

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Чернігівської
обласної державної адміністрації
від 21 січня 2022 року № 22
(в редакції розпорядження начальника
Чернігівської обласної військової
адміністрації
від 28 лютого 2025 року № 417)

**Інформаційна картка
адміністративної послуги з видачі ліцензії на започаткування
(розширення) провадження освітньої діяльності у сфері позашкільної
освіти**

Чернігівська обласна державна адміністрація/Чернігівська обласна військова
адміністрація

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації

(найменування структурного підрозділу)

1. Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.1	Центр надання адміністративних послуг управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради	14032, Чернігівська область, місто Чернігів, проспект Лук'яненка Левка, будинок 20-А; тел. (0462) 67-33-41; e-mail: snap@chernigiv-rada.gov.ua
1.2	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг Чернігівської міської ради	https://www.admincher.gov.ua/info/servicecenter/2101/details
2. Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
2.1	Орган, що надає адміністративну послугу	Чернігівська обласна державна адміністрація/Чернігівська обласна військова адміністрація <i>(під час дії правового режиму воєнного стану)</i> ; 14000, Чернігівська область, місто Чернігів вулиця Шевченка, будинок 7; ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-

		підприємців та громадських формувань 00022674; тел. (0462) 67-50-24, ф. (0462) 67-50-70; e-mail: post@regadm.gov.ua; сторінка офіційного вебсайту: http://cg.gov.ua .
2.2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок – п'ятниця 9:00 – 17:30 Субота, неділя – вихідні
2.3	Орган, на який покладено функції щодо технічного забезпечення організації процесу ліцензування освітньої діяльності закладів освіти	Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації 14013, Чернігівська область, місто Чернігів, вулиця Шевченка, будинок 34; ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань 02147351; тел. (04622) 3-33-37, (0462) 67-57-54; e-mail: uon_post@cg.gov.ua; сторінка офіційного вебсайту: http://uon.cg.gov.ua
2.4	Інформація щодо режиму роботи	понеділок – п'ятниця 9:00 – 17:30 Субота, неділя – вихідні
3. Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
3.1	Закони України	«Про ліцензування видів господарської діяльності» (далі – Закон), «Про адміністративні послуги», «Про адміністративну процедуру», «Про освіту», «Про позашкільну освіту».
3.2	Постанови Кабінету Міністрів України	Від 05.08.2015 № 609 «Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України»; від 30.12.2015 № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (далі – Ліцензійні умови).
3.3	Акти центральних органів виконавчої влади	-
3.4	Акти місцевих органів виконавчої влади	Розпорядження голови Чернігівської обласної державної адміністрації від 15.10.2015 № 563 «Про ліцензування окремих видів

		господарської діяльності на території Чернігівської області».
4. Умови отримання адміністративної послуги		
4.1	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява здобувача ліцензії (ліцензіата) або уповноваженої особи.
4.2	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Здобувач ліцензії (ліцензіат) разом із заявою за формою, визначеною <i>додатком 53</i> до Ліцензійних умов подає: 1) письмове зобов'язання (у довільній формі) щодо кадрового, матеріально-технічного, навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності у сфері позашкільної освіти, у тому числі щодо забезпечення безпеки життєдіяльності та охорони праці; 2) копії документів, що засвідчують рівень освіти керівника закладу позашкільної освіти (<i>для державних, комунальних закладів позашкільної освіти</i>)/керівника філії закладу позашкільної освіти (<i>для філій державних, комунальних закладів позашкільної освіти - у разі наявності філій</i>); 3) довідку про стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи керівника закладу дошкільної освіти (<i>для державних і комунальних закладів позашкільної освіти</i>); 4) копію особистої медичної книжки встановленого зразка керівника закладу позашкільної освіти (<i>філії закладу позашкільної освіти - у разі наявності філії</i>)/керівника структурного підрозділу іншої юридичної особи, що забезпечує здобуття позашкільної освіти/фізичної особи - підприємця або особи, найнятої фізичною особою - підприємцем, яка виконуватиме обов'язки, визначені законодавством для керівника закладу позашкільної освіти; 5) копії сторінок паспорта, на яких зазначені прізвище, ім'я та по батькові, серія та номер

