

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішення Чернігівської обласної ради
_____ сесії восьмого скликання
_____ березня 2025 року № _____

Голова обласної ради

_____ **О. ДМИТРЕНКО**

ПОЛОЖЕННЯ

**про комунальну установу
«Чернігівський обласний центр ветеранів війни»
Чернігівської обласної ради**

(нова редакція)

**м. Чернігів
2025 рік**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальна установа «Чернігівський обласний центр ветеранів війни» Чернігівської обласної ради (надалі - Установа) - багатофункціональний заклад, метою діяльності якого є надання соціальних послуг та здійснення заходів з підтримки ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалих учасників Революції Гідності, членів сімей таких осіб і членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих), зниклих безвісти Захисників і Захисниць України, та інших демобілізованих осіб (далі – отримувачі послуг) під час їх реадaptaції та реінтеграції в Чернігівській області.

Установа створена рішенням Чернігівської обласної ради від 04 жовтня 2018 року № 1-15/VII «Про створення комунальної установи «Чернігівський обласний центр комплексної реабілітації та обслуговування учасників бойових дій, членів їх родин та сімей загиблих» Чернігівської обласної ради.

1.2. Засновником та власником Установи є Чернігівська обласна рада (далі – Засновник), що здійснює повноваження від імені територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівської області.

1.3. Установа створюється на базі відокремленої частини майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівської області.

1.4. Установа, відповідно до делегованих Засновником повноважень, перебуває в оперативному управлінні Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – Орган управління) та підпорядковується Відділу з питань ветеранської політики Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – Уповноважений орган управління).

1.5. Установа є юридичною особою публічного права, є неприбутковою та не має на меті отримання прибутку, може від свого імені укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права і нести відповідальність, бути позивачем і відповідачем у суді, має самостійний баланс, рахунки в органах державного казначейства, штамп, гербову та інші печатки, бланки з найменуванням Установи.

1.6. Установа у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами та актами Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, наказами Міністерства у справах ветеранів України, рішеннями Засновника та іншими нормативними актами Чернігівської обласної державної адміністрації, наказами Відділу з питань ветеранської політики Чернігівської обласної державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

1.7. Повне найменування Установи українською мовою: Комунальна установа «Чернігівський обласний центр ветеранів війни» Чернігівської обласної ради.

Повне найменування англійською мовою: Municipal Institution "Chernihiv Regional War Veterans Center" of the Chernihiv Regional Council.

Скорочене найменування українською мовою: Центр ветеранів війни.

Скорочене найменування англійською мовою: War Veterans Center.

Юридична адреса Установи: вулиця Ганжівська, 8, м. Чернігів, 14013.

2. ЗАВДАННЯ УСТАНОВИ

2.1. Надання інформаційно-консультаційної підтримки (супроводу) отримувачів послуг.

2.2. Забезпечення обміну досвідом та впровадження нових технік, інструментів підтримки та допомоги.

2.3. Виявлення осіб, на яких поширюється дія цього Положення, оцінювання (визначення) їхніх індивідуальних потреб.

2.4. Збір та обробка інформації щодо потреб отримувачів послуг, забезпечення якісного надання послуг, здійснення моніторингу надання та оцінювання їхньої якості.

2.5. Поширення інформації та надання консультацій щодо державних та місцевих програм підтримки.

2.6. Проведення інформаційно-просвітницької роботи, включаючи конференції, форуми, семінари, тренінги, майстер-класи тощо.

2.7. Створення умов для саморозвитку, самовдосконалення і самоствердження отримувачів послуг.

2.8. Сприяння утвердженню української національної та громадянської ідентичності, загальнолюдських і національних цінностей.

2.9. Організація заходів з відзначення святкових, пам'ятних та історичних дат, пов'язаних із вшануванням ветеранів війни.

2.10. Надання соціальних послуг та психологічної допомоги отримувачам послуг.

2.11. Надання правничої допомоги отримувачам послуг.

2.12. Здійснення фізкультурно-спортивної реабілітації отримувачам послуг.

2.13. Сприяння у професійній адаптації та профорієнтації отримувачам послуг.

2.14. Взаємодія за напрямками діяльності Установи з органами виконавчої влади та іншими державними органами, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, громадськими об'єднаннями ветеранів війни, волонтерськими, благодійними фондами та іншими громадськими об'єднаннями.

3. КАТЕГОРІЇ ОТРИМУВАЧІВ ПОСЛУГ

3.1. Послуги в Установі надаються наступним категоріям осіб:

3.1.1. ветеранам війни;

3.1.2. особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною;

3.1.3. постраждалим учасникам Революції Гідності;

3.1.4. членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни;

3.1.5. членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України;

3.1.6. членам сімей категорій зазначених в п. 3.1.1-3.1.3 (до членів сімей належать: батьки, один з подружжя, неповнолітні, повнолітні діти, які не мають і не мали своїх сімей, повнолітні діти, які мають свої сім'ї, та належать до осіб з інвалідністю з дитинства);

3.1.7. членам сімей осіб, які зникли безвісти за особливих обставин під час проходження військової служби;

3.1.8. членам сімей полонених військовослужбовців.

