

ПОГОДЖЕНО

Директор Департаменту
соціального захисту населення
Чернігівської обласної
державної адміністрації

ЛУГОВА

Валентина

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення двадцять четвертої сесії
Чернігівської обласної ради
восьмого скликання

____ липня 2025 року №_____
Голова обласної ради

ДМИТРЕНКО

Олена

ПОЛОЖЕННЯ

**про комунальну установу
«ЧЕРНІГІВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР
СОЦІАЛЬНОЇ АДАПТАЦІЇ»
Чернігівської обласної ради**

(нова редакція)

м. Чернігів
2025 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальна установа «Чернігівський обласний центр соціальної адаптації» Чернігівської обласної ради (далі – Центр) є установою соціального захисту, діяльність якої спрямована на виявлення та ведення обліку бездомних осіб, проведення соціальної роботи, поступове повернення осіб, які відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк, а також звільнені від подальшого відбування зазначених видів покарань на підставах, передбачених законом (далі – клієнти), до самостійного загальноприйнятого соціально-нормативного життя в суспільстві шляхом надання їм соціальних послуг та сприяння в отриманні іншої допомоги з урахуванням індивідуальних потреб.

1.2. Центр створено рішенням Чернігівської обласної ради дев'ятнадцятої сесії сьомого скликання від 25 вересня 2019 року №50-19/VII «Про створення комунальної установи «Чернігівський обласний центр соціальної адаптації» Чернігівської обласної ради».

1.3. Центр є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівської області.

Засновником Центру є Чернігівська обласна рада (далі – Засновник), що здійснює повноваження від імені територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівської області.

1.4. До виключної компетенції Засновника Центру належать повноваження щодо:

- прийняття рішення про ліквідацію або реорганізацію (злиття, поділ, приєднання, перетворення) Центру;
- призначення та звільнення директора Центру, застосування до нього дисциплінарних стягнень;
- прийняття рішення про закріплення нерухомого майна за Центром на праві оперативного управління, прийняття рішення про зміну правового режиму майна переданого Центру та вилучення такого майна.

1.5. Центр, відповідно до делегованих Засновником повноважень перебуває в управлінні Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – Орган управління) та підпорядковується Департаменту соціального захисту населення Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – Уповноважений орган управління).

1.6. До компетенції Органу управління належить:

- укладання та розірвання контракту з директором Центру за рішенням Засновника;

- інші повноваження передбачені чинним законодавством України, рішеннями Засновника.

1.7. До компетенції Уповноваженого органу управління належить:

- внесення Засновнику пропозицій щодо ліквідації та реорганізації (злиття, поділ, приєднання, перетворення) Центру;
- затвердження структури, штатного розпису та кошторису Центру та змін до них;
- погодження Положення Центру та здійснення контролю за його дотриманням;
- здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю Центру;
- інші повноваження передбачені чинним законодавством України, рішеннями Засновника та Органу управління.

1.8. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, рішеннями, розпорядженнями та наказами Засновника, Органу управління та Уповноваженого органу управління, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

1.9. Центр є юридичною особою публічного права, неприбутковою установою; може від свого імені укладати угоди/договори, набувати майнові та особисті немайнові права, нести відповідальність, бути позивачем і відповідачем у суді. Має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку, штамп і бланки зі своїм найменуванням.

1.10. Повне найменування Центру українською мовою: Комунальна установа «Чернігівський обласний центр соціальної адаптації» Чернігівської обласної ради. Скорочене найменування: КУ «ЧОЦСА».

1.11. Місцезнаходження Центру: проспект Миру, 116-а, місто Чернігів, Чернігівський район, Чернігівська область, 14028. Код ЄДРПОУ 43409920.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Основною метою Центру є реінтеграція та соціальна адаптація клієнтів.

Для досягнення зазначеної мети основними завданнями Центру є:

- виявлення та ведення обліку бездомних осіб, діагностування у них складних життєвих обставин і проведення оцінювання потреб бездомних осіб у соціальних послугах для прийняття рішення щодо надання/відмови у наданні соціальних послуг;
- забезпечення реалізації бездомними особами прав та свобод, визначених законодавством України;
- вивчення наявності у регіоні закладів соціального захисту для бездомних осіб та вільних ліжок-місць у цих закладах для вирішення питання організації тимчасового притулку бездомних осіб;

- надання соціальної послуги «представництво інтересів» (наприклад: допомога в оформленні або відновленні документів; сприяння в реєстрації місця проживання або перебування; сприяння у забезпеченні до ресурсів і послуг за місцем проживання/перебування, встановлення зв'язків з іншими фахівцями, службами, організаціями, підприємствами, органами, закладами, установами тощо);

- надання соціальної послуги «соціальна адаптація» (представництво інтересів; корекція психологічного стану та поведінки в повсякденному житті; надання психологічної підтримки; посередництво та консультування; допомога в оформленні документів; сприяння працевлаштуванню, тощо);

- здійснення соціального патронажу;

- інші соціальні послуги, визначенні законодавством України.

2.2. У своїй роботі Центр взаємодіє з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, органами та підрозділами поліції, органами та підрозділами Державної міграційної служби України, органами пробації, органами й установами виконання покарань, центрами зайнятості населення, громадськими та релігійними організаціями, навчальними закладами, науковими організаціями тощо з метою:

- попередження рецидивної злочинності клієнтів;

- їх соціальної адаптації.

2.3. Центр здійснює діяльність виключно з дотриманням державних стандартів надання соціальних послуг, затверджених наказами Міністерства соціальної політики України.

