



УКРАЇНА  
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ДЕПАРТАМЕНТ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ  
ТА КОМУНІКАЦІЙ З ГРОМАДСЬКІСТЮ

**Н А К А З**

від \_\_\_\_\_ 2023 р.

м. Чернігів

№ \_\_\_\_\_

***Про призначення  
Мокрогуз З.М.***

Відповідно до статей 24, 56 КЗпП України, постанови Кабінету Міністрів України від 17 червня 2015 року № 413 «Про порядок повідомлення Державній фіскальній службі та її територіальним органам про прийняття працівника на роботу», наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 № 609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів»

**н а к а з у ю:**

1. ПРИЗНАЧИТИ МОКРОГУЗ Зою Миколаївну з 08 лютого 2023 року на посаду прибиральника службових приміщень відділу діловодства, юридичної та кадрової роботи Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Чернігівської обласної державної адміністрації, з посадовим окладом згідно зі штатним розписом (на момент призначення складає 3541 грн 00 коп) з неповним робочим часом, встановивши їй неповний робочий день:

1) п'ятиденний робочий тиждень (понеділок-п'ятниця) з двома вихідними днями (субота, неділя);

2) тривалість робочого дня 6 годин – з 9<sup>00</sup> до 15<sup>30</sup>;

3) обідня перерва з 13<sup>00</sup> до 13<sup>30</sup>.

Підстава: заява Мокрогуз З.М. від 07.02.2023.

2. Сектору фінансування та бухгалтерського обліку Департаменту:

1) повідомити територіальний орган Державної фіскальної служби за місцем обліку Департаменту як платника єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування про прийняття працівника на роботу в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

2) внести відповідні зміни до бухгалтерської документації та проводити оплату праці Мокрогуз З.М. пропорційно відпрацьованому часу.

Директор

Андрій ПОДОРВАН