

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Чернігівської обласної
військової адміністрації

25 серпня 2025 р. № 1077

ПОЛОЖЕННЯ
про Управління охорони здоров'я
Чернігівської обласної державної адміністрації

1. Управління охорони здоров'я Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – Управління) утворюється головою Чернігівської обласної державної адміністрації, входить до складу Чернігівської обласної державної адміністрації та в межах Чернігівської області забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Управління підпорядковується голові Чернігівської обласної державної адміністрації та є підзвітним і підконтрольним Міністерству охорони здоров'я України (далі – МОЗ України).

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами МОЗ України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови Чернігівської обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Управління є:

1) забезпечення реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я на території Чернігівської області, протидії ВІЛ-інфекції / СНІДу та іншим соціально небезпечним захворюванням, санітарного та епідемічного благополуччя населення Чернігівської області;

2) управління закладами охорони здоров'я, що є об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівської області, відповідно до делегованих Чернігівською обласною радою повноважень;

3) координація діяльності інших комунальних закладів охорони здоров'я щодо організації та якості медичного обслуговування населення на всіх рівнях надання медичної допомоги;

4) здійснення в межах повноважень контролю якості надання медичної допомоги шляхом застосування методів зовнішнього контролю якості медичної допомоги.

5. Управління відповідно до визначених повноважень:

1) організовує та забезпечує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів МОЗ України, інших центральних органів виконавчої влади, державних стандартів, критеріїв та вимог, спрямованих на додержання нормативів професійної діяльності у сфері охорони здоров'я, вимог Державної Фармакопеї України, стандартів медичного обслуговування, медичних матеріалів і технологій та здійснює контроль за їх реалізацією на території Чернігівської області;

2) надає адміністративні послуги;

3) здійснює державний контроль за дотриманням закладами охорони здоров'я Чернігівської області (далі – заклади охорони здоров'я) правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

4) аналізує стан та тенденції розвитку сфери охорони здоров'я Чернігівської області та вживає заходів щодо усунення недоліків;

5) координує роботу з надання якісних медичних послуг населенню Чернігівської області закладами охорони здоров'я;

6) вносить пропозиції щодо складу мережі закладів охорони здоров'я відповідно до потреби забезпечення населення медичною допомогою, враховує показники діяльності закладів охорони здоров'я під час розроблення проєктів програм соціально-економічного розвитку Чернігівської області;

7) здійснює в межах компетенції методичне керівництво та координацію роботи закладів охорони здоров'я з питань надання медичної допомоги населенню Чернігівської області;

8) організовує медичне забезпечення під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

9) організовує медичне забезпечення заходів державного та регіонального рівнів, що проводяться на території Чернігівської області;

10) координує роботу закладів охорони здоров'я під час виникнення епідемій, при поширенні небезпечних інфекційних хвороб;

11) організовує роботу з охорони здоров'я материнства і дитинства;

12) організовує санаторно-курортне лікування дітей та підлітків, у тому числі їх відбір на таке лікування;

13) проводить відповідно до норм чинного законодавства акредитацію інших комунальних закладів охорони здоров'я, що надають первинну та спеціалізовану медичну допомогу, закладів приватної форми власності, що надають первинну медичну допомогу;

14) забезпечує здійснення моніторингу за підтриманням належного санітарно-епідеміологічного стану закладів охорони здоров'я, пропаганду наукових медичних і гігієнічних знань серед населення;

15) організовує роботу щодо популяризації здорового способу життя серед населення;

16) забезпечує в межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

17) здійснює відповідно до вимог чинного законодавства на основі галузевих медичних стандартів клініко-експертну оцінку якості медичної допомоги, що надається закладами охорони здоров'я всіх форм власності та фізичними особами-підприємцями, які зареєстровані в установленому порядку та одержали ліцензію на право провадження господарської діяльності з медичної практики на території Чернігівської області;

18) визначає потребу населення та закладів охорони здоров'я у медичному обладнанні, лікарських засобах, медичних виробках, транспортних засобах тощо, надає відповідну інформацію Чернігівській обласній державній адміністрації та МОЗ України;

