



УКРАЇНА

ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

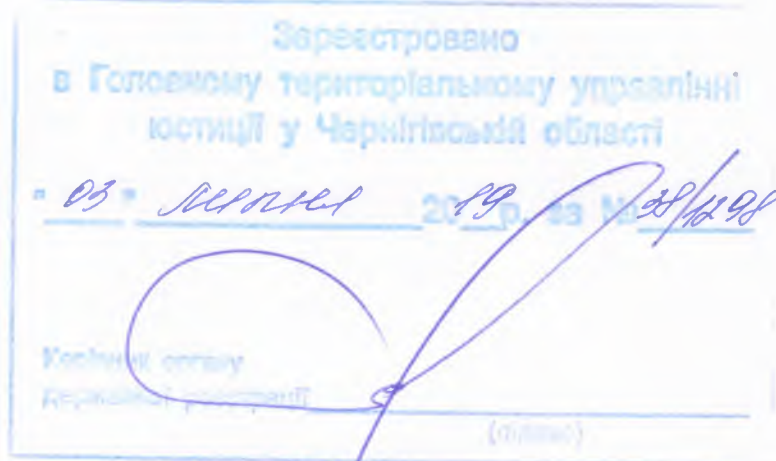
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

II.06. 2019

м. Чернігів

№ 345

*Про затвердження розміру витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію*



Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію» та з метою забезпечення доступу до публічної інформації з о б о в' я з у ю :

1. Затвердити розмір витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, який надійшов до Чернігівської обласної державної адміністрації (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови Чернігівської обласної державної адміністрації від 28 серпня 2013 року № 354 «Про розмір витрат», зареєстроване в Головному управлінні юстиції у Чернігівській області 11 вересня 2013 року за № 22/947.

3. Загальному відділу апарату Чернігівської обласної державної адміністрації забезпечити оприлюднення розпорядження голови Чернігівської

обласної державної адміністрації на офіційному веб-сайті Чернігівської обласної державної адміністрації із зазначенням дати оприлюднення і дати набрання чинності.

4. Це розпорядження набирає чинності через п'ять днів після його державної реєстрації, але не раніше дня оприлюднення.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови Чернігівської обласної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

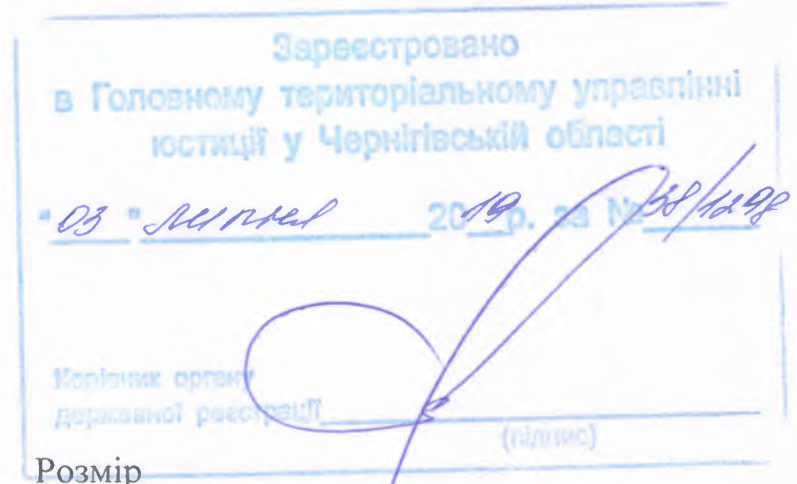
Голова

О. МИСНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови обласної  
державної адміністрації

II.06. 2019 № 345



витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, який надійшов до Чернігівської обласної державної адміністрації

№ з/п	Послуга, що надається	Вартість виготовлення однієї сторінки, грн
1	Копіювання або друк документів формату А4 та меншого розміру:	
	1.1. односторонній;	0,74
	1.2. двосторонній.	1,31
2	Копіювання або друк документів формату А3 та більшого розміру:	
	2.1. односторонній;	1,41
	2.2. двосторонній.	2,54
3	Копіювання або друк документів формату А4 та меншого розміру, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо:	
	3.1. односторонній;	1,48
	3.2. двосторонній.	2,62

4	Копіювання або друк документів формату А3 та більшого розміру, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо:	
	4.1. односторонній;	2,82
	4.2. двосторонній.	5,08

Начальник загального відділу апарату  
обласної державної адміністрації



О. РИЖКО