

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням двадцять другої сесії
обласної ради восьмого скликання
від 14 березня 2025 року №_____

ПОЛОЖЕННЯ

комунального закладу «Чернігівський обласний центр
підготовки громадян до національного спротиву»
Чернігівської обласної ради

1. Загальні положення

1.1. Комунальний заклад «Чернігівський обласний центр підготовки громадян до національного спротиву» Чернігівської обласної ради (далі – Заклад) є комунальним закладом, що заснований на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівської області, і який у своїй діяльності перебуває в управлінні Чернігівської обласної державної (військової) адміністрації в особі Департаменту з питань цивільного захисту та оборонної роботи Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – Департамент).

1.2. Засновником та власником Закладу є територіальні громади сіл, селищ, міст Чернігівської області, від імені яких виступає Чернігівська обласна рада (далі – Власник).

1.3. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Чернігівської обласної ради, розпорядженнями Чернігівської обласної державної (військової) адміністрації, наказами директора Департаменту, іншими нормативно правовими актами, а також цим Положенням.

1.4. Заклад є неприбутковою установою. Доходи або майно Закладу не підлягають розподілу між його засновниками або членами, посадовими особами, між будь-якими іншими особами та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника або члена такої неприбуткової організації, її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

Доходи (прибутки) Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

У разі ліквідації Закладу його активи не можуть перерозподілятися між членами організації посадовими особами і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідно до виду або зараховані до доходу бюджету.

У разі ліквідації Закладу його майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

1.5. Найменування Закладу:

Повне найменування: комунальний заклад «Чернігівський обласний центр підготовки громадян до національного спротиву» Чернігівської обласної ради.

Скорочене найменування: КЗ «Чернігівський обласний ЦПГ НС».

1.6. Заклад є юридичною особою публічного права, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, рахунки в банках, печатку, штампи, бланки з власними реквізитами.

1.7. Заклад не може бути засновником іншої юридичної особи.

1.8. Заклад самостійно несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно із законодавством України та не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника.

Власник не несе відповідальності за зобов'язаннями Закладу, крім випадків, передбачених законами України.

2. Мета та основні завдання діяльності Закладу

2.1. Метою діяльності Закладу є реалізація комплексу заходів, спрямованих на забезпечення готовності громадян України до національного спротиву, сприяння обороноздатності держави та надання обороні України всеохоплюючого характеру.

2.2. Основними завданнями Закладу в мирний час є:

проведення базової підготовки громадян до національного спротиву, включаючи опанування загальновійськовими знаннями, практичними вміннями, правилами поводження зі зброєю, індивідуальними засобами захисту та засвоєння основ з тактичної медицини тощо;

формування у громадян патріотичної свідомості, стійкої мотивації та психологічної готовності до виконання конституційного обов'язку щодо захисту України, її незалежності та територіальної цілісності;

організація військово-патріотичного виховання, спрямованого на розвиток морально-психологічних, фізичних якостей молоді та підготовку до військової служби, включаючи популяризацію військової служби та вшанування героїчних вчинків захисників України;

навчання громадян основам поведінки в умовах бойових дій, захисту населення, територій і навколишнього середовища, а також реагування на надзвичайні ситуації, пов'язані з наслідками воєнних дій;

сприяння культурному, духовному та фізичному розвитку громадян, зокрема через заходи, що сприяють їх фізичній загартованості та громадянській стійкості;

взаємодія з ветеранами війни, учасниками бойових дій та волонтерськими організаціями, іншими інститутами громадянського суспільства для забезпечення навчального процесу та підвищення ефективності підготовки громадян;

розробка та впровадження освітніх програм, тренінгів, семінарів для підвищення професійного рівня інструкторів, викладачів та керівників навчальних груп, а також використання новітніх технологій для вдосконалення навчального процесу;

раціональне використання матеріально-технічної бази Закладу, забезпечення її розвитку, включаючи модернізацію обладнання та впровадження сучасних технологій;

участь у реалізації державних, регіональних та місцевих програм у сфері оборони, національного спротиву та військово-патріотичного виховання;
забезпечення дотримання законодавства з охорони праці, пожежної безпеки та збереження матеріальних цінностей;

провадження іншої діяльності, дозволеної законом, що відповідає меті функціонування Закладу.

