

Додаток 4

до обласної Програми попередження дитячої безпритульності та бездоглядності, розвитку сімейних форм виховання дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, на 2022-2026 роки

ПОРЯДОК

використання коштів обласного бюджету Чернігівської області на виплату одноразової адресної грошової допомоги при утворенні впродовж 2026 року прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу на території Чернігівської області

1. Порядок використання коштів обласного бюджету Чернігівської області на виплату одноразової адресної грошової допомоги при утворенні впродовж 2026 року прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу на території Чернігівської області (далі – Порядок) розроблений відповідно до статті 91 Бюджетного кодексу України, статті 23 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», розпорядження Кабінету Міністрів України від 26.11.2024 № 1201-р «Про схвалення Стратегії забезпечення права кожної дитини в Україні на зростання в сімейному оточенні на 2024-2028 роки та затвердження операційного плану заходів на 2024-2026 роки з її реалізації».

2. Порядок визначає механізм надання одноразової адресної грошової допомоги при утворенні впродовж 2026 року прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу на території Чернігівської області (далі – одноразова допомога).

3. Одноразова допомога надається у розмірі 10000 грн у межах асигнувань, передбачених в обласному бюджеті Чернігівської області на виконання у 2026 році заходів обласної Програми попередження дитячої безпритульності та бездоглядності, розвитку сімейних форм виховання дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, на 2022-2026 роки, затвердженої рішенням Чернігівської обласної ради від 22.10.2021 № 3-6/VIII (зі змінами), (далі – Програма).

4. Підставою для розгляду питання про надання одноразової допомоги є подання до 01.12.2026 включно подружжям (з визначенням отримувача одноразової допомоги) або окремою особою, яка не перебуває у шлюбі, з числа прийомних батьків, батьків-вихователів письмової заяви до служби у справах дітей міської, селищної, сільської ради (військової адміністрації населеного пункту) за місцем створення у 2026 році прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу на території Чернігівської області (далі – служба у справах дітей за місцем створення) разом з:

копією паспорта громадянина України (всіх заповнених сторінок) – отримувача одноразової допомоги (у разі надання копії паспорта громадянина України у формі ID-картки (лицьової та зворотної сторін), засвідченою власноруч заявником;

копією довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків отримувача одноразової допомоги, засвідченою власноруч заявником, крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті. У разі якщо заявник має паспорт громадянина України у формі ID-картки, копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків не надається;

копією рішення виконавчого органу міської, селищної, сільської ради (військової адміністрації населеного пункту) про створення прийомної сім'ї або дитячого будинку сімейного типу впродовж 2026 року, засвідченою в установленому чинним законодавством порядку;

копією договору про влаштування дитини / дітей на виховання та спільне проживання у прийомній сім'ї або договору про організацію діяльності дитячого будинку сімейного типу, засвідченою в установленому чинним законодавством порядку;

довідкою з реквізитами банківського рахунку отримувача одноразової допомоги.

Крім того, до служби у справах дітей за місцем створення подружжям або окремою особою, яка не перебуває у шлюбі, з числа прийомних батьків, батьків-вихователів подається заява про згоду на обробку персональних даних.

5. Одноразова допомога також надається при утворенні на основі прийомної сім'ї дитячого будинку сімейного типу, у разі переведення дитячого будинку сімейного типу в статус прийомної сім'ї одноразова допомога не виплачується.

6. За результатами розгляду заяви та документів, визначених у п. 4 Порядку (далі – документи), служба у справах дітей за місцем створення не пізніше 10 робочих днів з дати їх отримання готує та направляє до Служби у справах дітей Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – Служба) клопотання про надання одноразової допомоги прийомним батькам, батькам-вихователям (далі – клопотання) разом із документами.

7. Для прийняття рішення щодо виплати одноразової допомоги наказом начальника Служби утворюється відповідна комісія (далі – комісія), затверджується положення про таку комісію та її склад.

8. Комісія розглядає клопотання і документи протягом 25 робочих днів з дати їх надходження та приймає рішення про надання або відмову в наданні одноразової допомоги.

Рішення комісії оформлюється протоколом та підписується всіма її членами впродовж 5 робочих днів з дати її засідання, надсилається Службою відповідній службі у справах дітей за місцем створення для інформування заявника.

9. У разі прийняття комісією рішення про надання одноразової допомоги Служба готує проект розпорядження начальника Чернігівської обласної військової адміністрації (голови Чернігівської обласної державної адміністрації) про затвердження переліку осіб, яким надається одноразова допомога (далі – розпорядження).

Департамент соціального захисту населення Чернігівської обласної державної адміністрації на підставі розпорядження здійснює фінансування видатків, пов'язаних з виплатою одноразової допомоги Чернігівським обласним центром по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат.

10. Чернігівський обласний центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат на підставі розпорядження здійснює перерахування коштів на банківський рахунок отримувача одноразової допомоги.

11. Складання та подання фінансової звітності про використання бюджетних коштів здійснюється в установленому законодавством порядку Департаментом соціального захисту населення Чернігівської обласної державної адміністрації.

Начальник Служби у справах
дітей Чернігівської обласної
державної адміністрації

Людмила ЗЕЛЕНЬКО