	паспорта, коли і ким виданий, місце проживання <u>(для фізичної особи-підприємця);</u> 6) копію довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків або копія відповідної сторінки паспорта <i>(для фізичних осіб, які через релігійні переконання відмовилися від прийняття такого номера та повідомили про це відповідному органу державної податкової служби і мають відмітку у паспорті)</i> <u>(для фізичної особи - підприємця);</u> 7) копії документів, оформлених відповідно до вимог законодавства, що підтверджують право власності чи користування майном для провадження освітньої діяльності <u>(у разі розширення провадження освітньої діяльності);</u> 8) інформацію у довільній формі про відсутність над здобувачем ліцензії (ліцензіатом) прямо чи опосередковано контролю (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції») та/або торгівельних відносин з резидентами іноземних держав, що здійснюють збройну агресію проти України (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України «Про оборону України») та/або дії яких створюють умови для виникнення воєнного конфлікту та застосування воєнної сили проти України, та інформацію про те, що здобувач ліцензії (ліцензіат) не діє в інтересах таких осіб; 9) опис документів, що подаються для отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності (розширення провадження освітньої діяльності) у сфері позашкільної освіти, у двох примірниках згідно з додатком 54 до ліцензійних умов. <i>Здобувач ліцензії (ліцензіат) фізична особа-підприємець, яка провадить (провадитиме) освітню діяльність у сфері</i>
--	--

	<i>позашкільної освіти самостійно (без використання найманої праці), разом із заявою згідно з додатком 53 до Ліцензійних умов подає:</i> 1) копію документа, що посвідчує особу (сторінок паспорта, на яких зазначені прізвище, ім'я та по батькові, серія та номер паспорта, коли і ким виданий, місце проживання); 2) копії документів, що засвідчують рівень освіти та кваліфікації; 3) копію довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків або копію відповідної сторінки паспорта (для фізичних осіб, які через релігійні переконання відмовилися від прийняття такого номера та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті); 4) копію особистої медичної книжки встановленого зразка; 5) інформацію у довільній формі про відсутність над здобувачем ліцензії (ліцензіатом) прямо чи опосередковано контролю (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції») та/або торгівельних відносин з резидентами іноземних держав, що здійснюють збройну агресію проти України (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України «Про оборону України») та/або дії яких створюють умови для виникнення воєнного конфлікту та застосування воєнної сили проти України, та інформацію про те, що здобувач ліцензії (ліцензіат) не діє в інтересах таких осіб; 6) опис документів, що подаються фізичною особою-підприємцем, яка провадить (провадитиме) освітню діяльність у сфері позашкільної освіти самостійно (без використання найманої праці) для отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності у
--	--

		сфері позашкільної освіти, у двох примірниках згідно з додатком 55 до Ліцензійних умов.
4.3	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються за вибором здобувача ліцензії (ліцензіата): 1) шляхом особистого звернення*; 2) поштовим відправленням з описом вкладення; 3) в електронній формі в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, згідно з вимогами законодавства у сфері електронного документообігу. Документи, що складаються ліцензіатом (здобувачем ліцензії) або уповноваженою особою, повинні бути викладені державною мовою, складені за допомогою друкувальних засобів або оформлені рукописним способом та підписані ліцензіатом (здобувачем ліцензії) або іншою уповноваженою на це особою власноручно або з використанням електронного підпису відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» Документи, що подаються в електронній формі, оформлюються згідно з вимогами законодавства у сфері електронного документообігу.
4.4	Платність (безоплатність) адміністративної послуги	Платна.
4.5	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Абзац другий частини першої статті 14 Закону.
4.6	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	10 відсотків від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день прийняття рішення про видачу ліцензії. Плата за видачу ліцензії (ліцензіатом) у строк не пізніше десяти робочих днів з дня внесення запису щодо рішення про видачу ліцензії до ліцензійного реєстру^{**}.