В умовах особливого періоду здійснює перехід на прискорені плани підготовки громадян України.

2.3. Види діяльності, для провадження яких необхідно отримати ліцензію тощо, провадяться Закладом за їх наявності.

3. Правовий статус Закладу, його права та обов'язки

3.1. Заклад набуває прав та обов'язків юридичної особи з моменту його державної реєстрації.

3.2. Відносини Закладу з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно із законодавством України.

3.3. Заклад має право:

від свого імені вчиняти правочини, укладати угоди (договори), набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у визначених законом випадках;

страхувати майно Закладу та його працівників шляхом укладання відповідних договорів;

планувати та провадити діяльність відповідно до програм, рішень Чернігівської обласної ради, розпоряджень Чернігівської обласної державної (військової) адміністрації, наказів Департаменту, укладених договорів;

набувати у власність, брати в оренду відповідно до законодавства України будівлі, споруди, обладнання та матеріали, транспортні засоби, обчислювальну техніку тощо для потреб Закладу;

виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу в установленому законодавством України порядку відчужувати закріплене за нею майно та інші цінності;

планувати свою діяльність, визначати стратегію розвитку Закладу на середньострокову та довгострокову перспективу. Визначати пріоритетні завдання та порядок їх виконання;

надавати консультативні послуги з питань, що належать до компетенції Закладу, спеціалістам інших закладів, установ, організацій за їх зверненням;

для реалізації мети своєї діяльності, визначеної цим Положенням, залучати спеціалістів (у тому числі іноземних) на договірних засадах;

створювати у складі організаційної структури Закладу відокремлені підрозділи (відділи, філії) в установленому законодавством порядку,

погоджуючи питання про розміщення таких підрозділів із відповідними сільськими, селищними, міськими радами;

отримувати від місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування інформацію, потрібну для виконання покладених на Заклад завдань;

розробляти та затверджувати навчальні, тренінгові програми, вести в установленому порядку просвітницьку, краєзнавчу, інформаційну діяльність;

подавати керівникам підприємств, установ та організацій, органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо підготовки працівників і населення з питань національного спротиву, цивільного захисту та військово-патріотичного виховання в умовах ведення війни або виникнення надзвичайних ситуацій пов'язаних з наслідками стихійних лих або терористичних актів;

залучати в установленому порядку необхідних спеціалістів, зокрема з науково-дослідних установ та навчальних закладів, для надання консультацій та проведення занять відповідно до навчальних планів та програм підготовки затверджених командувачем Сил територіальної оборони Збройних Сил України (далі – Сил ТрО ЗСУ);

брати участь у реалізації міжнародних проєктів, грантів, у встановленому чинним законодавством порядку;

здійснення іншої діяльності, дозволеної законодавством, що відповідає меті та завданням Закладу;

Заклад має інші права відповідно до законодавства України та цього Положення.

3.4. Заклад зобов'язаний:

дотримуватись положень Конституції України, законів України «Про основи національного спротиву», «Про основні засади державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності», актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів та міжнародних договорів України, укладених в установленому законом порядку та цього Положення;

забезпечувати дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних» щодо осіб, які пройшли чи проходять відповідну підготовку в Закладі;

забезпечувати суворе дотримання та виконання заходів безпеки працівниками та особами, які проходять підготовку в Закладі;

своєчасно сплачувати податки, збори та платежі до бюджетів та державних цільових фондів згідно із законодавством України;

здійснювати цільове її ефективне використання і збереження об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівської області, що передане на баланс Закладу;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечення додержання вимог законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

вживати заходів з метою підвищення матеріального зацікавлення

працівників, забезпечення економного і раціонального використання коштів, своєчасних розрахунків з працівниками Закладу;

організовувати та забезпечувати підвищення кваліфікації працівників Закладу;

здійснювати заходи з удосконалення роботи Закладу;

