

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Чернігівської
обласної державної адміністрації
від 21 січня 2022 року № 22
(в редакції розпорядження
начальника Чернігівської обласної
військової адміністрації
від 28 лютого 2025 року № 417)

**Інформаційна картка
адміністративної послуги з припинення дії повністю або частково ліцензії
на провадження освітньої діяльності за рівням дошкільної освіти, рівнем
(рівнями) повної загальної середньої освіти та позашкільної освіти**

Чернігівська обласна державна адміністрація/Чернігівська обласна військова
адміністрація

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації
(найменування структурного підрозділу)

1. Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.1	Центр надання адміністративних послуг управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради	14032, Чернігівська область, місто Чернігів, проспект Лук'яненка Левка, будинок 20-А; тел. (0462) 67-33-41; e-mail: snap@chernigiv-rada.gov.ua
1.2	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг Чернігівської міської ради	https://www.admincher.gov.ua/info/servicecenter/2101/details
2. Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
2.1	Орган, що надає адміністративну послугу	Чернігівська обласна державна адміністрація/Чернігівська обласна військова адміністрація <i>(під час дії правового режиму воєнного стану)</i> 14000, Чернігівська область, місто Чернігів, вулиця Шевченка, будинок 7; ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

		00022674; тел. (0462) 67-50-24, факс (0462) 67-50-70; e-mail: post@regadm.gov.ua; сторінка офіційного вебсайту: http://cg.gov.ua
2.2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок – п’ятниця 9:00 – 17:30 Субота, неділя – вихідні
2.3	Орган, на який покладено функції щодо організаційного та технічного забезпечення організації процесу ліцензування освітньої діяльності закладів освіти	Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації 14013, Чернігівська область, місто Чернігів, вулиця Шевченка, будинок 34; ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань 02147351; тел. (04622) 3-33-37, (0462) 67-57-54; e-mail: uon_post@cg.gov.ua; сторінка офіційного вебсайту: http://uon.cg.gov.ua .
2.4	Інформація щодо режиму роботи	понеділок – п’ятниця 9:00 – 17:30 Субота, неділя – вихідні
3. Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
3.1	Закони України	«Про ліцензування видів господарської діяльності» (далі – Закон), «Про адміністративні послуги», «Про адміністративну процедуру».
3.2	Постанови Кабінету Міністрів України	Від 05.08.2015 № 609 «Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України»; від 30.12.2015 № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти».
3.3	Акти центральних органів виконавчої влади	-
3.4	Акти місцевих органів виконавчої влади	Розпорядження голови Чернігівської обласної державної адміністрації від 15.10.2015 № 563 «Про ліцензування окремих видів господарської діяльності на території Чернігівської області».

4. Умови отримання адміністративної послуги		
4.1	Підстави для отримання адміністративної послуги	Заява ліцензіата про припинення дії власної ліцензії повністю або частково, складена відповідно до вимог частини дванадцять другої статті 16 Закону. Також підставами для прийняття органом ліцензування рішення про припинення дії ліцензії повністю або частково є : 1) акт про неусунення ліцензіатом протягом строку повного або часткового зупинення дії ліцензії підстав, що стали причиною для її повного або часткового зупинення; 2) наявність в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відомостей про державну реєстрацію припинення юридичної особи (державну реєстрацію припинення підприємницької діяльності фізичної особи-підприємця), крім випадку та строку, передбачених частинами четвертою, п'ятою і шостою статті 15 Закону; 3) подання копій свідоцтва про смерть фізичної особи-підприємця (у разі відсутності правонаступника); 4) наявність судового рішення про визнання фізичної особи-підприємця безвісно відсутньою у зв'язку з її смертю, визнанням її безвісно відсутньою або оголошенням померлою (у разі відсутності правонаступника); 5) акт про повторне порушення ліцензіатом Ліцензійних умов; 6) акт про виявлення недостовірності у повідомленні про зміну даних, зазначених у заяві, документах та відомостях, що надаються разом із заявою про отримання ліцензії; 7) акт про відмову ліцензіата у проведенні