3.2 На період воєнного стану та протягом трьох місяців після його припинення чи скасування до отримувачів послуг належать також військовослужбовці (резервісти, військовозобов'язані, добровольці Сил територіальної оборони) Збройних Сил України, Національної гвардії України, інших утворених відповідно до законів України військових формувань, Служби безпеки України, розвідувальних органів України, Держприкордонслужби, Держспецтрансслужби, військовослужбовці військових прокуратур, поліцейські, особи рядового та начальницького складу служби цивільного захисту, Державної кримінально-виконавчої служби, військовослужбовці Управління державної охорони, Держспецзв'язку, співробітники Служби судової охорони, які брали безпосередню участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, та члени їх сімей (дружина (чоловік), малолітні, неповнолітні та повнолітні діти і батьки).

4. СТРУКТУРА УСТАНОВИ

4.1. Організаційна структура Установи затверджується Уповноваженим органом управління, а саме наказом начальника Відділу з питань ветеранської політики Чернігівської обласної державної адміністрації за поданням директора Установи. Штатний розпис Установи затверджується наказом Директора Установи.

4.2. Зміна організаційної структури Установи не є підставою для внесення змін до Положення та його реєстрації.

4.3. Робота структурних підрозділів Установи, в тому числі порядок надання послуг структурними підрозділами визначається положенням про структурний підрозділ Установи, виходячи із спеціалізації виконуваних функцій та затверджується наказом директора Установи.

4.4. Обов'язковою умовою отримання послуг особами є дотримання правил перебування на території та в приміщеннях Установи, а також правил внутрішнього розпорядку Установи.

5. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

5.1. Управління Установою здійснюють Засновник, Орган управління, Уповноважений орган управління та директор Установи.

5.2. До виключної компетенції Засновника Установи належать повноваження щодо:

- прийняття рішення про ліквідацію або реорганізацію (злиття, поділ, приєднання, перетворення) Установи;
- призначення і звільнення директора Установи та накладення на нього дисциплінарних стягнень;

- прийняття рішення про закріплення нерухомого майна за Установою на праві оперативного управління, прийняття рішення про зміну правового режиму майна, переданого Установі та вилучення такого майна.

5.3. До компетенції Органу управління належить:

- укладання контракту з директором Установи.

5.4. До компетенції Уповноваженого органу управління:

- внесення Засновнику пропозицій щодо ліквідації та реорганізації (злиття, приєднання, перетворення, поділу) Установи;

- затвердження кошторису Установи та змін до нього;

- здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю Установи;

- погодження Положення Установи, змін до нього та здійснення контролю за дотриманням його вимог;

- затвердження організаційної структури Установи та змін до неї;

- інші повноваження, передбачені чинним законодавством України та рішеннями Засновника.

5.5. Установу очолює директор, який призначається і звільняється із займаної посади на умовах контракту за результатами конкурсного відбору відповідно до рішення Засновника за поданням Уповноваженого органу управління.

5.6. Директор Установи:

- організовує роботу Установи, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Установу завдань;

- представляє інтереси Установи без довіреності у взаємовідносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності;

- укладає договори, відкриває рахунки в органах державного казначейства;

- видає у межах своїх повноважень накази і контролює їх виконання;

- вносить пропозиції щодо структури та кошторису витрат Установи на затвердження Уповноваженого органу управління;

- вирішує питання, пов'язані із поточною діяльністю Установи;

- затверджує штатний розпис Установи;

- затверджує положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників Установи;

- забезпечує проведення моніторингу та оцінку якості наданих Установою послуг;

- здійснює координацію роботи та контроль за виконанням фахівцями, в тому числі фахівцями із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб, завдань щодо надання допомоги і підтримки отримувачам послуг;

- формує пропозиції щодо вдосконалення системи надання послуг в Установі;

- від імені роботодавця укладає Колективний договір, затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку;

- забезпечує організацію підвищення кваліфікації, перепідготовки, атестації працівників Установи в порядку, встановленому законодавством;

- здійснює контроль та приймає рішення з питань забезпечення діяльності Установи;

- здійснює заходи щодо поліпшення умов праці, дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки, санітарно-гігієнічних умов і пожежної безпеки тощо;

- вживає заходів із запобігання та недопущення дискримінації стосовно дотримання прав та законних інтересів осіб;

- розпоряджається в установленому законодавством та рішеннями Засновника порядку майном;

- відповідає за ведення бухгалтерського та статистичного обліку, складання звітності і подання її в установлені строки відповідним органам;

- розпоряджається коштами Установи в межах затвердженого кошторису витрат на утримання установи;

- вирішує питання добору кадрів, вживає заходів заохочення, у разі порушень трудової дисципліни та невиконання функціональних обов'язків, накладає дисциплінарні стягнення на працівників.

