівель.

3.5. Обов'язки з оприлюднення додатку до річного плану закупівель та змін до нього покладаються на відповідальну особу з проведення допорогових закупівель Замовника, призначену відповідним наказом директора Департаменту.

3.6. Додаток до річного плану закупівель та зміни до нього оприлюднюються на веб-порталі Уповноваженого органу протягом 5 днів з дати їх затвердження директором Департаменту та завідувачем сектору фінансування та бухгалтерського обліку - головним бухгалтером.

3.7. Затверджений додаток до річного плану та зміни до нього подаються відповідальній особі за здійснення допорогових закупівель. На основі затверджених додатків до планів відповідальна особа за здійснення допорогових закупівель проводить наступні етапи допорогових закупівель через електронну систему згідно законодавства.

3.8. На час відсутності відповідальної особи за здійснення допорогових закупівель (тимчасова непрацездатність, відпустка тощо) Замовник визначає іншу особу для виконання цих обов'язків.

3.9. Відповідальна особа має право звертатися і отримувати від службових осіб і підрозділів замовника інформацію та документи, необхідні для виконання завдань, пов'язаних з організацією та проведенням допорогових закупівель; ініціювати створення робочих груп з числа службових (посадових) та інших осіб структурних підрозділів замовника з метою складання технічних вимог до предмета закупівлі, оцінки поданих пропозицій, підготовки проектів договорів тощо.

3.10. Під час проведення допорогових закупівель через електронну систему відповідальна особа керується Інструкцією про порядок використання електронної системи закупівель у разі здійснення закупівель, вартість яких є меншою за вартість, що встановлена в абзацах 2 та 3 частини 1 статті 2 ЗУ "Про публічні закупівлі", затвердженою наказом ДП «Прозорро» від 19.03.2019 №10.

3.11 У разі здійснення допорогової закупівлі шляхом укладання прямого договору контроль, на етапі реєстрації юридичних зобов'язань в органах Державної казначейської служби України, за відповідністю суми договору та предмету закупівлі даним, внесеним у додаток до річного плану закупівель здійснює завідувач сектору фінансування та бухгалтерського обліку - головний бухгалтер.

У разі виявлення невідповідностей головний бухгалтер повідомляє про це особу, відповідальну за підготовку договору про закупівлю з метою приведення істотних умов договору у відповідність плану закупівлі.

Директор

І. СЛЕЗКО