

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Чернігівської
обласної державної адміністрації
від 21 січня 2022 року № 22
(в редакції розпорядження начальника
Чернігівської обласної військової
адміністрації
від 28 лютого 2025 року № 417)

Технологічна картка
адміністративної послуги з видачі ліцензії на започаткування
(розширення) провадження освітньої діяльності у сфері позашкільної
освіти

Чернігівська обласна державна адміністрація/Чернігівська обласна військова
адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації
(найменування структурного підрозділу)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення (пакету документів) про надання адміністративної послуги	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Строк виконання етапу (дії, рішення)
1	2	3	4
1	Прийом і реєстрація заяви про отримання (розширення) ліцензії разом з підтвердними документами (за описом)	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради або загальний відділ апарату Чернігівської обласної державної адміністрації	У день надходження документів
2	Передача заяви та підтвердних документів органу ліцензування (у разі звернення до	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг управління	У день надходження документів або не пізніше наступного робочого дня

	<i>Центру надання адміністративних послуг управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради) – Чернігівській обласній державній адміністрації/ Чернігівській обласній військовій адміністрації (під час дії правового режиму воєнного стану)</i>	адміністративних послуг Чернігівської міської ради	
3	Направлення пакету документів Управлінню освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації для розгляду та надання пропозицій органу ліцензування	Загальний відділ апарату Чернігівської обласної державної адміністрації	Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження заяви та підтверджуючих документів
4	Формування ліцензійної справи, опрацювання поданих документів, встановлення наявності/відсутності підстав для залишення заяви без руху/без розгляду/відмови у видачі (розширення) ліцензії	Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації	Протягом 2 робочих днів з дня надходження заяви про отримання (розширення) ліцензії та підтвердних документів
5	Підготовка проекту повідомлення ліцензіата (здобувача ліцензії) органом ліцензування про залишення заяви без руху (у разі наявності підстав)	Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації	Протягом 1 робочого дня з дня встановлення відповідних підстав
6	Підготовка проекту рішення органу ліцензування про залишення заяви без розгляду чи закриття провадження	Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації	Протягом 1 робочого дня з дня встановлення відповідних підстав

7	Підготовка проекту рішення органу ліцензування про відмову у видачі (розширення) ліцензії/про видачу (розширення) ліцензії	Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації	Протягом 4 робочих днів з дня з дня розгляду документів
8	Повідомлення здобувача ліцензії (ліцензіата) про залишення заяви про видачу (розширення) ліцензії без руху	Чернігівська обласна державна адміністрація/ Чернігівська обласна військова адміністрація <i>(під час дії правового режиму воєнного стану)</i>	Не пізніше 3 робочих днів з дня одержання заяви про отримання (розширення) ліцензії органом ліцензування
9	Прийняття рішення про залишення заяви про отримання ліцензії на започаткування (розширення) провадження освітньої діяльності без розгляду або закриття провадження	Чернігівська обласна державна адміністрація/ Чернігівська обласна військова адміністрація <i>(під час дії правового режиму воєнного стану)</i>	Не пізніше 3 робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про отримання (розширення) ліцензії
10	Прийняття рішення органом ліцензування про видачу (розширення) ліцензії/відмову у видачі (розширення) ліцензії	Чернігівська обласна державна адміністрація/ Чернігівська обласна військова адміністрація <i>(під час дії правового режиму воєнного стану)</i>	Не пізніше 10 робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про отримання (розширення) ліцензії
11	Оприлюднення на офіційному вебсайті Чернігівської обласної державної адміністрації/ Чернігівської обласної військової адміністрації <i>(під час дії правового режиму воєнного стану)</i> рішення органу ліцензування про	Загальний відділ апарату Чернігівської обласної державної адміністрації	Не пізніше робочого дня, наступного за днем прийняття відповідного рішення органом ліцензування

	залишення заяви про отримання ліцензії (розширення)/ без розгляду/ про видачу (розширення) ліцензії/ про відмову у видачі (розширення) ліцензії		
12	Внесення відомостей до Ліцензійного реєстру про прийняте рішення	Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації	На наступний робочий день після прийняття відповідного рішення органом ліцензування
Загальна кількість днів надання послуги			10 робочих днів з дня отримання органом ліцензування заяви про отримання (розширення) ліцензії

Рішення органу ліцензування про відмову у видачі (розширення) ліцензії, рішення про залишення заяви про отримання (розширення) ліцензії без розгляду або повідомлення про залишення заяви про отримання (розширення) ліцензії без руху може бути оскаржено до Експертно-апеляційної ради з питань ліцензування у порядку, передбаченому Законом України «Про адміністративну процедуру», та/або до адміністративного суду.

Начальник Управління освіти і науки
Чернігівської обласної державної адміністрації

Юрій МУЗИКА