		перевірки органом ліцензування; 8) акт про документальне підтвердження встановлення контролю за діяльністю ліцензіата у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції», резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про оборону України»; 9) акт про ненадання органу ліцензування ліцензіатом документів, інформації про предмет перевірки на письмову вимогу посадових осіб органу ліцензування під час перевірки; 10) ненадання органу ліцензування ліцензіатом у строк, що перевищує два місяці з дня набрання чинності рішенням про зупинення дії ліцензії повністю або частково, заяви та відомостей про усунення підстав, визначених пунктом 2 частини другої статті 16 Закону, що стали причиною для зупинення дії ліцензії повністю або частково, та/або документа, що підтверджує сплату штрафу, накладеного відповідно до Кодексу України про адміністративні правопорушення, а в разі якщо дія ліцензії зупинена повністю або частково на підставі пункту 3 частини другої статті 16 Закону – документа, що підтверджує внесення платим за видачу ліцензії відповідно до частини третьої статті 14 Закону; 11) судове рішення про припинення дії ліцензії.
4.2	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява ліцензіата про припинення дії власної ліцензії повністю або частково. Або документи, передбачених у пункті 4.1 цієї карти.
4.3	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для припинення дії ліцензії	Документи подаються за вибором ліцензіата: 1) шляхом особистого звернення*; 2) поштовим відправленням з описом

	повністю або частково	вкладення; 3) в електронній формі в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, згідно з вимогами законодавства у сфері електронного документообігу. Документи, що складаються ліцензіатом або уповноваженою особою, повинні бути викладені державною мовою, складені за допомогою друкувальних засобів або оформлені рукописним способом та підписані ліцензіатом або іншою уповноваженою на це особою власноручно або з використанням електронного підпису відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги». Документи, що подаються в електронній формі, оформлюються згідно з вимогами законодавства у сфері електронного документообігу.
4.4	Підстави для відмови у припиненні дії ліцензії повністю або частково за заявою ліцензіата	Орган ліцензування відмовляє в припиненні дії ліцензії повністю або частково— у разі, якщо заява ліцензіата про припинення дії власної ліцензії повністю або частково подана після видання органом ліцензування розпорядчого документа про проведення перевірки додержання таким ліцензіатом вимог ліцензійних умов і до закінчення строку: • перевірки та усунення порушень ліцензійних умов (у разі їх наявності); • протягом 30 календарних днів після закінчення спливу строку виконання ліцензіатом розпорядження про усунення порушень ліцензійних умов (крім випадку видання протягом цього строку органом ліцензування розпорядчого документа про проведення позапланової перевірки виконання ліцензіатом розпорядження про усунення порушень ліцензійних умов).
4.5	Платність (безоплатність) адміністративної	Безоплатно.

	послуги	
4.6	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів з дня: 1) одержання органом ліцензування заяви ліцензіата про припинення дії власної ліцензії повністю або частково; <u>АБО</u> 2) ненадання органу ліцензування ліцензіатом у строк, що перевищує два місяці з дня набрання чинності рішенням про зупинення дії ліцензії повністю або частково, заяви та відомостей про усунення підстав, визначених пунктом 2 частини другої статті 16 Закону, що стали причиною для зупинення дії ліцензії повністю або частково, та/або документа, що підтверджує сплату штрафу, накладеного відповідно до Кодексу України про адміністративні правопорушення, а в разі якщо дія ліцензії зупинена повністю або частково на підставі пункту 3 частини другої статті 16 Закону – документа, що підтверджує внесення платим за видачу ліцензії відповідно до частини третьої статті 14 Закону; 3) одержання судового рішення про припинення дії ліцензії; 4) складання актів, передбачених пунктами 2, 6-10 частини дванадцятої статті 16 Закону; <u>АБО</u> 5) виявлення в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відомостей, передбачених пунктами 3-5 частини дванадцятої статті 16 Закону.
5. Результат надання адміністративної послуги		
5.1	Результат надання адміністративної послуги	1) Прийняття рішення про припинення дії ліцензії на право провадження освітньої діяльності повністю або частково; 2) внесення відомостей до Ліцензійного реєстру; 3) оприлюднення рішення на офіційному вебсайті Чернігівської обласної державної

		адміністрації/Чернігівської обласної військової адміністрації (під час дії правового режиму воєнного стану).
5.2	Можливі способи отримання результату (відповіді) надання адміністративної послуги	1) Доведення розпорядження голови Чернігівської обласної державної адміністрації/начальника Чернігівської обласної військової адміністрації про припинення дії ліцензії до відома ліцензіата шляхом внесення запису про нього до Ліцензійного реєстру; 2) інформування ліцензіата щодо рішення про припинення дії ліцензії повністю або частково протягом 5 робочих днів шляхом направлення йому рекомендованого листа з повідомленням про вручення або за допомогою технічних засобів електронної комунікації.

* При зверненні пред'являється документ, що засвідчує особу заявника та довіреність, якщо заявник представляє інтереси іншої особи.

Начальник Управління освіти і науки
Чернігівської обласної державної адміністрації

Юрій МУЗИКА