



УКРАЇНА  
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ДЕПАРТАМЕНТ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ  
ТА КОМУНІКАЦІЙ З ГРОМАДСЬКІСТЮ

**Н А К А З**

від \_\_\_\_\_ 2024 р.

м. Чернігів

№ \_\_\_\_\_

***Про затвердження Положення  
про відділ суспільно-політичного  
моніторингу управління з питань  
внутрішньої політики та зв'язків  
з громадськістю Департаменту***

Відповідно до підпункту 3 пункту 11 Положення про Департамент інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Чернігівської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови Чернігівської обласної державної адміністрації від 29.08.2018 № 497,

**н а к а з у ю:**

1. Затвердити Положення про відділ суспільно-політичного моніторингу управління з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Чернігівської обласної державної адміністрації (додається).

2. Визнати таким, що втратив чинність наказ директора Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Чернігівської обласної державної адміністрації від 03.12.2018 № 84 «Про затвердження Положення про відділ суспільно-політичного моніторингу управління з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю Департаменту».

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Андрій ПОДОРВАН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора Департаменту  
інформаційної діяльності та  
комунікацій з громадськістю  
Чернігівської обласної  
державної адміністрації

\_\_\_\_\_ 2024 року № \_\_\_\_

## ПОЛОЖЕННЯ

про відділ суспільно-політичного моніторингу  
управління з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю  
Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю  
Чернігівської обласної державної адміністрації

1. Відділ суспільно-політичного моніторингу управління з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Чернігівської обласної державної адміністрації (далі — відділ) є структурним підрозділом Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Чернігівської обласної державної адміністрації (далі — Департамент).

2. Відділ підпорядковується заступнику начальника управління — начальнику відділу.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, Держкомтелерадіо України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, наказами директора Департаменту, Положенням про Департамент, Положенням про управління з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю Департаменту, а також цим Положенням.

4. Основним завданням відділу є інформаційно-аналітичне забезпечення реалізації внутрішньої політики держави в області, політики європейської інтеграції та євроатлантичного співробітництва України.

5. Відділ відповідно до наданих повноважень виконує такі завдання:

1) моніторинг, аналіз та прогнозування розвитку суспільно-політичних процесів у регіоні, розгляд питань, пов'язаних з реалізацією внутрішньої політики держави, підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів, подання відповідних пропозицій;

2) моніторинг інформаційного простору (електронних та друкованих ЗМІ, телебачення та радіо) з питань, що належать до компетенції відділу;

3) щоденне інформування Офісу Президента України, Кабінету Міністрів України про найважливіші події політичного, економічного та соціального

життя області, діяльність місцевих органів влади;

4) забезпечення проведення соціологічних досліджень з питань внутрішньої політики держави на території області;

5) реалізація державної політики у сфері європейської інтеграції та євроатлантичного співробітництва України;

6) забезпечення підготовки та проведення заходів з відзначення в області державних свят та знаменних подій відповідно завдань, визначених Указами Президента України, дорученнями Офісу Президента України, Постановами Верховної Ради України, розпорядженнями Кабінету Міністрів України, в рамках реалізації внутрішньої політики держави;

7) реалізація державної політики в рамках виконання Законів України «Про засудження та заборону пропаганди російської імперської політики в Україні і деколонізацію топонімів» та «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки»;

8) організація виготовлення та розміщення соціальної реклами в області тому числі в рамках реалізації загальнодержавних інформаційних кампаній;

9) підготовка матеріалів для ЗМІ з питань, що належать до компетенції відділу, та сприяння їхньому поширенню;

10) методична і практична допомога профільним відділам (секторам) районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування з питань, що належать до компетенції відділу;

11) планування роботи Департаменту;

12) розробка в межах компетенції пропозицій до проєктів нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України та Президента України, проєктів наказів директора Департаменту, розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проєктів обласних програм;

13) розгляд звернень громадян, листів підприємств, установ та організацій, запитів на публічну інформацію з питань, що належать до компетенції відділу;

14) виконання інших функцій, що впливають з покладених на нього завдань.

6. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій всіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації,

підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи відділу;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

7. Відділ у встановленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом обласної державної адміністрації, районними державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, Українським інститутом національної пам'яті, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Відділ очолює заступник начальника управління – начальник відділу, який призначається на посаду директором Департаменту згідно із законодавством про державну службу.

9. Заступник начальника управління – начальник відділу:

1) здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі;

2) визначає завдання і розподіляє обов'язки між працівниками відділу, аналізує результати роботи і вживає заходи щодо підвищення ефективності діяльності відділу;

3) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Департаменту;

4) здійснює інші повноваження згідно компетенції та чинного законодавства.

10. Структура і чисельність працівників відділу встановлюється штатним розписом Департаменту.

Заступник начальника управління –  
начальник відділу суспільно-політичного  
моніторингу управління з питань внутрішньої  
політики та зв'язків з громадськістю  
Департаменту

Ігор ЖИРНОВ

