



УКРАЇНА  
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ДЕПАРТАМЕНТ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ  
ТА КОМУНІКАЦІЙ З ГРОМАДСЬКІСТЮ

**Н А К А З**

від \_\_\_\_\_ 2024 р.

м. Чернігів

№ \_\_\_\_\_

***Про надання відпустки  
Моїк Анжеліці,  
Ясковець Вероніці***

Відповідно до статей 57, 58 Закону України «Про державну службу», керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 06 квітня 2016 року № 270 «Про затвердження Порядку надання державним службовцям додаткових оплачуваних відпусток»

**н а к а з у ю:**

1. НАДАТИ МОЇК Анжеліці, головному спеціалісту відділу інформаційної та видавничої діяльності управління інформаційної діяльності та видавничої справи Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – Департамент), додаткову оплачувану відпустку за стаж державної служби за 2023 рік (стаж державної служби станом на 23.09.2023 складає 11 р. 0 міс. 0 дн.) тривалістю 07 календарних днів з 26 квітня до 02 травня 2024 року включно; невикористану частину щорічної основної відпустки за період роботи з 24.09.2022 до 23.09.2023 тривалістю 02 календарні дні з 03 до 04 травня 2024 року включно; невикористану частину щорічної основної відпустки за період роботи з 24.09.2023 до 23.09.2024 тривалістю 09 календарних днів з 05 до 13 травня 2024 року включно.

Підстава: заява Моїк Анжеліки від 22.04.2024.

2. НАДАТИ ЯСКОВЕЦЬ Вероніці, головному спеціалісту сектору фінансування та бухгалтерського обліку Департаменту, невикористану частину щорічної основної відпустки за період роботи з 07.06.2023 до 06.06.2024 тривалістю 02 календарні дні з 29 до 30 квітня 2024 року включно.

Підстава: заява Ясковець Вероніки від 19.04.2024.

3. Сектору фінансування та бухгалтерського обліку Департаменту провести відповідні розрахунки.

Директор

Андрій ПОДОРВАН