у межах повноважень здійснювати заходи щодо своєчасного відтворення і запобігання псуванню, забрудненню, засміченню та виснаженню природних ресурсів, не допускати зниження їх якості у процесі господарювання;

затвердити антикорупційну програму в установленому законодавством України порядку;

вести бухгалтерський облік та подавати фінансову звітність у порядку, встановленому законодавством України;

організовувати функціонування структурних підрозділів до виконання необхідного комплексу завдань покладених на Заклад в умовах мирного часу та в умовах дії правового режиму воєнного стану;

постійно підтримувати високий рівень професіоналізму інструкторів для забезпечення освітньої діяльності та безперебійного проведення навчального процесу відповідно до планів підготовки;

своєчасно та якісно надавати послуги з підготовки громадян України з питань національного спротиву, цивільного захисту та військово-патріотичного виховання, а також надання послуг (виконання робіт) на договірних засадах відповідно до законодавства України та цього Положення.

3.5. Заклад співпрацює з громадськими об'єднаннями, у тому числі з громадськими об'єднаннями ветеранів війни, підприємствами, установами та організаціями різних форм власності, військовими частинами Сил ТрО ЗСУ, військовими навчальними закладами, навчальними центрами, іншими військовими частинами (установами) Збройних Сил України та іншими суб'єктами національного спротиву, що здійснюють діяльність у сферах оборони, безпеки, освіти, цивільного захисту, з метою залучення кваліфікованих інструкторів до проведення навчальних занять, обміну досвідом та розробки нових методичних матеріалів, організації спільних заходів, тренувань та інформаційних кампаній.

3.6. Заклад може укладати меморандуми про співпрацю з громадськими об'єднаннями, волонтерськими асоціаціями, ветеранськими центрами та іншими інститутами громадянського суспільства, підприємствами, установами та організаціями різних форм власності для реалізації спільних проєктів та забезпечення більш широкого залучення громадян до підготовки.

3.7. Результати взаємодії з партнерами висвітлюються у звітах Закладу, які щоквартально подаються до Департаменту.

3.8. Військовослужбовці та посадові особи Збройних Сил України та інших складових сектору безпеки і оборони можуть залучатися до заходів, що

здійснюються Закладом, за рішенням їх командирів (керівників) на підставі планів (програм), які затверджуються командувачем Сил ТрО ЗСУ.

3.8. Заклад щоквартально готує та подає до Департаменту, звіт про використання коштів, досягнуті результати та актуальні потреби.

4. Майно та фінансування Закладу

4.1 Майно Закладу становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено у самотійному балансі.

4.2. Майно Закладу належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівської області і закріплюється за ним на праві оперативного управління або іншому речовому праві (користування, у тому числі оренда, тощо).

4.3. Заклад на праві оперативного управління користується зазначеним майном відповідно до чинного законодавства України.

4.4. Майно Закладу не може бути предметом застави, не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, організаціям, установам, крім випадків, передбачених чиним законодавством України.

4.5. Фінансування планової діяльності Закладу відбувається у порядку, визначеному законодавством України. Джерелами фінансування Закладу є кошти обласного бюджету, інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.6. Основним плановим документом, який надає повноваження Закладу щодо отримання доходів і здійснення видатків, визначає обсяг і спрямування коштів для виконання Закладом своїх функцій та досягнення цілей, визначених на рік відповідно до бюджетних призначень, є кошторис Закладу.

4.7. Доходи Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Закладу, реалізації мети (завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

4.8. Заклад має право отримувати плату за надання в установленому законодавством порядку послуг, виконання робіт відповідно до законодавства України, залучати матеріальні та фінансові ресурси в установленому порядку, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законодавством України для бюджетних установ.

5. Керівництво Закладом

5.1. Керівництво діяльністю Закладу здійснює його начальник.

5.2. Начальник Закладу призначається на посаду та звільняється з посади рішенням Чернігівської обласної ради.

Начальником Закладу може бути особа, яка є громадянином України, має вищу освіту, досвід служби на керівних посадах у військових формуваннях, правоохоронних органах і сферах цивільного захисту населення та освіти не менш трьох років, знання основ законодавства у сфері національного спротиву та вільно володіє українською мовою, звільнена з військової служби, ветеран війни або ветеран військової служби.

