

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Чернігівської обласної
військової адміністрації
14 серпня 2025 р. № 1049

**Положення
про обласну інвестиційну раду**

Загальні положення

1. Обласна інвестиційна рада (далі – Рада) – тимчасовий консультативно-дорадчий орган Чернігівської обласної військової адміністрації, який створюється з метою забезпечення ефективного механізму прийняття рішень у сфері управління публічними інвестиціями на території області.

2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, що прийняті на підставі законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями начальника Чернігівської обласної військової адміністрації та цим Положенням.

Завдання та функції Ради

3. Основними завданнями Ради є:

1) сприяння забезпеченню координації дій структурних підрозділів Чернігівської обласної державної адміністрації з питань узгодження стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій;

2) розгляд пропозицій щодо стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій на регіональному рівні;

3) застосування єдиних підходів до визначення основних напрямів для публічного інвестування відповідно до цілей та завдань документів стратегічного планування і реалізації державної регіональної політики;

4) забезпечення узгодженості та стратегічної відповідності публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій, основним напрямом для публічного інвестування, визначеним середньостроковим планом пріоритетних публічних інвестицій області;

5) підготовка пропозицій щодо підвищення ефективності здійснення публічних інвестицій на регіональному рівні.

4. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

1) розглядає та схвалює середньостроковий план пріоритетних публічних інвестицій регіону;

2) розглядає пропозиції про включення до єдиного проектного портфеля публічних інвестицій області публічних інвестиційних проектів та/або програм

публічних інвестицій, що пройшли експертну оцінку;

3) розглядає пропозиції та рекомендації консультативно-дорадчого органу Чернігівської обласної державної адміністрації з питань розподілу публічних інвестицій;

4) проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблем у процесі здійснення публічних інвестицій, а також готує та подає на розгляд Чернігівській обласній державній адміністрації пропозиції (рекомендації) за результатами своєї діяльності.

Права Ради

5. Рада для виконання покладених на неї завдань має право:

1) отримувати в установленому порядку від структурних підрозділів Чернігівської обласної державної адміністрації інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати до участі у своїй роботі представників структурних підрозділів Чернігівської обласної державної адміністрації, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за їх згодою);

3) ініціювати проведення нарад та інших заходів.

6. Рада під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з структурними підрозділами Чернігівської обласної державної адміністрації, підприємствами, установами та організаціями.

Склад і організація роботи Ради

7. Рада утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Ради.

8. Раду очолює її голова, який затверджує її персональний склад та вносить у разі потреби зміни до нього. Головою Ради є начальник Чернігівської обласної військової адміністрації.

Голова Ради:

планує та координує діяльність Ради;

здійснює загальне керівництво Радою;

скликає засідання Ради та головує на них.

У разі відсутності голови Ради його обов'язки виконує заступник голови Ради.

9. Секретар Ради:

готує матеріали, необхідні для роботи Ради;

забезпечує організацію та проведення засідань Ради;

забезпечує інформування членів Ради та всіх запрошених осіб про дату, час

та місце проведення засідань Ради;

веде та оформлює протоколи засідань Ради.

У разі відсутності секретаря Ради, ведення протоколу покладається на члена Ради.

10. Формою роботи Ради є засідання, що проводяться за рішенням її голови, за потребою.

Засідання Ради проводить її голова, а в разі його відсутності – заступник голови.

Голова Ради може прийняти рішення про проведення засідання у режимі реального часу (онлайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Ради в такому режимі у засіданні.

Матеріали до засідання формуються за пропозиціями членів Ради і повинні містити проєкт порядку денного, інформаційно-аналітичні матеріали та пропозиції до протоколу засідання.

Матеріали до засідання надсилаються членам Ради не пізніше ніж за три дні до дати проведення засідання.

У разі обґрунтованої необхідності проведення позачергового засідання члени Ради повідомляються про його скликання не пізніше ніж за один день до дати його проведення.

11. Засідання Ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

На своїх засіданнях Рада розглядає пропозиції (рекомендації) з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції (рекомендації) вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів Ради.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні.

Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, яка додається до протоколу засідання.

Пропозиції (рекомендації) фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуєчим на засіданні та секретарем і надсилається усім членам Ради.

12. Організаційне, інформаційне забезпечення діяльності Ради здійснює Департамент економічного розвитку Чернігівської обласної державної адміністрації.

Директор Департаменту економічного
розвитку Чернігівської обласної
державної адміністрації

Олександра ХОМИК