



УКРАЇНА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
ТА КОМУНІКАЦІЙ З ГРОМАДСЬКІСТЮ

Н А К А З

від _____ 2024 р.

м. Чернігів

№ _____

***Про створення комісії
щодо приймання-передачі майна***

На виконання розпорядження начальника Чернігівської обласної військової адміністрації від 07 лютого 2024 року № 68 «Про передачу майна», відповідно до Положення про Департамент інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Чернігівської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови Чернігівської обласної державної адміністрації від 29 серпня 2018 року № 497, та з метою забезпечення приймання-передачі майна із сфери управління Чернігівської обласної державної адміністрації до сфери управління Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Чернігівської обласної державної адміністрації

н а к а з у ю:

1. Створити комісію з питань приймання-передачі майна Чернігівської обласної державної адміністрації до Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Чернігівської обласної державної адміністрації (далі-Комісія).
2. Затвердити персональний склад Комісії згідно з додатком.
3. Голові Комісії організувати роботу з передачі майна до сфери управління Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Чернігівської обласної державної адміністрації.
4. Комісії обстежити та визначити технічний стан об'єкта передачі та підписати акт приймання-передачі для подальшого обліку у Департаменті інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Чернігівської обласної державної адміністрації.
5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Андрій ПОДОРВАН

Додаток
до наказу директора Департаменту
інформаційної діяльності та
комунікацій з громадськістю
Чернігівської обласної
державної адміністрації
_____ 2024 року № _____

Склад
комісії з приймання-передачі майна Чернігівської обласної державної адміністрації
до Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю
Чернігівської обласної державної адміністрації

СЛЕЗКО Ігор	заступник директора Департаменту – начальник управління з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю Департаменту, голова Комісії;
СОРОКІН Валерій	заступник директора Департаменту – начальник управління інформаційної діяльності та видавничої справи Департаменту;
МІРОШНИЧЕНКО Юлія	завідувач сектору фінансування та бухгалтерського обліку – головний бухгалтер Департаменту;
ПРИМА Юлія	заступник начальника відділу інформаційних технологій та кіберзахисту апарату Чернігівської обласної державної адміністрації (за згодою);
ЖУРАВЛЬОВА Світлана	головний спеціаліст відділу фінансового забезпечення апарату Чернігівської обласної державної адміністрації (за згодою).

Завідувач сектору фінансування та
бухгалтерського обліку — головний бухгалтер
Департаменту інформаційної діяльності та
комунікацій з громадськістю Чернігівської
обласної державної адміністрації

Юлія МІРОШНИЧЕНКО