5.3. Працівники Закладу призначаються на посади та звільняються з посад наказом начальника Закладу.

5.4. Начальник Закладу у межах повноважень:

здійснює поточне керівництво Законом, самостійно вирішує всі питання діяльності Закладу в межах компетенції відповідно до законодавства та цього Положення;

видає у межах своєї компетенції накази та надає доручення, обов'язкові до виконання всіма працівниками Закладу, організує та контролює стан їх виконання;

визначає організаційну структуру Закладу за погодженням з Департаментом;

призначає на посади та звільняє з посад працівників Закладу, згідно із законодавством України;

застосовує заходи заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України;

забезпечує проведення атестації працівників та робочих місць;

здійснює встановлення працівникам премій та надбавок до посадового окладу відповідно до законодавства України;

затверджує посадові інструкції працівників Закладу;

розподіляє обов'язки між заступниками керівника Закладу;

складає штатний розпис Закладу в межах встановленого фонду оплати праці та подає на затвердження до Департаменту;

подає на затвердження в установленому порядку кошторис Закладу та план асигнувань на бюджетний період;

забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно із законодавством України;

несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства щодо внутрішнього фінансового контролю в Закладі та у сфері публічних закупівель, а також за допущення неефективних господарських операцій та правочинів, прийняття неефективних управлінських рішень;

несе персональну відповідальність за дотримання в Закладі антикорупційного та іншого законодавства;

несе персональну відповідальність за діяльність Закладу, дотримання фінансової дисципліни, правил та норм охорони праці, ефективне та цільове

використання майна та коштів;

діє від імені Закладу, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, у відносинах з іншими юридичними особами та громадянами;

від імені Закладу укладає угоди (договори), вчиняє правочини, передбачені законодавством України, видає довіреності з урахуванням обмежень, визначених контрактом та законодавством, що регулює питання господарських зобов'язань;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України та Положенням.

6. Повноваження трудового колективу

6.1. Трудовий колектив Закладу становлять усі працівники, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Закладом.

6.2. Виробничі, трудові, соціально-економічні відносини і узгодження інтересів трудового колективу та роботодавця регулюються колективним договором.

6.3. Право укладення колективного договору від імені Власника надається керівнику Закладу, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

6.4. Сторони, що підписали колективний договір, угоду, щорічно в строки, передбачені колективним договором, угодою, звітують про їх виконання.

6.5. Колективний договір підлягає реєстрації в установленому порядку.

7. Облік, звітність та контроль

7.1. Заклад веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і складає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

7.2. Відповідальність за стан обліку, своєчасність подання фінансової та іншої звітності покладається на керівника Закладу і головного бухгалтера Закладу.

7.3. Фінансова звітність Закладу надається до Департаменту.

8. Внесення змін до цього Положення

8.1. Зміни та доповнення до цього Положення погоджуються з

Департаментом, затверджуються рішенням Чернігівської обласної ради або уповноваженим нею органом та реєструються в установленому законодавством порядку.

9. Припинення діяльності Закладу

9.1. Припинення діяльності Закладу здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду.

9.2. Припинення діяльності Закладу проводить комісія з припинення (комісія з реорганізації Закладу, ліквідаційна комісія), утворена органом, що прийняв рішення про припинення.

9.3. З моменту призначення комісії з припинення (комісії з реорганізації Закладу, ліквідаційної комісії) до неї переходять повноваження з управління справами Закладу. Комісія з припинення (комісія з реорганізації Закладу, ліквідаційна комісія) складає ліквідаційний баланс (передавальний акт або розподільний баланс) Закладу і подає його на затвердження в установленому порядку.

9.4. У разі припинення діяльності Закладу працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

9.5. У разі припинення діяльності Закладу (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, у тому числі активи, за рішенням Власника передаються або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Закладу, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.

9.6. Діяльність Закладу вважається припиненою з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Директор Департаменту з питань
цивільного захисту та
оборонної роботи Чернігівської
обласної державної адміністрації

Олександр ТИЩЕНКО