

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Чернігівської обласної
військової адміністрації

18 серпня 2025 р. № 1070

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з питань прийняття рішень щодо знищення (видалення) неякісних або непридатних до споживання товарів (предметів) гуманітарної допомоги

1. Комісія з питань прийняття рішень щодо знищення (видалення) неякісних або непридатних до споживання товарів (предметів) гуманітарної допомоги (далі – Комісія) є консультативно-дорадчим органом Чернігівської обласної державної (військової) адміністрації та утворюється на період дії воєнного стану.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України, постановами Верховної Ради України, нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно правовими актами, розпорядженнями начальника Чернігівської обласної державної (військової) адміністрації, а також цим Положенням.

3. Основним завданням Комісії є:

1) розгляд та опрацювання актів інвентаризації у разі наявності в них відомостей про небезпечні відходи або значну кількість відходів (понад 1000 тонн) із зазначенням кодів, найменування групи, підгрупи, виду відходів згідно з Національним переліком відходів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 жовтня 2023 року № 1102, відомостей про їх склад і властивості, обсягів, а також операцій з управління відходами, які необхідно здійснити, та обґрунтування необхідності знищення (видалення) неякісних/непридатних до споживання товарів (предметів) гуманітарної допомоги;

2) внесення Чернігівській обласній державній (військовій) адміністрації пропозицій щодо наявності або відсутності підстав для прийняття рішення про надання згоди на знищення (видалення) неякісних /непридатних до споживання товарів (предметів) гуманітарної допомоги або про відмову в наданні такої згоди.

4. Персональний склад Комісії та положення про Комісію затверджуються розпорядженням начальника Чернігівської обласної військової адміністрації.

5. Комісія утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів, які беруть участь у її роботі на громадських засадах.

Комісію очолює заступник голови Чернігівської обласної державної адміністрації відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

6. Формою роботи Комісії є засідання, що проводяться за потреби.

Голова Комісії може прийняти рішення про проведення засідання в режимі реального часу (онлайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Комісії в засіданні в такому режимі.

Засідання Комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні більше половини її складу.

7. Голова Комісії здійснює загальне керівництво її діяльністю, головує на засіданнях, визначає порядок її роботи, дає доручення членам Комісії, здійснює інші функції, необхідні для організації діяльності Комісії, в межах її завдань.

У разі відсутності голови Комісії його повноваження виконує заступник голови Комісії.

8. Секретар Комісії:

1) оформлює протоколи засідань Комісії;

2) забезпечує організацію діяльності Комісії (зокрема ведення діловодства), підготовку порядку денного та матеріалів до її засідань;

3) здійснює інші повноваження і виконує доручення голови Комісії, пов'язані з організацією її діяльності.

9. Рішення Комісії приймається простою більшістю голосів, присутніх на Комісії членів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

10. Прийняті на засіданнях рішення Комісії, оформляються протоколами, які підписуються головою та секретарем Комісії і надсилаються всім членам Комісії.

11. Організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснюється Департаментом соціального захисту населення Чернігівської обласної державної адміністрації.

В.о. директора Департаменту соціального
захисту населення Чернігівської
обласної державної адміністрації

Дмитрій КОЗЛОВ