

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови

обласної державної адміністрації

05 березня 2019 року № 132

П О Л О Ж Е Н Н Я

про Департамент з питань цивільного захисту та оборонної роботи Чернігівської обласної державної адміністрації

1. Департамент з питань цивільного захисту та оборонної роботи Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) утворюється головою обласної державної адміністрації, входить до її складу і в межах Чернігівської області забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Департамент підпорядкований голові Чернігівської обласної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Державній службі України з надзвичайних ситуацій.

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Державної служби України з надзвичайних ситуацій, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. Основним завданням Департаменту є забезпечення реалізації державної політики у сфері захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру на території Чернігівської області та виконання задач у здійсненні повноважень в галузі оборонної роботи органів виконавчої влади.

5. Департамент відповідно до визначених повноважень виконує такі завдання:

5.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Державної служби України з надзвичайних ситуацій, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією.

5.2. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

5.3. Надає адміністративні послуги у сфері цивільного захисту.

5.4. Здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у сфері захисту

населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру.

5.5. Організовує виконання завдань територіальною підсистемою єдиної державної системи цивільного захисту.

5.6. Вносить пропозиції щодо включення до проекту обласного бюджету витрат на розвиток і функціонування органів управління та сил територіальної підсистеми цивільного захисту, систем зв'язку та централізованого оповіщення, здійснення заходів щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, ліквідації їх наслідків.

5.7. Забезпечує ефективне і цільове використання коштів резервного фонду обласного бюджету для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, надання матеріальної та фінансової допомоги населенню, яке постраждало внаслідок надзвичайних ситуацій.

5.8. Розробляє та забезпечує реалізацію регіональних програм та планів заходів у сфері цивільного захисту, зокрема спрямованих на захист населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню.

5.9. Виконує, у межах повноважень, функції з управління майном, що передано до сфери управління Департаменту.

5.10. У межах та порядку, визначених Регламентом Чернігівської обласної державної адміністрації, бере участь:

у підготовці і проведенні організаційних заходів;

у формуванні, виконанні планів роботи Чернігівської обласної державної адміністрації, а також у підготовці звітів про їх виконання;

у підготовці проектів розпоряджень та доручень голови Чернігівської обласної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів з питань цивільного захисту, виконанні та контролі за виконанням розпорядчих документів;

у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

5.11. Бере участь у підготовці інформаційних та аналітичних матеріалів голові обласної державної адміністрації для їх розгляду на колегії обласної державної адміністрації або сесії обласної ради.

5.12. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

5.13. Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.

5.14. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

5.15. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад.

5.16. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент.

5.17. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

5.18. Здійснює повноваження, делеговані обласною радою.

5.19. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

5.20. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

5.21. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

5.22. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

5.23. Забезпечує захист персональних даних.

5.24. Здійснює утримання, функціонування, модернізацію системи оповіщення та забезпечує постійну готовність територіальної автоматизованої системи централізованого оповіщення до дій за призначенням.

5.25. Забезпечує оповіщення керівного складу Чернігівської обласної державної адміністрації, органів управління та населення про загрозу і виникнення надзвичайних ситуацій.

5.26. Забезпечує отримання та доведення до місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування розпоряджень про переведення територіальної підсистеми цивільного захисту у вищі ступені готовності.

5.27. Готує пропозиції щодо віднесення міст до груп цивільного захисту та подає їх центральному органу виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері цивільного захисту.

5.28. Готує пропозиції щодо віднесення суб'єктів господарювання до категорії цивільного захисту та затвердження їх переліку у порядку, що встановлюється Кабінетом Міністрів України.

5.29. Організовує та в установленому порядку здійснює контроль за створенням, накопиченням, збереженням, розподілом та цільовим використанням матеріальних резервів для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків; забезпечує відповідно до чинного законодавства утримання складів з матеріально-технічними ресурсами регіонального матеріального резерву.

5.30. Організовує заходи щодо накопичення і підтримання у готовності засобів індивідуального захисту для населення, яке проживає у прогнозованих зонах хімічного забруднення.

5.31. Взаємодіє з центральним органом виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері цивільного захисту, щодо виконання завдань цивільного захисту.

5.32. Бере участь у проведенні моніторингу надзвичайних ситуацій.

5.33. Інформує населення про стан природно-техногенної безпеки та заходи, що здійснюються на території області з метою захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру.

5.34. Бере участь в організації та забезпеченні життєдіяльності постраждалих від надзвичайних ситуацій, а також під час ведення воєнних (бойових) дій або внаслідок таких дій.

5.35. Організовує проведення відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

5.36. Бере участь в організації навчання з питань цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки посадових осіб місцевих державних адміністрацій, суб'єктів господарювання, що належать до сфери їх управління, керівників та їх заступників, а також, підготовці населення до дій у надзвичайних ситуаціях.

5.37. Організовує виконання вимог законодавства щодо створення, використання, утримання та реконструкції фонду захисних споруд цивільного захисту.

