

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Чернігівської
обласної державної адміністрації
від 21 січня 2022 року № 22
(в редакції розпорядження начальника
Чернігівської обласної військової
адміністрації
від 28 лютого 2025 року № 417)

**Технологічна картка
адміністративної послуги з видачі ліцензії на започаткування
(розширення) провадження освітньої діяльності на рівні дошкільної
освіти**

Чернігівська обласна державна адміністрація/Чернігівська обласна військова
адміністрація

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації
(найменування структурного підрозділу)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення (пакету документів) про надання адміністративної послуги	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Строк виконання етапу (дії, рішення)
1	2	3	4
1	Прийом і реєстрація заяви про отримання (розширення) ліцензії разом з підтвердними документами (за описом)	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради або загальний відділ апарату Чернігівської обласної державної адміністрації	У день надходження документів
2	Передача заяви та підтвердних документів органу ліцензування(у разі звернення до	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг управління	У день надходження документів або не пізніше наступного робочого дня

	<i>Центру надання адміністративних послуг управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради) – Чернігівській обласній державній адміністрації/ Чернігівській обласній військовій адміністрації (під час дії правового режиму воєнного стану)</i>	адміністративних послуг Чернігівської міської ради	
3	Передача пакету документів Управлінню освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації для розгляду та надання пропозицій органу ліцензування	Загальний відділ апарату Чернігівської обласної державної адміністрації	Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження документів
4	Формування ліцензійної справи, опрацювання поданих документів, встановлення наявності/відсутності підстав для залишення заяви без руху/розгляду, відмови у видачі (розширенні) ліцензії	Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації	Протягом 2 робочих днів з дня надходження заяви про отримання (розширення) ліцензії та підтвердних документів
5	Підготовка проекту повідомлення ліцензіата (здобувача ліцензії) органом ліцензування про залишення заяви про видачу (розширення) ліцензії без руху	Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації	Протягом 1 робочого дня з дня встановлення відповідних підстав
6	Підготовка проекту рішення органу ліцензування про залишення заяви без розгляду чи закриття провадження	Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації	Протягом 1 робочого дня з дня встановлення відповідних підстав
7	Підготовка проекту рішення органу	Управління освіти і науки Чернігівської	Протягом 4 робочих днів з дня розгляду

	ліцензування про відмову у видачі (розширення) ліцензії/ про видачу (розширення) ліцензії	обласної державної адміністрації	документів
8	Повідомлення здобувача ліцензії (ліцензіата) про залишення заяви про видачу (розширення) ліцензії без руху	Чернігівська обласна державна адміністрація/ Чернігівська обласна військова адміністрація <i>(під час дії правового режиму воєнного стану)</i>	Не пізніше 3 робочих днів з дня одержання заяви про отримання (розширення) ліцензії органом ліцензування
9	Прийняття рішення органом ліцензування про залишення заяви про отримання (розширення) ліцензії без розгляду	Чернігівська обласна державна адміністрація/ Чернігівська обласна військова адміністрація <i>(під час дії правового режиму воєнного стану)</i>	Не пізніше 3 робочих днів з дня одержання заяви про отримання (розширення) ліцензії органом ліцензування
10	Прийняття рішення органом ліцензування про видачу (розширення) ліцензії/відмову у видачі ліцензії	Чернігівська обласна державна адміністрація/ Чернігівська обласна військова адміністрація <i>(під час дії правового режиму воєнного стану)</i>	Не пізніше 10 робочих днів з дня одержання заяви про отримання (розширення) ліцензії органом ліцензування
11	Оприлюднення на офіційному вебсайті Чернігівської обласної державної адміністрації рішення органу ліцензування про залишення заяви без розгляду/про видачу (розширення) ліцензії/про відмову у видачі (розширені) ліцензії	Загальний відділ апарату Чернігівської обласної державної адміністрації	Не пізніше робочого дня, наступного за днем прийняття відповідного рішення органом ліцензування

12	Внесення відомостей до Ліцензійного реєстру про прийняте рішення	Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації	На наступний робочий день після прийняття відповідного рішення органом ліцензування
Загальна кількість днів надання послуги			10 робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про отримання (розширення) ліцензії

Рішення органу ліцензування про відмову у видачі ліцензії, рішення про залишення заяви про отримання (розширення) ліцензії без розгляду або повідомлення про залишення заяви про отримання (розширення) ліцензії без руху може бути оскаржено до Експертно-апеляційної ради з питань ліцензування у порядку, передбаченому Законом України «Про адміністративну процедуру», та/або до адміністративного суду.

Начальник Управління освіти і науки
Чернігівської обласної державної адміністрації

Юрій МУЗИКА