3. УМОВИ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Центр надає послуги на підставі письмової заяви бездомним особам, які досягли 18-річного віку, у тому числі бездомним особам з дітьми, а також іноземцям та особам без громадянства, які на законних підставах проживають та/або перебувають на території України.

Центр надає соціальні послуги громадянам України, іноземцям та особам без громадянства, які досягли 35 років, постійно проживають на території України і звернулися до Центру протягом 6 місяців після звільнення з установ виконання покарань.

3.2. До Центру не приймаються особи, які під час звернення перебували у стані алкогольного, наркотичного та/або токсичного сп'яніння.

3.3. Надання соціальних послуг здійснюється відповідно до Порядку організації надання соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 587.

3.4. У разі наявності загрози життю чи здоров'ю клієнта та у разі введення надзвичайного або воєнного стану в Україні або окремих її місцевостях соціальні послуги надаються екстрено (кризово) відповідно до законодавства.

За результатами надання соціальних послуг екстрено (кризово) Центр складає акт про надання повнолітній особі соціальних послуг екстрено (кризово), за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 18 квітня 2022 року № 135, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 12 травня 2022 року за № 512/37848.

У разі надання соціальних послуг екстрено (кризово) визначення ступеня індивідуальних потреб клієнта, складання індивідуального плану та укладання договору про надання соціальних послуг не проводиться.

3.5. У разі звернення до Центру громадян, які хворі на туберкульоз в активній стадії, венеричні та гострі інфекційні захворювання, ВІЛ/СНІД, онкологічні захворювання III та IV клінічних груп, психічні захворювання, нарко- та алкозалежність, адміністрація Центру направляє їх до закладів охорони здоров'я за територіальним розташуванням Центру.

3.6. Громадяни похилого віку та особи з інвалідністю, які потребують постійного стороннього догляду, можуть бути направлені до надавачів соціальних послуг стаціонарного догляду, паліативного догляду в установленому законодавством порядку.

3.7. У разі відмови в обслуговуванні Центром клієнту вказується причина відмови та надаються інформаційні послуги щодо можливих шляхів отримання допомоги у відповідних соціальних службах, закладах тощо.

3.8. У Центрі на кожного клієнта формується особова справа. Із особових справ формується картотека клієнтів Центру.

4. КЕРІВНИЦТВО ЦЕНТРУ

4.1. Центр очолює директор, який призначається на посаду на конкурсній основі за контрактом відповідно до рішення Засновника за поданням Уповноваженого органу управління.

Посаду директора Центру може обіймати особа, яка має вищу освіту у відповідній галузі знань і стаж роботи на керівних посадах нижчого рівня - не менше ніж п'ять років.

4.2. Директор Центру:

- здійснює керівництво діяльністю Центру;
- несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань та звітує про роботу Центру перед органом, що його утворив;
- представляє Центр в державних органах, на підприємствах, в установах та організаціях, укладає договори;
- видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;
- затверджує функціональні обов'язки працівників;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників Центру, контролює дотримання трудової дисципліни, проводить заходи із заохочення працівників Центру та застосовує до них дисциплінарні стягнення;

- вносить пропозиції Уповноваженому органу управління, щодо структури, штатного розпису, кошторису витрат Центру відповідно до нормативних актів з цих питань;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку;
- забезпечує цільове використання майна і розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису;
- забезпечує дотримання вимог з охорони праці, виробничої санітарії і протипожежної безпеки, організовує систематичне навчання працівників з питань охорони праці;
- організовує та відповідає за ведення бухгалтерського, фінансового та статистичного обліку, складання звітності за затвердженими формами і подання її в установлені терміни відповідним органам;
- проводить приймання клієнтів;
- укладає договори про надання соціальних послуг;
- забезпечує проведення моніторингу та оцінки якості надання соціальних послуг;
- забезпечує виконання працівниками Центру вимог державних стандартів соціальних послуг;
- забезпечує організацію проходження формального і неформального професійного навчання, в тому числі підвищення кваліфікації, атестації, супервізії працівників Центру відповідно до законодавства;
- вирішує інші організаційні питання роботи Центру.

5. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

5.1. Центр утримується за рахунок коштів обласного бюджету Чернігівської області, благодійних внесків юридичних та фізичних осіб та інших джерел, не заборонених законодавством України.

Кошти Центру використовуються виключно на його утримання та розвиток.

5.2. Посадові оклади, умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників Центру установлюються відповідно до чинного законодавства України.

5.3. Центр для розвитку матеріально-технічної бази, благоустрою може використовувати допомогу підприємств, установ, організацій, релігійних конфесій, благодійних об'єднань, окремих громадян.

5.4. Облік майна та коштів Центру здійснюється у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ

Контроль за діяльністю Центру здійснюють Засновник та Уповноважений орган управління відповідно до законодавства.

7. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ЦЕНТРУ

7.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Центру приймає Засновник. Реорганізація Центру відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення.

7.2. У разі припинення діяльності Центру його активи за рішенням Засновника передається одній або декільком неприбутковим установам, організаціям, закладам відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету Чернігівської області.

8. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ

Зміни та доповнення до Положення погоджуються з Уповноваженим органом управління, затверджуються Управлінням комунального майна Чернігівської обласної ради та реєструється в установленому законодавством порядку.

Директор Комунальної установи
«Чернігівський обласний центр соціальної
адаптації» Чернігівської обласної ради

Микола РОМАНОВ