5.38. Визначає потребу фонду захисних споруд цивільного захисту.

5.39. Планує та організовує роботу з дообладнання або спорудження в особливий період підвальних та інших заглиблених приміщень для укриття населення.

5.40. Готує попозиції щодо прийняття рішень про подальше використання захисних споруд цивільного захисту державної та комунальної власності.

5.41. Організовує облік захисних споруд цивільного захисту.

5.42. Здійснює контроль за утриманням та станом готовності захисних споруд цивільного захисту.

5.43. Організовує проведення технічної інвентаризації захисних споруд цивільного захисту, виключення їх за погодженням з центральним органом виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері цивільного захисту, з фонду таких споруд.

5.44. Забезпечує підтримання в стані готовності до застосування заміського пункту управління Чернігівської обласної державної адміністрації в мирний час та організовує його роботу в особливий період.

5.45.Контролює в межах повноважень місцеві органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу у сфері цивільного захисту.

5.46.Координує діяльність структурних підрозділів районних державних адміністрацій і міських рад (виконкомів), що виконують завдання цивільного захисту.

5.47.Організовує роботу обласної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, а в разі виникнення надзвичайних ситуацій - спеціальних комісій з їх ліквідації (за потреби), забезпечує їх функціонування.

5.48.Бере участь у прогнозуванні ймовірності виникнення надзвичайних ситуацій техногенного характеру, руйнуванні територій за наявності потенційно небезпечних об'єктів і об'єктів підвищеної небезпеки та загроз природного характеру.

5.49.Бере участь в організації проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, координує діяльність аварійно-рятувальних служб та формувань, а також спеціалізованих служб цивільного захисту.

5.50.Бере участь у реалізації інженерно-технічних заходів цивільного захисту при розробленні містобудівної та проектної документації, у тому числі заходів, спрямованих на збереження сталого функціонування суб'єктів господарювання, що належать до сфери управління місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, в особливий період.

5.51.Організовує та бере участь у проведенні перевірок готовності органів управління та сил ланок територіальної підсистеми цивільного захисту до виконання покладених на них завдань.

5.52.Готує та вносить на розгляд голови обласної державної адміністрації пропозиції щодо оголошення окремих місцевостей зонами надзвичайної ситуації у разі їх виникнення.

5.53.Забезпечує виконання законодавства про військовий обов'язок посадовими особами і громадянами, підприємствами, установами та організаціями.

5.54.Бере участь у здійсненні антитерористичних заходів.

5.55.Забезпечує сприяння розташованим на території регіону підрозділам Збройних Сил України та інших військових формувань у виконанні покладених на них завдань, організує взаємодію і сприяє вирішенню питань щодо надання шефської допомоги військовим формуванням, утвореним відповідно до чинного законодавства України, добровольцям.

5.56.З метою забезпечення безпеки громадян узгоджує плани проведення на території регіону військових навчань та інших заходів, пов'язаних з участю і присутністю великої кількості людей.

5.57. Вживає заходів щодо підготовки та ведення територіальної оборони в межах повноважень.

5.58. Інформує громадськість про свою діяльність щодо вирішення завдань, пов'язаних з національною безпекою і обороною.

5.59. Організовує взаємодію з правоохоронними органами.

5.60. Забезпечує проведення заходів та навчань з територіальної оборони, надання допомоги військовим частинам та правоохоронним органам, які дислокуються на території Чернігівської області.

5.61. Сприяє підготовці молоді до військової служби, проведенню призову громадян на строкову військову службу та мобілізації людських і транспортних ресурсів на території області.

5.62. Вживає заходів щодо створення належних умов для функціонування пунктів пропуску через державний кордон.

5.63. Здійснює координацію дій обласної державної адміністрації з громадськими організаціями, формуваннями, які займаються питаннями цивільного захисту та оборонної роботи.

5.64. Скеровує діяльність Чернігівської обласної рятувально-водолазної служби.

5.65. Організовує роботу щодо профілактики невинного травматизму.

5.66. Виконує інші функції відповідно до покладених на Департамент завдань.

6. Департамент для здійснення повноважень та виконання визначених завдань має право:

6.1. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

6.2. Залучати до виконання робіт, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій та їх ліквідації, сили територіальної підсистеми цивільного захисту згідно з планами взаємодії, а також фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій за погодженням з їх керівниками, представників громадських об'єднань (за згодою) тощо.

6.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації у сфері захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру, а також в галузі оборонної роботи.

6.4. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів місцевої виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

6.5. Заслуховувати доповіді посадових осіб органів управління Збройних Сил України, інших військових формувань, розташованих на території регіону, про виконання вимог законодавства стосовно правового та соціального захисту громадян, які мають бути призвані на військову службу, перебувають на військовій службі, звільнені у запас чи відставку, пенсіонерів та членів їхніх сімей.