19) визначає потребу у фахівцях різних спеціальностей для сфери охорони здоров'я Чернігівської області, проводить атестацію працівників сфери охорони здоров'я;

20) здійснює координацію роботи закладів охорони здоров'я з питань безперервного професійного розвитку медичних працівників Чернігівської області;

21) здійснює координацію роботи закладів охорони здоров'я щодо проходження програми підготовки в інтернатурі випускниками вищих медичних навчальних закладів, які навчались за державним замовленням;

22) сприяє працевлаштуванню до закладів охорони здоров'я осіб, які здобули фахову передвищу освіту у закладах фахової передвищої освіти, що перебувають у сфері його управління;

23) розглядає питання та вносить відповідні подання до МОЗ України, до Чернігівської обласної державної адміністрації щодо відзначення працівників закладів охорони здоров'я відомчими заохочувальними відзнаками, запроваджує інші форми заохочення їх праці;

24) в установленому законодавством порядку надає МОЗ України, інформацію, документи та матеріали, необхідні для реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я;

25) сприяє розвитку міжнародного співробітництва у сфері охорони здоров'я;

26) здійснює спеціальну перевірку щодо відомостей про стан здоров'я осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, а також посад з підвищеним корупційним ризиком, перелік яких затверджується у порядку, передбаченому чинним законодавством (у частині перебування на обліку у психоневрологічних або наркологічних закладах охорони здоров'я);

27) здійснює повноваження головного розпорядника бюджетних коштів;

28) здійснює фінансування закладів охорони здоров'я, що є об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівської області;

29) координує фінансово-господарську діяльність та здійснює організаційно-методичне керівництво з фінансово-господарських питань закладами охорони здоров'я, що є об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівської області;

30) забезпечує збір бюджетної, фінансової, статистичної та іншої звітності від закладів охорони здоров'я, що є об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівської області, та складання консолідованої звітності;

31) забезпечує організаційно-методичне керівництво за дотриманням вимог законодавства з питань ведення бухгалтерського обліку, складання фінансової та бюджетної звітності в закладах охорони здоров'я;

32) забезпечує організацію роботи щодо отримання, розподілу та цільового і раціонального використання лікарських засобів, медичних виробів, медичного обладнання, інших матеріальних цінностей, отриманих у централізованому порядку за кошти Державного бюджету України, обласного бюджету Чернігівської області та інших джерел фінансування;

33) здійснює закупівлю лікарських засобів, медичного обладнання, медичних виробів, іншого товару, робіт та послуг, необхідних для забезпечення надання медичної допомоги населенню на території Чернігівської області, у визначеному законодавством порядку;

34) у випадках, передбачених чинним законодавством, у межах повноважень бере участь у вирішенні колективних трудових спорів (конфліктів);

35) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

36) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;

37) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Управління;

38) забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

39) забезпечує захист персональних даних, отриманих у процесі виконання покладених на Управління завдань;

40) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

41) забезпечує, у межах своїх повноважень, виконання завдань з мобілізаційної підготовки та цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

42) забезпечує реалізацію заходів щодо запобігання і протидії корупції;

43) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

44) здійснює моніторинг та інформаційний супровід процесів реформування у сфері охорони здоров'я на території Чернігівської області;

45) бере участь у розробці і виконанні регіональних галузевих програм, готує в межах повноважень пропозиції до проєктів обласних програм та стратегій, подає їх на розгляд Чернігівській обласній державній адміністрації, забезпечує їх виконання;

46) забезпечує виконання загальнодержавних програм і комплексних заходів у сфері охорони здоров'я;

47) вносить пропозиції до проєкту обласного бюджету Чернігівської області;

48) готує пропозиції до проєкту Державного бюджету України у сфері охорони здоров'я та надає їх до МОЗ України;

49) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

50) у межах компетенції бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

51) розробляє проєкти розпоряджень голови Чернігівської обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проєкти нормативно-правових актів з питань реалізації визначених повноважень;

52) бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

53) бере участь у розробленні проєктів розпоряджень голови Чернігівської обласної державної адміністрації, проєктів наказів керівника апарату Чернігівської обласної державної адміністрації, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи Чернігівської обласної державної адміністрації;

54) бере участь у підготовці звітів голови Чернігівської обласної державної адміністрації для їх розгляду Чернігівською обласною радою;

55) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами Чернігівської обласної державної адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Чернігівської обласної державної адміністрації;

56) у межах своєї компетенції сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку Чернігівської області;

57) контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення ними повноважень у сфері охорони здоров'я;

58) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

59) готує (бере участь у підготовці) в межах своїх повноважень проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп;

60) виконує інші галузеві повноваження та передбачені законодавством функції.

