



УКРАЇНА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
ТА КОМУНІКАЦІЙ З ГРОМАДСЬКІСТЮ

Н А К А З

від _____ 2024 р.

м. Чернігів

№ _____

*Про затвердження Положення
про відділ взаємодії з громадськими
об'єднаннями управління з питань
внутрішньої політики та зв'язків
з громадськістю Департаменту*

Відповідно до підпункту 3 пункту 11 Положення про Департамент інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Чернігівської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови Чернігівської обласної державної адміністрації від 29.08.2018 № 497,

н а к а з у ю:

1. Затвердити Положення про відділ взаємодії з громадськими об'єднаннями управління з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Чернігівської обласної державної адміністрації (додається).

2. Визнати таким, що втратив чинність наказ директора Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Чернігівської обласної державної адміністрації від 03.12.2018 № 85 «Про затвердження Положення про відділ взаємодії з громадськими об'єднаннями управління з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю Департаменту».

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Андрій ПОДОРВАН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора Департаменту
інформаційної діяльності та
комунікацій з громадськістю
Чернігівської обласної
державної адміністрації

_____ 2024 року № _____

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ взаємодії з громадськими об'єднаннями
управління з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю
Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю
Чернігівської обласної державної адміністрації

1. Відділ взаємодії з громадськими об'єднаннями управління з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Чернігівської обласної державної адміністрації (далі — відділ) — є структурним підрозділом Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Чернігівської обласної державної адміністрації (далі — Департамент).

2. Відділ підпорядковується начальнику відділу.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, Держкомтелерадіо України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, наказами директора Департаменту, Положенням про Департамент, Положенням про управління з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю Департаменту, а також цим Положенням.

4. Основним завданням відділу є реалізація внутрішньої політики держави в області та державної політики у сфері розвитку громадянського суспільства.

5. Відділ відповідно до наданих повноважень виконує такі завдання:

1) забезпечує реалізацію завдань, покладених на відділ щодо формування та реалізації державної політики у сфері відновлення та збереження національної пам'яті українського народу, взаємодії органів виконавчої влади з громадськими організаціями, забезпечення реалізації права громадян брати участь в управлінні державними справами та задоволенні їх потреб в інформації;

2) забезпечує виконання питань, пов'язаних з реалізацією внутрішньої політики та державної політики сприяння розвитку громадянського

суспільства, готує інформаційно-аналітичні матеріали та подає відповідні пропозиції;

3) координує виконання обласною державною адміністрацією Плану заходів з впровадження Ініціативи «Партнерство «Відкритий Уряд»;

4) щоквартально інформує Кабінет Міністрів України та, в разі необхідності, інші органи державної влади щодо реалізації в області державної політики сприяння розвитку громадянського суспільства;

5) організовує внутрішній контроль у Департаменті, забезпечує його здійснення, нагляд за завданнями, планами та вимогами щодо діяльності Департаменту та надання інформації про стан функціонування системи внутрішнього контролю;

6) розробляє та координує програми, що фінансуються за рахунок коштів місцевого бюджету, з метою забезпечення реалізації завдань державної політики сприяння розвитку громадянського суспільства;

7) аналізує діяльність громадських організацій, готує пропозицій щодо їх залучення до вирішення соціально-економічних питань регіону;

8) готує матеріали з питань внутрішньої політики та сприяння розвитку громадянського суспільства в області для керівництва обласної державної адміністрації;

9) забезпечує взаємодію обласної державної адміністрації з громадськими організаціями з питань, що належать до його компетенції;

10) забезпечує діяльність дорадчих органів при обласній державній адміністрації, що належать компетенції Департаменту, зокрема Громадської ради при обласній державній адміністрації;

11) забезпечує підготовку і проведення консультацій з громадськістю щодо актуальних питань суспільного життя та шляхів розв'язання проблем і визначення перспектив розвитку регіону (у межах компетенції);

12) узагальнює пропозиції та зауваження, що надійшли під час проведення консультацій з громадськістю, сприяє врахуванню громадської думки під час прийняття рішень місцевими органами виконавчої влади;

13) надає методичну і практичну допомогу структурним підрозділам обласної державної адміністрації, районним державним адміністраціям, органам місцевого самоврядування з питань, що належать до компетенції відділу;

14) бере участь у підготовці матеріалів для ЗМІ з питань, що належать до компетенції відділу, та сприяє їхньому поширенню;

15) вживає в межах своєї компетенції заходів для забезпечення реалізації права громадян брати участь в управлінні державними справами та задоволенні їх потреб в інформації;

16) у межах компетенції розробляє пропозиції до проєктів нормативно-

правових актів Кабінету Міністрів України та Президента України, розробляє проекти наказів директора Департаменту, розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проекти обласних програм;

17) розглядає звернення громадян, підприємств, установ та організацій, запити на публічну інформацію з питань, що належать до його компетенції;

18) аналізує оприлюднені в медіа матеріали з питань, що належать до його компетенції, готує у разі необхідності відповідні роз'яснення або спростування;

19) виконує інші функції, що випливають з покладених на відділ завдань.

6. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій всіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи відділу;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

7. Відділ у встановленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом обласної державної адміністрації, районними державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, Українським інститутом національної пам'яті, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Відділ очолює начальник відділу, який призначається на посаду директором Департаменту згідно із законодавством про державну службу.

9. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі;

2) визначає завдання і розподіляє обов'язки між працівниками відділу, аналізує результати роботи і вживає заходи щодо підвищення ефективності діяльності відділу;

3) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Департаменту;

4) здійснює інші повноваження згідно компетенції та чинного законодавства.

10. Структура і чисельність працівників відділу встановлюється штатним розписом Департаменту.

Начальник відділу взаємодії з громадськими
об'єднаннями управління з питань внутрішньої
політики та зв'язків з громадськістю
Департаменту

Ірина МИРОНЕНКО