



УКРАЇНА

## ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

вул. Шевченка, 7, м. Чернігів, 14000, тел./факс (0462) 67-50-71, e-mail: [post@regadm.gov.ua](mailto:post@regadm.gov.ua), код ЄДРПОУ 00022674

16.08.2017 № 08.03-12/4210

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

**Районні державні адміністрації,  
виконавчі комітети Ніжинської,  
Чернігівської, Прилуцької,  
Новгород-Сіверської міських рад,  
структурні підрозділи обласної  
державної адміністрації,  
підприємства, установи та  
організації області (за списком)**

*Щодо нагородження відзнаками  
обласної державної адміністрації*

Обласна державна адміністрація, проаналізувавши стан оформлення змістовної частини, термінів подання та повноти пакету документів, які вносяться на ім'я голови обласної державної адміністрації щодо нагородження Почесною грамотою обласної державної адміністрації (далі – Почесна грамота) та оголошення Подяки голови обласної державної адміністрації (далі – Подяка), стурбована ситуацією щодо зазначеного.

Трапляються непоодинокі випадки безвідповідального ставлення та необ'єктивного підходу до визначення кандидатур, а також відсутність у листі-поданні вагомих їх особистих заслуг для відзначення.

Відповідно до Положення про відзнаки обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації від 30 січня 2009 року № 18-ос «Про відзнаки обласної державної адміністрації», Почесною грамотою обласної державної адміністрації нагороджуються особи, трудові колективи, що раніше заохочувалися відомчими відзнаками, відзнаками районних державних адміністрацій, районних, міських рад та їм була оголошена Подяка голови обласної державної адміністрації.

Нагородження відзнаками обласної державної адміністрації проводиться не частіше **одного разу на три роки**.

Проте, має місце порушення **послідовності та періодичності** відзначення без вагомих на те підстав, що не сприяє зміцненню авторитету органів влади, ставить під сумнів об'єктивність оцінки заслуг кандидатів, поданих до нагородження.

Зберігається практика подань про нагородження не лише з нагоди державних, професійних свят та визначних подій, а й з нагоди малозначимих дат і подій, що призводить до нівелювання суспільного статусу відзнак обласної державної адміністрації як вищої обласної форми відзначення громадян за зразкове виконання службових обов'язків, високі виробничі та наукові досягнення, особистий внесок у забезпечення розвитку економічної, науково-технічної, соціально-культурної, військової, громадської та інших сфер діяльності.

Разом з цим, має місце невідповідність інформації про посаду і місце роботи (служби) особи, що представляється до нагородження, викладеної у п. 2 листа-подання з інформацією про неї у клопотанні про нагородження, а інколи й з офіційною назвою установи, організації тощо.

Досить часто зустрічаються аббревіатури, що позначають певні організаційні форми та види суб'єктів господарювання. Уживати їх потрібно так, щоб вони були зрозумілими для всіх, хто читає документ.

Але часом подібні скорочення використовуються з порушенням вимог ДСТУ 3582 – 97 «Скорочення слів в українській мові у бібліографічному описі», через що виникає плутанина, ускладнюється пошук потрібної інформації, з'являються інші труднощі при підготовці розпорядження про нагородження.

Тому, при першому вживанні складноскороченої назви в тексті її потрібно розкривати в дужках, а потім уже вживати в скороченому вигляді, напр.: УЦЕПД (Український центр економічних та політичних досліджень), потім тільки УЦЕПД, щоб у тексті не виникло двозначного розуміння слів.

Відповідно до п. 13 Положення нагородженим Почесною грамотою виплачується грошова винагорода.

Для цього у п. 7 листа-подання щодо нагородження Почесною грамотою обласної державної адміністрації (додаток 1) обов'язково вказується реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний номер) осіб, яких представляють до нагородження.

Трапляються випадки, коли даний номер вказується з помилками, що унеможливорює здійснення вчасної виплати коштів відділом фінансового забезпечення апарату обласної державної адміністрації.

З метою уникнення такої помилки до комплекту документів про нагородження Почесною грамотою обласної державної адміністрації **в обов'язковому порядку** необхідно додавати копію реєстраційного номеру облікової картки платника податків осіб, яких представляють до нагородження.

