

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Чернігівської
обласної державної адміністрації
від 21 січня 2022 року № 22
(в редакції розпорядження начальника
Чернігівської обласної військової
адміністрації
від 28 лютого 2025 року № 417)

Технологічна картка
адміністративної послуги з переоформлення ліцензії на провадження
освітньої діяльності за певним рівнем (рівнями) повної загальної
середньої освіти, рівнем дошкільної освіти або оновлення відомостей
у ліцензійному реєстрі на підставі повідомлення про зміну даних

Чернігівська обласна державна адміністрація/Чернігівська обласна військова
адміністрація

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації
(найменування структурного підрозділу)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення (пакету документів) про надання адміністративної послуги	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Строк виконання етапу (дії, рішення)
1	2	3	4
1	Прийом і реєстрація заяви про переоформлення ліцензії разом з підтвердними документами/повідомлення про зміни даних, зазначених у заяві, документах та відомостях, що додавалися до заяви про отримання ліцензії (далі – повідомлення)	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради або загальний відділ апарату Чернігівської обласної державної адміністрації	У день надходження документів
2	Передача заяви/повідомлення та підтвердних документів	Адміністратор Центру надання адміністративних	У день надходження документів або не пізніше наступного

	органу ліцензування (у разі звернення до <i>Центру надання адміністративних послуг управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради</i>) – Чернігівській обласній державній адміністрації/ Чернігівській обласній військовій адміністрації (під час дії правового режиму воєнного часу)	послуг управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради	робочого дня
3	Передача пакету документів Управлінню освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації для розгляду та надання пропозицій органу ліцензування	Загальний відділ апарату Чернігівської обласної державної адміністрації	Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження документів
4	Опрацювання поданих документів, встановлення наявності/відсутності підстав для залишення заяви без руху, без розгляду, для відмови у переоформленні ліцензії/внесення оновлених відомостей до ліцензійного реєстру	Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації	Протягом 2 робочих днів з дня надходження заяви про переоформлення ліцензії/повідомлення
5	Підготовка проекту повідомлення ліцензіата органом ліцензування про залишення заяви без руху (у разі наявності підстав)	Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації	Протягом 1 робочого дня з дня встановлення відповідних підстав
6	Підготовка проекту рішення органу ліцензування про залишення заяви/повідомлення про	Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації	Протягом 1 робочого дня з дня встановлення відповідних підстав

	зміни даних без розгляду чи закриття провадження		
7	Підготовка проєкту рішення органу ліцензування про відмову у переоформленні ліцензії	Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації	Протягом 3 робочих днів з дня одержання заяви про переоформлення ліцензії органом ліцензування
8	Повідомлення ліцензіата про залишення заяви про переоформлення ліцензії без руху	Чернігівська обласна державна адміністрація/ Чернігівська обласна військова адміністрація <i>(під час дії правового режиму воєнного стану)</i>	Не пізніше 3 робочих днів з дня одержання заяви про переоформлення ліцензії органом ліцензування
9	Прийняття рішення органом ліцензування про залишення заяви про переоформлення/повідомлення про зміни даних без розгляду/відмову у переоформленні ліцензії/відмову у внесення змін даних до ліцензійного реєстру	Чернігівська обласна державна адміністрація/ Чернігівська обласна військова адміністрація <i>(під час дії правового режиму воєнного стану)</i>	Не пізніше 5 робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про переоформлення ліцензії/повідомлення
10	Прийняття рішення органом ліцензування про переоформлення ліцензії	Чернігівська обласна державна адміністрація/ Чернігівська обласна військова адміністрація <i>(під час дії правового режиму воєнного стану)</i>	Не пізніше 10 робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про переоформлення/повідомлення
11	Оприлюднення на офіційному вебсайті Чернігівської обласної державної адміністрації/Чернігівської обласної військової	Загальний відділ апарату Чернігівської обласної державної адміністрації	На наступний робочий день після прийняття відповідного рішення

	адміністрації(під час дії правового режиму воєнного стану) рішення про залишення заяви про переоформлення ліцензії без розгляду/про відмову у переоформленні ліцензії/про переоформлення ліцензії		
12	Внесення відомостей до Ліцензійного реєстру про прийняте рішення	Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації	На наступний робочий день після прийняття відповідного рішення органом ліцензування
Загальна кількість днів надання послуги з переоформлення ліцензії/ оновлення відомостей у ліцензійному реєстрі			10 робочих днів з дня отримання органом ліцензування заяви про переоформлення ліцензії/повідомлення

Рішення органу ліцензування про відмову у переоформленні ліцензії, рішення про залишення заяви про переоформлення ліцензії без розгляду, повідомлення про залишення заяви без руху, відмова у внесенні змін даних може бути оскаржено до Експертно-апеляційної ради з питань ліцензування у порядку, передбаченому Законом України «Про адміністративну процедуру», та/або до адміністративного суду.

Начальник Управління освіти і науки
Чернігівської обласної державної адміністрації

Юрій МУЗИКА