



УКРАЇНА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
ТА КОМУНІКАЦІЙ З ГРОМАДСЬКІСТЮ

Н А К А З

від _____ 2024 р.

м. Чернігів

№ _____

***Про надання відпустки
Халимон Юлії,
Яскевець Наталії***

Відповідно до статей 57, 58 Закону України «Про державну службу», керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 06 квітня 2016 року № 270 «Про затвердження Порядку надання державним службовцям додаткових оплачуваних відпусток»

н а к а з у ю:

1. НАДАТИ ХАЛИМОН Юлії, начальнику відділу співпраці зі ЗМІ управління інформаційної діяльності та видавничої справи Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – Департамент), невикористану частину додаткової оплачуваної відпустки за стаж державної служби за 2023 рік тривалістю 03 календарні дні (стаж державної служби станом на 15.02.2023 складає 12 р. 0 міс. 0 дн.) з 15 до 17 березня 2024 року включно; невикористану частину щорічної основної відпустки за період роботи з 01.06.2022 до 31.05.2023 тривалістю 02 календарні дні з 18 до 19 березня 2024 року включно; невикористану частину щорічної основної відпустки за період роботи з 01.06.2023 до 31.05.2024 тривалістю 05 календарних днів з 20 до 24 березня 2024 року включно.

Підстава: заява Халимон Юлії від 11.03.2024.

2. НАДАТИ ЯСКОВЕЦЬ Наталії, головному спеціалісту відділу інформаційної та видавничої діяльності управління інформаційної діяльності та видавничої справи Департаменту, частину додаткової оплачуваної відпустки за стаж державної служби за 2024 рік тривалістю 05 календарних днів (стаж державної служби станом на 01.02.2024 складає 16 р. 0 міс. 0 днів) з 18 до 22 березня 2024 року включно.

Підстава: заява Яскевець Наталії від 11.03.2024.

3. Сектору фінансування та бухгалтерського обліку Департаменту провести відповідні розрахунки.

Директор

Андрій ПОДОРВАН