6.6. Отримувати від керівництва дислокованих на території регіону військових частин і підрозділів Збройних Сил України, інших військових формувань необхідну інформацію про загрозу або масштаби забруднення небезпечними речовинами внаслідок аварій на військових об'єктах, а також щодо наявності та можливостей сил, засобів і ресурсів на підпорядкованій території для організації узгоджених дій у надзвичайних ситуаціях.

6.7. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

7. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом обласної державної адміністрації, місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Державною службою України з надзвичайних ситуацій.

9. Директор Департаменту:

9.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність перед головою Чернігівської обласної державної адміністрації за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті.

9.2. Здійснює повноваження керівника державної служби в Департаменті:

9.2.1. Організовує планування роботи з персоналом Департаменту, зокрема організовує проведення конкурсів на зайняття вакантних посад державної служби категорій «Б» і «В», забезпечує прозорість і об'єктивність таких конкурсів відповідно до вимог Закону України «Про державну службу».

9.2.2. Забезпечує планування службової кар'єри, планове заміщення посад державної служби підготовленими фахівцями згідно з вимогами до професійної компетентності та стимулює просування по службі.

9.2.3. Забезпечує своєчасне оприлюднення та передачу центральному органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби, інформації про вакантні посади державної служби з метою формування єдиного переліку вакантних посад державної служби, який оприлюднюється.

9.2.4. Призначає громадян України, які пройшли конкурсний відбір, на вакантні посади державної служби категорій «Б» і «В» Департаменту, звільняє з таких посад відповідно до Закону України «Про державну службу».

9.2.5. Присвоює ранги державним службовцям Департаменту, які обіймають посади державної служби категорій «Б» і «В».

9.2.6. Забезпечує підвищення кваліфікації державних службовців Департаменту.

9.2.7. Здійснює планування навчання персоналу Департаменту з метою вдосконалення рівня володіння державною мовою.

9.2.8. Здійснює контроль за дотриманням виконавської та службової дисципліни в Департаменті.

9.2.9. Розглядає скарги на дії або бездіяльність державних службовців Департаменту, які обіймають посади державної служби категорій «Б» і «В».

9.2.10. Приймає у межах наданих повноважень рішення про заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності державних службовців Департаменту, які обіймають посади державної служби категорій «Б» і «В».

9.2.11. Здійснює добір працівників, які не є державними службовцями.

9.2.12. Забезпечує дотримання працівниками, які не є державними службовцями, правил внутрішнього службового розпорядку.

9.2.13. Здійснює інші повноваження відповідно до Закону України «Про державну службу» та інших законів України.

9.3. Подає на затвердження голові обласної державної адміністрації Положення про Департамент.

9.4. Затверджує посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними.

9.5. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації.

9.6. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.

9.7. Звітує перед головою Чернігівської обласної державної адміністрації про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи.

9.8. Може входити до складу колегії Чернігівської обласної державної адміністрації.

9.9. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії Чернігівської обласної державної адміністрації питань, що належать до

компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень.

9.10. Може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування.

9.11. Представляє інтереси Департаменту у відносинах з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, структурними підрозділами Чернігівської обласної державної адміністрації, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності за дорученням керівництва обласної державної адміністрації.

9.12. Видає в межах своїх повноважень накази, організовує і контролює їх виконання.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальному органі Міністерства юстиції у Чернігівській області.

9.13. Подає на затвердження голови обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

9.14. Розпоряджається коштами у межах затвердженого головою обласної державної адміністрації кошторису Департаменту, має право розпоряджатися рахунками та право підпису платіжних, розрахункових, інших фінансових і банківських документів; укладає договори, видає довіреності.

9.15. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.

9.16. Діє без довіреності від імені Департаменту, представляє його інтереси в судах, органах державної влади і місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами.

9.17. Вносить пропозиції голові обласної державної адміністрації щодо укладення та розірвання контрактів з керівниками підприємств, установ та організацій об'єктів природно-заповідного фонду, що належать до сфери управління Чернігівської обласної державної адміністрації.

10. Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою обласної державної адміністрації або головою Державної служби України з надзвичайних ситуацій.

11. Директор Департаменту може мати заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади директором Департаменту, відповідно до законодавства про державну службу.

12. Департамент утримується за рахунок коштів державного бюджету.

13. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників та видатки на утримання Департаменту визначає голова Чернігівської обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень Департаменту.

14. Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджується в установленому чинним законодавством порядку.

15. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в установах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням та власні бланки.

16. Департамент утворений та зареєстрований в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

17. Доходи або майно Департаменту не підлягають розподілу між їх засновниками або членами, посадовими особами, між будь-якими іншими особами та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника або члена такої неприбуткової організації, її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

18. Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених її установчими документами.

19. У разі ліквідації Департаменту його активи не можуть перерозподілятися між членами організації посадовими особами і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

20. У разі реорганізації Департаменту його майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

Директор Департаменту з питань
цивільного захисту та оборонної роботи
обласної державної адміністрації

С. БОЛДИРЕВ