

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Чернігівської
обласної державної адміністрації
від 21 січня 2022 року № 22
(в редакції розпорядження
начальника Чернігівської обласної
військової адміністрації
від 28 лютого 2025 року № 417)

Технологічна картка
адміністративної послуги з звуження провадження освітньої
діяльності за рівнем дошкільної, рівнем (рівнями) повної загальної
середньої, позашкільної освіти

Чернігівська обласна державна адміністрація/Чернігівська обласна військова
адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації
(найменування структурного підрозділу)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення (пакету документів) про надання адміністративної послуги	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Строк виконання етапу (дії, рішення)
1	2	3	4
1	Прийом і реєстрація заяви про звуження провадження освітньої діяльності разом з підтвердними документами	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради або загальний відділ апарату Чернігівської обласної державної адміністрації	У день надходження документів
2	Передача заяви та підтвердних документів органу ліцензуванню –	Адміністратор Центру надання адміністративних	У день надходження документів або не пізніше наступного

	(у разі звернення до Центру надання адміністративних послуг управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради) – Чернігівській обласній державній адміністрації/ Чернігівській обласній військовій адміністрації (під час дії правового режиму воєнного стану)	послуг управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради	робочого дня
3	Передача пакету документів Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації для розгляду та надання пропозицій органу ліцензування	Загальний відділ апарату Чернігівської обласної державної адміністрації	Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження документів
4	Розгляд заяви про звуження провадження освітньої діяльності та підтвердних документів	Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації	Протягом 2 робочих днів з дня надходження заяви про звуження провадження освітньої діяльності
5	Підготовка проєкту рішення органу ліцензування про звуження провадження освітньої діяльності/про відмову у звуженні провадження освітньої діяльності	Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації	Протягом 1 робочого дня з дня розгляду пакету документів
6	Прийняття рішення органом ліцензування про звуження провадження освітньої діяльності/про відмову у звуженні провадження освітньої діяльності	Чернігівська обласна державна адміністрація/ Чернігівська обласна військова адміністрація (під час дії правового режиму воєнного стану)	Не пізніше 5 робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про звуження провадження освітньої діяльності

7	Оприлюднення рішення органу ліцензування на офіційному вебсайті Чернігівської обласної державної адміністрації/ Чернігівської обласної військової адміністрації <i>(під час дії правового режиму воєнного стану)</i> про звуження провадження освітньої діяльності/про відмову у звуженні	Загальний відділ апарату Чернігівської обласної державної адміністрації Чернігівська обласна військова адміністрація <i>(під час дії правового режиму воєнного стану)</i>	На наступний робочий день після прийняття відповідного рішення органом ліцензування
8	Внесення відомостей до Ліцензійного реєстру про прийняте рішення	Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації	На наступний робочий день після прийняття відповідного рішення органом ліцензування
Загальна кількість днів надання послуги			5 робочих днів з дня отримання органом ліцензування заяви про звуження освітньої діяльності

Начальник Управління освіти і науки
Чернігівської обласної державної адміністрації

Юрій МУЗИКА