

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Чернігівської обласної військової
адміністрації
29 травня 2025 року № 720

ПОЛОЖЕННЯ про Сектор регіонального розвитку Чернігівської обласної державної адміністрації

I. Загальні положення

1. Сектор регіонального розвитку Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – Сектор) утворюється головою Чернігівської обласної державної адміністрації, входить до її складу та в межах Чернігівської області забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Сектор є структурним підрозділом Чернігівської обласної державної адміністрації без статусу юридичної особи публічного права, підпорядкований голові Чернігівської обласної державної адміністрації, підзвітний та підконтрольний Міністерству з питань стратегічних галузей промисловості України, заступникові голови Чернігівської обласної державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, з організаційно-кадрових питань – керівнику апарату Чернігівської обласної державної адміністрації.

3. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства з питань стратегічних галузей промисловості України та інших центральних органів виконавчої влади, актами Ради національної безпеки і оборони України, розпорядженнями голови Чернігівської обласної державної адміністрації, наказами керівника апарату Чернігівської обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. Працівники Сектору, які мають доступ до персональних даних суб'єктів персональних даних, володільцем яких є Чернігівська обласна державна адміністрація, дотримуються також вимог законодавства про захист персональних даних, зокрема Закону України «Про захист персональних даних».

II. Основні завдання Сектору

1. Основними завданнями Сектору є:

1) забезпечення реалізації державної політики у сфері оборонно-промислового комплексу;

2) забезпечення реалізації державної політики у сфері ракетно-космічної промисловості.

2. Сектор відповідно до визначених повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства з питань стратегічних галузей промисловості України та інших центральних органів виконавчої влади, актів Ради національної безпеки і оборони України, розпоряджень голови Чернігівської обласної державної адміністрації з питань, що належать до компетенції Сектору, та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) бере участь в організації та здійсненні координації діяльності підприємств, установ і організацій оборонно-промислового комплексу та у сфері ракетно-космічної промисловості;

3) бере участь у забезпеченні підтримки розвитку діяльності підприємств, установ і організацій оборонно-промислового комплексу та у сфері ракетно-космічної промисловості;

4) бере участь в організації умов для дослідницької, випробувальної та виробничої діяльності підприємств, установ і організацій оборонно-промислового комплексу та у сфері ракетно-космічної промисловості;

5) забезпечує координацію взаємодії між підприємствами, установами і організаціями оборонно-промислового комплексу, у сфері ракетно-космічної промисловості та проектними офісами;

6) стимулює залучення інвестицій для розвитку діяльності підприємств, установ і організацій оборонно-промислового комплексу та у сфері ракетно-космічної промисловості;

7) сприяє в межах компетенції Сектору проведенню замовниками публічних закупівель у сфері оборонно-промислового комплексу;

8) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку Чернігівської області, розробленні регіональних цільових програм з питань, що належать до компетенції Сектору;

9) вносить пропозиції щодо проекту обласного бюджету Чернігівської області;

10) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

11) розробляє проекти розпоряджень та доручень голови Чернігівської обласної державної адміністрації, наказів керівника апарату Чернігівської обласної державної адміністрації з питань, що належать до компетенції Сектору;

12) розглядає документи та звернення громадян з питань, що належать до компетенції Сектору, та які надійшли до Чернігівської обласної державної адміністрації, готує до них відповіді, довідкові та інші матеріали;

13) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;

14) готує інформаційні матеріали з питань, що належать до компетенції

Сектору;

15) узагальнює практику застосування законодавства України з питань, що належать до компетенції Сектору, розробляє і вносить на розгляд керівництву Чернігівської обласної державної адміністрації відповідні пропозиції;

16) бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади, у межах компетенції Сектору;

17) бере участь у підготовці звітів голови Чернігівської обласної державної адміністрації у межах компетенції Сектору для їх розгляду на сесії Чернігівської обласної ради;

18) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами Чернігівської обласної державної адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Чернігівської обласної державної адміністрації;

19) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

20) бере участь у підготовці проєктів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

21) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Сектор;

22) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

23) забезпечує у межах компетенції Сектору реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

24) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

25) забезпечує захист персональних даних;

26) здійснює інші передбачені законом повноваження.

III. Права Сектору

1. Сектор для здійснення визначених завдань має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Чернігівської обласної державної адміністрації та її апарату, районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Чернігівської обласної державної адміністрації та її апарату, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення

роботи Чернігівської обласної державної адміністрації у сфері оборонно-промислового комплексу та ракетно-космічної промисловості;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, організовувати та проводити семінари і конференції з питань, що належать до компетенції Сектору;

6) на обробку персональних даних суб'єктів персональних даних відповідно до законодавства про захист персональних даних, для виконання покладених на нього завдань.

IV. Завідувач Сектору

1. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Міністерством з питань стратегічних галузей промисловості України.

2. Завідувач Сектору:

1) здійснює керівництво Сектором, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Секторі;

2) подає на затвердження голові Чернігівської обласної державної адміністрації Положення про Сектор;

3) планує роботу Сектору, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Чернігівської обласної державної адміністрації;

4) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Сектору;

5) звітує перед головою Чернігівської обласної державної адміністрації про виконання покладених на Сектор завдань, затверджених планів роботи;

6) може входити до складу колегії Чернігівської обласної державної адміністрації;

7) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Сектору, та розробляє проекти відповідних рішень;

8) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

9) представляє інтереси Сектору у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Чернігівської обласної державної адміністрації, районними державними адміністраціями, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва Чернігівської обласної державної адміністрації;

10) вносить керівнику апарату Чернігівської обласної державної

адміністрації пропозиції щодо:

призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Сектору, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

прийняття на роботу та звільнення з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Сектору, які не є державними службовцями, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

11) забезпечує під час виконання завдань, покладених на Сектор, дотримання працівниками Сектору законодавства про захист персональних даних;

12) забезпечує дотримання працівниками Сектору правил внутрішнього службового (трудового) розпорядку та виконавської дисципліни;

13) здійснює інші повноваження, визначені законом.

V. Інші питання діяльності Сектору

1. Сектор утримується за рахунок коштів державного бюджету. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Сектору визначає голова Чернігівської обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

Заступник голови Чернігівської обласної
державної адміністрації

Іван ВАЩЕНКО