4.7	Розрахункові реквізити для внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розрахунковий рахунок: UA418999980314050511000025001; код бюджетної класифікації (КБК) 22010200; назва платежу: плата за видачу ліцензій та сертифікатів; отримувач: ГУК у Чернігівській області/Чернігівська область/22010200; банк отримувача: Казначейство України (ел.адм.подат.); МФО 899998; ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань 37972475
4.8	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про отримання ліцензії.
4.9	Перелік підстав для залишення заяви про отримання (розширення) ліцензії без руху	Підставою для залишення заяви про отримання (розширення) ліцензії без руху є: 1) подання не в повному обсязі документів, що додаються до заяви для отримання (розширення) ліцензії, крім подання документів у порядку, передбаченому частиною п'ятою статті 12 Закону; 2) заява або хоча б один з документів, що додається до заяви про отримання (розширення) ліцензії, оформлений з порушенням вимог Закону, складений не за встановленою формою або не містить даних, які обов'язково вносяться до них згідно з Законом. 3) відсутність в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відомостей про здобувача ліцензії (суб'єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення; 4) наявність інформації про здійснення контролю за діяльністю суб'єкта господарювання у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції», резидентами

		держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про оборону України».
4.10.	Перелік підстав для залишення заяви про отримання (розширення) ліцензії без розгляду, закриття провадження	1) подання заяви з порушенням строків, передбачених Законом; 2) підписання заяви або хоча б одного з документів, що додаються до заяви про отримання (розширення) ліцензії, особою, яка не має на це повноважень.
4.11	Перелік підстав для прийняття рішення про відмову у видачі (розширенні) ліцензії	Підставою для прийняття рішення про відмову у видачі (розширенні) ліцензії є: 1) встановлення невідповідності здобувача ліцензії (ліцензіата) Ліцензійним умовам; 2) виявлення недостовірності даних у підтвердних документах, поданих здобувачем ліцензії (ліцензіатом); 3) наявність в органі ліцензування інформації про судові рішення щодо здобувача ліцензії (ліцензіата), що забороняє йому провадити діяльність, що підлягає ліцензуванню, та набрало законної сили відповідно до статті 255 Кодексу адміністративного судочинства; 4) отримання органом ліцензування інформації про те, що керівник або засновник (засновники) здобувача ліцензії (ліцензіата) є керівником або засновником (засновниками) суб'єкта господарювання, стосовно якого (яких) протягом останнього року до дня подання заяви про отримання ліцензії органом ліцензування прийнято рішення про припинення дії ліцензії з підстав, передбачених пунктами 2,6-10 частини дванадцятої статті 16 Закону.
5. Результат надання адміністративної послуги		
5.1	Результат надання адміністративної послуги	1) Прийняття рішення про видачу ліцензії на започаткування (розширення) провадження освітньої діяльності у сфері позашкільної освіти; 2) внесення відомостей до Ліцензійного реєстру; 3) оприлюднення рішення на офіційному

		вебсайті Чернігівської обласної державної адміністрації/Чернігівської обласної військової адміністрації (<i>під час дії правового режиму воєнного стану</i>).
5.2	Можливі способи отримання результату (відповіді) надання адміністративної послуги	Доведення розпорядження голови Чернігівської обласної державної адміністрації/начальника Чернігівської обласної військової адміністрації про видачу ліцензії на започаткування (розширення) провадження освітньої діяльності за рівнем позашкільної освіти до відома здобувача ліцензії (ліцензіата) шляхом внесення запису про нього до Ліцензійного реєстру.

* При зверненні пред'являється документ, що засвідчує особу заявника та довіреність, якщо заявник представляє інтереси іншої особи.

** Несплата за видачу ліцензії протягом зазначеного строку є підставою для припинення дії-ліцензії.

Начальник Управління освіти і науки
Чернігівської обласної державної адміністрації

Юрій МУЗИКА