5.7. Директор Установи може мати заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади директором Установи за погодженням з Уповноваженим органом управління.

5.8. На період відсутності директора Установи його обов'язки виконує заступник директора, або інша особа, відповідно до наказу директора.

5.9. Трудовий колектив Установи становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у її діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Установою.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УСТАНОВИ

6.1. Проводити в установленому порядку семінари, наради та конференції з питань, що належать до його компетенції.

6.2. Для організації заходів та надання послуг Установа має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, волонтерські організації, громадські об'єднання та фізичних осіб.

6.3. Установа має право в установленому порядку залучати кошти міжнародних інституцій, благодійних фондів та отримувати гуманітарну, благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги отримувачам послуг та поліпшення матеріально-технічної бази Установи.

6.4. Установа має право одержувати в установленому порядку від виконавчих органів міських, селищних, сільських рад, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та інших державних органів інформацію, документи, матеріали, необхідні для виконання покладених на Установу завдань.

6.5. Установа також має право надавати пропозиції та брати участь у розробці цільових програм з метою вирішення потреб отримувачів послуг.

6.6. Установа зобов'язана використовувати майно, закріплене за нею на праві оперативного управління, за призначенням у відповідності до визначених Положенням цілей і завдань, не дозволяючи його погіршення або пошкодження.

7. МАЙНО УСТАНОВИ

7.1. Майно Установи становлять основні та оборотні засоби, кошти, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається в його самостійному балансі.

7.2. Майно Установи є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівської області і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Реалізуючи право оперативного управління Установа володіє, користується і розпоряджається майном, закріпленим за нею Засновником або уповноваженим ним органом для здійснення некомерційної господарської діяльності з обмеженням правомочності розпорядження окремими видами майна.

7.3. Джерелами формування майна Установи є:

- основні фонди та оборотні засоби, передані Засновником на праві оперативного управління;
- капітальні вкладення;
- майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;
- майно придбане Установою на підставах не заборонених законодавством України;
- майно отримане з інших джерел не заборонених законодавством України.

7.4. Облік майна Установи здійснюється у порядку, передбаченому законодавством України.

7.5. Земельні ділянки, на яких розташовані будівлі і споруди Установи, використовуються в порядку, визначеному чинним законодавством.

7.6. Засновник здійснює контроль за використанням і збереженням переданого в оперативне управління майна безпосередньо або через уповноважений ним орган (управління комунального майна Чернігівської обласної ради) і має право вилучати в Установі надлишкове майно, майно що не використовується Установою, та майно, що використовується ним не за призначенням.

7.7. Відчуження, списання, передача в заставу та оренду майнових об'єктів, а також реконструкція та перебудова нерухомого майна, що закріплені за Установою, здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством України та рішеннями Засновника.

7.8. Директор Установи несе відповідальність за невжиття заходів щодо збереження закріпленого за Установою майна.

7.9. Збитки, завдані Установі внаслідок порушення його майнових прав юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до вимог чинного законодавства України.

8. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ УСТАНОВИ

8.1. Установа утримується за рахунок коштів обласного бюджету та інших надходжень, не заборонених чинним законодавством України.

8.2. Джерелами фінансування Установи є:

- кошти обласного бюджету, субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам;

- кошти, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

- кошти отримані з інших джерел не заборонених законодавством України.

8.3. Фінансова та господарська діяльність Установи здійснюється відповідно до кошторису доходів і видатків та штатного розпису. Кошторис Установи затверджується Уповноваженим органом управління.

8.4. З метою сприяння досягненню мети Установи в ній можуть створюватися підсобні (навчальні) господарства, виробничі майстерні, цехи, інші виробництва, які здійснюють свою діяльність у порядку, передбаченому законодавством України, та положеннями про ці структурні підрозділи.

8.5. Кошти Установи перераховуються і зберігаються на власних рахунках в органах державного казначейства.

8.6. Доходи Установи використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) і напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

8.7. Директор Установи та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за порядок ведення і достовірність бухгалтерського та оперативного обліку, фінансову дисципліну, фінансову, статистичну та іншу звітності.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

9.1. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) та ліквідація Установи проводиться на підставі рішення Засновника, а у випадках, передбачених законодавством – за рішенням суду.

9.2. У разі ліквідації або реорганізації Установи звільненим працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.3. Ліквідація Установи здійснюється в установленому законодавством порядку комісією, створеною за рішенням Засновника.

9.4. У разі припинення діяльності Установи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи за рішенням Засновника в установленому порядку передаються одній або кільком неприбутковим установам, організаціям, закладам відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету Чернігівської області.

10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ

Зміни та доповнення до Положення погоджуються з Уповноваженим органом управління, затверджуються рішенням Чернігівської обласної ради або наказом управління комунального майна Чернігівської обласної ради та реєструються в установленому законодавством порядку.

Начальник Відділу з питань ветеранської
політики Чернігівської обласної
державної адміністрації

Оксана ПЕТРЕНКО