

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Чернігівської обласної військової
адміністрації
18 листопада 2025 р. № 1330

Положення про тимчасову комісію із встановлення відомостей про місце проживання в зоні безумовного (обов'язкового) відселення та в зоні гарантованого добровільного відселення Чернігівської області

1. Тимчасова комісія із встановлення відомостей про місце проживання в зоні безумовного (обов'язкового) відселення та в зоні гарантованого добровільного відселення Чернігівської області (далі – тимчасова комісія), утворюється розпорядженням начальника Чернігівської військової державної адміністрації.

2. Тимчасова комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, постановою Кабінету Міністрів України від 8 жовтня 2025 р. № 1277 «Про реалізацію експериментального проекту щодо внесення до реєстру територіальної громади відомостей про періоди та місце проживання особи, яка має статус постраждалої внаслідок Чорнобильської катастрофи, в зоні безумовного (обов'язкового) відселення або в зоні гарантованого добровільного відселення станом на 26 квітня 1986 р. чи у період з 26 квітня 1986 р. до 01 січня 1993 року», іншими законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства соціальної політики, сім'ї та єдності України та цим Положенням.

3. Тимчасову комісію очолює її голова із числа заступників голови Чернігівської обласної державної адміністрації (відповідно до розподілу обов'язків). Голова тимчасової комісії має заступника, який виконує функції голови у разі його відсутності.

Персональний склад тимчасової комісії та положення про тимчасову комісію затверджується розпорядженням начальника Чернігівської обласної військової адміністрації.

До складу тимчасової комісії включаються представники Чернігівської обласної державної адміністрації, територіального органу ДМС, органів місцевого самоврядування Чернігівської області.

Тимчасова комісія утворюється у складі не менш як дев'ять осіб.

4. Організаційною формою роботи тимчасової комісії є засідання, які проводяться за потреби, але не рідше ніж два рази на місяць.

Засідання тимчасової комісії веде її голова, у разі його відсутності – заступник голови тимчасової комісії.

Засідання тимчасової комісії є правоможними, якщо на них присутні не менш як дві третини її складу.

Рішення тимчасової комісії приймаються більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуєчий на засіданні тимчасової комісії.

Прийняті тимчасовою комісією рішення фіксуються у протоколі засідання, який підписують головуєчий, секретар та члени тимчасової комісії протягом п'яти робочих днів з дати проведення засідання.

Рішення тимчасової комісії оформляється секретарем тимчасової комісії як витяг з протоколу засідання, в якому зазначаються всі адресні дані, що встановлені тимчасовою комісією, який підписується головою та секретарем тимчасової комісії, засвідчується та разом з копіями документів, на підставі яких тимчасовою комісією було прийнято рішення, надсилається протягом десяти робочих днів з дати проведення засідання органу реєстрації для внесення відомостей про встановлені періоди та місце проживання до реєстру територіальної громади.

5. Тимчасова комісія під час встановлення (підтвердження/визначення) періоду (часу) проживання особи станом на 26 квітня 1986 р. чи у період з 26 квітня 1986 р. до 1 січня 1993 р. в зоні безумовного (обов'язкового) відселення або в зоні гарантованого добровільного відселення у населених пунктах Чернігівської області зобов'язана враховувати в сукупності всі наявні в особи підтвердні документи:

- особову справу особи з документами, на підставі яких особі встановлено статус особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи (за наявності);

- довідку про період проживання (прописки, реєстрації) станом на 26 квітня 1986 р. чи у період з 26 квітня 1986 р. до 1 січня 1993 р. (за наявності);

- копії погосподарських та будинкових книг (за наявності);

- для осіб, які у період з 26 квітня 1986 р. до 1 січня 1993 р. не досягли 18-річного віку і перша реєстрація місця проживання яких збігається з місцем реєстрації батьків (законних представників), – засвідчену належним чином картку реєстрації особи та адресну картку (за наявності);

- трудову книжку із записами про провадження трудової діяльності (за наявності) разом з документами про проживання на території населених пунктів Чернігівської області;

- архівні довідки про період роботи, підтверджені первинними документами (копіями наказів про прийняття на роботу та звільнення, довідки про рівень заробітної плати за місяцями та роками, копією особової картки працівника форми Т-2) (за наявності);

- документ, що підтверджує право власності на нерухоме майно (за наявності);

- засвідчені належним чином копії особової справи із закладу дошкільної освіти (за наявності), інших закладів освіти (за наявності);

- засвідчені належним чином копії документів про отримання освіти (за наявності), медичних документів (за наявності).

6. Тимчасова комісія має право отримувати в установленому порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для визначення (підтвердження) періоду (часу) проживання особи станом на 26 квітня 1986 р. чи у період з 26 квітня 1986 р. до 1 січня 1993 р. в населених пунктах Чернігівської області. У разі потреби тимчасова комісія відкладає розгляд заяви на строк до отримання відповіді від підприємств, установ та організацій, до яких звернулася за отриманням додаткової інформації, але не більш як на 20 робочих днів з дати надсилання такого запиту.

Строк прийняття тимчасовою комісією рішення за результатами розгляду заяви не може перевищувати 45 календарних днів з дати реєстрації заяви.

7. Рішення тимчасової комісії щодо встановлення (підтвердження/визначення) періоду (часу) проживання особи станом на 26 квітня 1986 р. чи у період з 26 квітня 1986 р. до 1 січня 1993 р. в зоні безумовного (обов'язкового) відселення або в зоні гарантованого добровільного відселення на території населених пунктів Чернігівської області є підставою для внесення органами реєстрації відомостей до реєстру територіальної громади з подальшим внесенням такої інформації до відомчої інформаційної системи ДМС у визначеному законодавством порядку.

8. Тимчасова комісія відмовляє у розгляді заяви у разі, коли:

особа не подала або подала не в повному обсязі необхідні документи (за умови, що заявнику було надано можливість надати документи, але заявник їх не надав в установлений строк);

у поданих особою документах містяться недостовірні відомості (за умови, що заявнику було надано можливість усунути недоліки, але заявник їх не усунув в установлений строк) або подані документи є недійсними;

звернулася особа, не уповноважена на подання документів.

9. Для забезпечення прозорості діяльності тимчасової комісії порядок денний, протоколи її засідань та рішення оприлюднюються на офіційному вебсайті Чернігівської обласної державної адміністрації з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

10. Рішення тимчасової комісії, дії чи бездіяльність можуть бути оскаржені відповідно до Закону України «Про адміністративну процедуру» або в судовому порядку.

Директор Департаменту соціального
захисту населення Чернігівської
обласної державної адміністрації

Валентина ЛУГОВА