



УКРАЇНА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
ТА КОМУНІКАЦІЙ З ГРОМАДСЬКІСТЮ

Н А К А З

від _____ 2024 р.

м. Чернігів

№ _____

*Про затвердження Положення про
управління з питань внутрішньої
політики та зв'язків з громадськістю
Департаменту*

Відповідно до підпункту 3 пункту 11 Положення про Департамент інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Чернігівської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови Чернігівської обласної державної адміністрації від 29.08.2018 № 497,

н а к а з у ю:

1. Затвердити Положення про управління з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Чернігівської обласної державної адміністрації (додається).

2. Визнати таким, що втратив чинність наказ директора Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Чернігівської обласної державної адміністрації від 03.12.2018 № 83 «Про затвердження Положення про управління з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю Департаменту».

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Андрій ПОДОРВАН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора Департаменту
інформаційної діяльності та
комунікацій з громадськістю
Чернігівської обласної
державної адміністрації

_____ 2024 року № ____

ПОЛОЖЕННЯ

про управління з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю
Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю
Чернігівської обласної державної адміністрації

1. Управління з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – управління) – структурний підрозділ Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з обласної державної адміністрації (далі – Департамент).

2. Управління підпорядковується заступнику директора Департаменту – начальнику управління.

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, Держкомтелерадіо України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, наказами директора Департаменту, Положенням про Департамент, а також цим Положенням.

4. Основним завданням управління є інформаційно-аналітичне забезпечення реалізації внутрішньої політики держави в області та політики держави у сфері розвитку громадянського суспільства, європейської інтеграції та євроатлантичного співробітництва України.

5. Управління відповідно до наданих повноважень виконує такі завдання:

1) забезпечення реалізації завдань, покладених на відділ щодо формування та реалізації державної політики у сфері відновлення та збереження національної пам'яті українського народу, взаємодії органів виконавчої влади з громадськими організаціями, забезпечення реалізації права громадян брати участь в управлінні державними справами та задоволенні їх потреб в інформації;

2) моніторинг, аналіз і прогнозування розвитку суспільно-політичних процесів в області;

3) інформування центральних і місцевих органів державної влади щодо основних подій суспільно-політичного життя області;

4) моніторинг інформаційного простору (електронних та друкованих медіа, телебачення та радіо);

5) забезпечення проведення соціологічних досліджень з питань внутрішньої політики на території області;

6) сприяння органам виконавчої влади у розвитку та підтримці зв'язків з громадськими організаціями та організаціями політичних партій, узагальнення та аналіз інформації щодо їх діяльності;

7) розроблення пропозицій (в межах своєї компетенції) щодо заходів, спрямованих на посилення взаємодії органів виконавчої влади з громадськістю, залучення її до вирішення соціально-економічних питань;

8) щоденно інформує Офіс Президента України, Кабінет Міністрів України про найважливіші події політичного, економічного та соціального життя області, діяльність місцевих органів влади;

9) щоквартально інформує Кабінет Міністрів України та, в разі необхідності, інші органи державної влади щодо реалізації в області державної політики сприяння розвитку громадянського суспільства, інформаційно-аналітичному забезпеченню реалізації внутрішньої політики держави в області;

10) організація внутрішнього контролю у Департаменті, забезпечення його здійснення, нагляд за завданнями, планами та вимогами щодо діяльності Департаменту та надання інформації про стан функціонування системи внутрішнього контролю;

11) моніторинг інформаційного простору, аналіз та прогнозування тенденцій суспільно-політичного розвитку;

12) проведення щорічного обласного конкурсу «Благодійник року імені меценатів Тарновських»;

13) методична і практична допомога районним державним адміністраціям і виконкомам територіальних громад з питань, що належать до компетенції управління;

14) розгляд запитів на інформацію, звернень громадян, підприємств, установ та організацій з питань, що належать до його компетенції;

15) аналіз оприлюднених в засобах масової інформації матеріалів з питань, що належать до його компетенції, підготовка у разі необхідності відповідних роз'яснень або спростувань;

16) забезпечення взаємодії обласної державної адміністрації з політичними партіями та громадськими організаціями з питань, що належать до його компетенції;

17) аналіз діяльності політичних партій та громадських організацій,

підготовка пропозицій щодо залучення зазначених організацій до вирішення соціально-економічних питань регіону;

18) підготовка і проведення консультацій з громадськістю щодо актуальних питань суспільного життя та шляхів розв'язання проблем і визначення перспектив розвитку регіону (в межах компетенції);

19) узагальнення висновків, пропозицій та зауважень, що надійшли під час проведення консультацій з громадськістю, сприяння врахуванню громадської думки під час прийняття рішень місцевими органами виконавчої влади;

20) участь у підготовці матеріалів для медіа з питань, що належать до його компетенції, та сприяння їхньому поширенню;

21) вжиття в межах своєї компетенції заходів для забезпечення реалізації права громадян брати участь в управлінні державними справами та задоволенні їх потреб в інформації;

22) розробка в межах компетенції пропозицій до проєктів нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України та Президента України, проєктів наказів директора Департаменту, розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проєкти обласних програм;

23) планування роботи Департаменту, підготовка необхідних інформацій, звітів;

24) виконання інших функцій, що випливають з покладених на нього завдань.

6. Управління для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій всіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи управління;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

7. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом обласної державної адміністрації, райдержадміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, Українським інститутом національної пам'яті, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Управління очолює заступник директора Департаменту – начальник управління, який призначається на посаду директором Департаменту згідно із законодавством про державну службу.

9. Заступник директора Департаменту – начальник управління:

1) здійснює керівництво управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в управлінні;

2) визначає завдання і розподіляє обов'язки між працівниками управління, аналізує результати роботи і вживає заходи щодо підвищення ефективності діяльності управління;

3) планує роботу управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Департаменту;

4) здійснює інші повноваження згідно компетенції та чинного законодавства.

10. Структура і чисельність працівників управління встановлюється штатним розписом Департаменту.

Заступник директора Департаменту –
начальник управління з питань
внутрішньої політики та зв'язків
з громадськістю Департаменту
інформаційної діяльності та комунікацій
з громадськістю Чернігівської обласної
державної адміністрації

Ігор СЛЕЗКО