6. Управління для здійснення своїх повноважень та завдань має право:

1) одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів Чернігівської обласної державної адміністрації, органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи та інші матеріали для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Чернігівської обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення роботи Чернігівської обласної державної адміністрації у сфері охорони здоров'я;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами даних органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

7. Управління в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом Чернігівської обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями громадян з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Чернігівської обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з МОЗ України.

9. Начальник Управління:

1) здійснює керівництво Управлінням, спрямовує та координує його діяльність, несе персональну відповідальність за організацію та результати роботи Управління;

2) планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Чернігівської обласної державної адміністрації;

3) вживає заходів для вдосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління;

4) представляє інтереси Управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Чернігівської обласної державної адміністрації, з центральними органами виконавчої влади, іншими органами державної влади, органами місцевого самоврядування, територіальними громадами, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, громадянами та їх об'єднаннями;

5) звітує перед головою Чернігівської обласної державної адміністрації про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів роботи;

6) подає на затвердження голові Чернігівської обласної державної адміністрації проекти кошторису, структури та штатного розпису Управління, у межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

7) розпоряджається коштами в межах затвердженого головою Чернігівської обласної державної адміністрації кошторису Управління;

8) може входити до складу колегії Чернігівської обласної державної адміністрації;

9) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії Чернігівської обласної державної адміністрації питань, що належать до компетенції Управління, та розробляє проекти відповідних рішень;

10) подає на затвердження голові Чернігівської обласної державної адміністрації положення про Управління охорони здоров'я Чернігівської обласної державної адміністрації;

11) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

12) видає в межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням. Накази нормативно-правового характеру, які стосуються прав, свобод і законних інтересів громадян або мають міжвідомчий характер,

підлягають державній реєстрації в територіальному органі Міністерства юстиції України.

Видання, набрання чинності, виконання та припинення дії наказів, які відповідно до закону є адміністративними актами, здійснюється з урахуванням вимог, встановлених Законом України «Про адміністративну процедуру»;

13) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління;

14) забезпечує в межах своїх повноважень збереження в Управлінні інформації з обмеженим доступом;

15) затверджує посадові інструкції працівників Управління та розподіляє обов'язки між ними;

16) здійснює добір кадрів;

17) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Управління;

18) забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього службового та трудового розпорядків, виконавської дисципліни;

19) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

10. Начальник Управління здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби в Управлінні.

11. Накази начальника Управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою Чернігівської обласної державної адміністрації та МОЗ України.

12. Начальник Управління має заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади начальником Управління відповідно до законодавства про державну службу.

13. Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції Управління, в ньому може утворюватись колегія.

14. Управління утримується за рахунок коштів Державного бюджету України.

15. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Управління та видатки на їх утримання визначає голова Чернігівської обласної державної адміністрації в межах відповідних бюджетних призначень.

16. Кошторис і штатний розпис Управління затверджує голова Чернігівської обласної державної адміністрації за пропозицією начальника Управління відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228.

17. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, штампи та власні бланки.

18. Управління є неприбутковою установою. Доходи або майно Управління не підлягають розподілу між його засновниками або членами, посадовими особами, між будь-якими іншими особами та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника або члена такої неприбуткової організації, її посадових осіб (окрім оплати праці та відрахувань на соціальні заходи).

Доходи (прибутки) Управління використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчим документом.

19. У разі припинення Управління його активи не можуть перерозподілятися між членами організації, посадовими особами і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідно до виду або зараховані до доходу бюджету.

У разі припинення Управління його майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

Начальник Чернігівської
обласної військової адміністрації

В'ячеслав ЧАУС