Звертаємо вашу увагу на подання повного комплекту документів про нагородження, який включає в себе:

- лист-клопотання на ім'я голови обласної державної адміністрації;
- лист-подання щодо нагородження Почесною грамотою обласної державної адміністрації (додаток 1) або оголошення Подяки голови обласної державної адміністрації (додаток 2);
- лист-погодження (підтримка) районної державної адміністрації, міської ради чи галузевого управління;
- копію першої сторінки паспорта громадянина України.

У разі представлення до нагородження відзнаками обласної державної адміністрації з нагоди ювілею підприємства, установи, організації, району,

міста, селища, села тощо до подання в обов'язковому порядку додається документ (в довільній формі), в якому зазначається дата святкування відповідного заходу.

Непоодинокими є випадки, коли подання про нагородження з нагоди державних і професійних свят та ювілейних дат надсилаються до обласної державної адміністрації за 2-3 дні або напередодні відповідної дати. Це призводить до порушення процедури розгляду таких клопотань та ускладнює можливість своєчасного отримання грошової винагороди нагородженими.

З метою належного врегулювання зазначеного питання необхідно завчасно, не пізніше як **за 30 днів до відповідної дати**, подавати матеріали з питань нагородження відзнаками обласної державної адміністрації для їх розгляду в установленому порядку.

Клопотання, подані з порушенням термінів та зазначених вище вимог або з неповним комплектом документів, залишатимуться без розгляду.

Разом з цим звертаємо увагу на те, що персональну відповідальність за неухильне додержання вимог нагородного законодавства за добір кандидатур до нагородження і належну підготовку відповідних документів покладено на керівників органів, яким надано право вносити подання про нагородження відзнаками обласної державної адміністрації.

Дану інформацію просимо довести до відома всіх зацікавлених сторін.

Додаток: на 2 арк.

**Перший заступник голови  
обласної державної адміністрації**

**Л.В. Сахневич**

Хоменко О.М.  
0(462) 67-53-54

**Лист-подання  
щодо нагородження ПОЧЕСНОЮ грамотою  
обласної державної адміністрації**

**1. Прізвище, ім'я, по батькові** Згідно із записом у паспорті!!!

**2. Посада і місце роботи (служби)** Вказувати повну назву займаної посади відповідно до запису в трудовій книжці, без скорочень та аббревіатур!!!

**3. Число, місяць, рік і місце народження** \_\_\_\_\_

**4. Домашня адреса,  
тел. (роб., мобільний)** \_\_\_\_\_

**5. Характеристика із зазначенням конкретних особливих заслуг особи** \_\_\_\_\_

- вказати з якого часу обіймає посаду, зазначену у поданні;
- відображаються конкретні заслуги, досягнення особи на зазначеному місці роботи, її внесок у розвиток економічної, науково-технічної, соціально-культурної, військової, громадської та інших сфер діяльності, що стали підставою для нагородження.

**6. Найменування попередніх нагород, відзнак, рік нагородження** \_\_\_\_\_

**7. Ідентифікаційний номер** *обов'язково додавати копію!!!*

**Керівник установи,  
організації (назва посади)**  
М.П.

ПІБ

підпис

**Лист-подання**  
**щодо оголошення ПОДЯКИ голови обласної державної адміністрації**

**1. Прізвище, ім'я, по батькові** Згідно із записом у паспорті!!!

**2. Посада і місце роботи (служби)** Вказувати повну назву займаної посади відповідно до запису в трудовій книжці, без скорочень та аббревіатур!!!

**3. Число, місяць, рік і місце народження** \_\_\_\_\_

**4. Домашня адреса, тел. (роб., мобільний)** \_\_\_\_\_

**5. Характеристика із зазначенням конкретних особливих заслуг особи** \_\_\_\_\_

- *вказати з якого часу обіймає посаду, зазначену у поданні;*
- *відображаються конкретні заслуги, досягнення особи на зазначеному місці роботи, її внесок у розвиток економічної, науково-технічної, соціально-культурної, військової, громадської та інших сфер діяльності, що стали підставою для нагородження.*

**6. Найменування попередніх нагород, відзнак, рік нагородження** \_\_\_\_\_

**Керівник установи,  
організації (назва посади)**

*ПІБ*

*підпис*

М.П.