

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Чернігівської
обласної державної адміністрації
21 січня 2022 року № 22
(в редакції розпорядження начальника
Чернігівської обласної військової
адміністрації
від 28 лютого 2025 року № 417)

**Інформаційна картка
адміністративної послуги з переоформлення ліцензії на провадження
освітньої діяльності за певним рівнем (рівнями) повної загальної
середньої освіти, дошкільним рівнем освіти або оновлення
відомостей у ліцензійному реєстрі**

Чернігівська обласна державна адміністрація/Чернігівська обласна військова
адміністрація

(найменування органу, що надає адміністративну послугу)

Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації
(найменування структурного підрозділу)

1. Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.1	Центр надання адміністративних послуг управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради	14032, Чернігівська область, місто Чернігів, проспект Лук'яненка Левка, будинок 20-А; тел. (0462) 67-33-41; e-mail: snap@chernigiv-rada.gov.ua
1.2	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг Чернігівської міської ради	https://www.admincher.gov.ua/info/servicecenter/2101/details
2. Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
2.1	Орган, що надає адміністративну послугу	Чернігівська обласна державна адміністрація/Чернігівська обласна військова адміністрація <i>(під час дії правового режиму воєнного стану)</i> 14000, Чернігівська область, місто Чернігів, вулиця Шевченка, будинок 7; ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-

		підприємців та громадських формувань 00022674; тел. (0462) 67-50-24, факс (0462) 67-50-70; e-mail: post@regadm.gov.ua, сторінка офіційного вебсайту: http://cg.gov.ua
2.2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок – п'ятниця 9:00 – 17:30 Субота, неділя – вихідні
2.3	Орган, на який покладено функції щодо технічного забезпечення організації процесу ліцензування освітньої діяльності закладів освіти	Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації 14013, Чернігівська область, місто Чернігів, вулиця Шевченка, будинок 34; ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань 02147351; тел. (04622) 3-33-37, (0462) 67-57-54; e-mail: uon_post@cg.gov.ua; сторінка офіційного вебсайту: http://uon.cg.gov.ua
2.4	Інформація щодо режиму роботи	понеділок – п'ятниця 9:00 – 17:30 Субота, неділя – вихідні
3. Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
3.1	Закони України	«Про ліцензування видів господарської діяльності» (далі – Закон), «Про адміністративні послуги», «Про адміністративну процедуру», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту».
3.2	Постанови Кабінету Міністрів України	Від 05.08.2015 № 609 «Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України»; від 30.12.2015 № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (далі – Ліцензійні умови).
3.3	Акти центральних органів виконавчої влади	-
3.4	Акти місцевих органів виконавчої влади	Розпорядження голови Чернігівської обласної державної адміністрації від 15.10.2015 № 563 «Про ліцензування окремих видів

		господарської діяльності на території Чернігівської області».
4. Умови отримання адміністративної послуги		
4.1	Підстави для одержання адміністративної послуги	1) Заява ліцензіата або уповноваженої ним особи про переоформлення ліцензії, з підстав та у терміни: визначені статтею 15 Закону України «Про ліцензування господарської діяльності» ; <u>АБО</u> частиною шостою статті 45 Закону України «Про повну загальну середню освіту»; <u>АБО</u> частиною четвертою статті 43 Закону України «Про дошкільну освіту». 2) Надання ліцензіатом або уповноваженою особою повідомлення про зміну даних, зазначених у заяві, документах та відомостях, що додавалися до заяви про отримання ліцензії.
4.2	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1) Заява про переоформлення ліцензії у довільній формі/повідомлення про зміну даних (складені відповідно до вимог частини дванадцятої статті 15 Закону); 2) документи (їх копії, засвідчені в установленому порядку), що підтверджують наявність підстав для переоформлення ліцензії/оновлення даних у Ліцензійному реєстрі; 3) ліцензія, видана ліцензіату на паперовому носії, яка потребує переоформлення (у разі наявності).
4.3	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для переоформлення ліцензії/оновлення відомостей	Документи подаються за вибором ліцензіата: 1) шляхом особистого звернення*; 2) поштовим відправленням з описом вкладення; 3) в електронній формі в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, згідно з вимогами законодавства у сфері електронного документообігу. Документи, що складаються ліцензіатом або

		уповноваженою особою, повинні бути викладені державною мовою, складені за допомогою друкувальних засобів або оформлені рукописним способом та підписані ліцензіатом або іншою уповноваженою на це особою власноручно або з використанням електронного підпису відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» Документи, що подаються в електронній формі, оформлюються згідно з вимогами законодавства у сфері електронного документообігу.
4.4	Платність (безоплатність) адміністративної послуги	Безоплатно.
4.5	Перелік підстав для залишення заяви про переоформлення ліцензії без руху	Підставою для залишення заяви про переоформлення ліцензії без руху є: 1) подання не в повному обсязі документів, що додаються до заяви для переоформлення ліцензії, крім подання документів у порядку, передбаченому частиною п'ятою статті 12 Закону; 2) заява або хоча б один з документів, що додається до заяви про переоформлення ліцензії, оформлений з порушенням вимог Закону, складений не за встановленою формою або не містить даних, які обов'язково вносяться до них згідно з Законом. 3) відсутність в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відомостей про здобувача ліцензії (суб'єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення; 4) наявність інформації про здійснення контролю за діяльністю суб'єкта господарювання у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції», резидентами

		держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про оборону України».
4.6	Перелік підстав для залишення заяви про переоформлення ліцензії/ оновлення відомостей без розгляду, закриття провадження	1) Подання заяви/повідомлення про зміну даних, зазначених у заяві, документах та відомостях, що додавалися до заяви про отримання ліцензії з порушенням строків, передбачених Законом; 2) підписання заяви/ повідомлення про зміну даних, зазначених у заяві, документах та відомостях, що додавалися до заяви про отримання ліцензії або хоча б одного з документів, що додаються до заяви про переоформлення ліцензії, особою, яка не має на це повноважень.
4.7	Перелік підстав для прийняття рішення про відмову у переоформленні ліцензії/ у внесенні змін даних	Підставою для відмови у переоформленні ліцензії/внесення змін даних є: 1) встановлення невідповідності ліцензіата/зазначених даних у повідомленні про зміни даних вимогам Ліцензійних умов; 2) виявлення недостовірності даних у підтвердних документах, поданих ліцензіатом; 3) наявність в органі ліцензування інформації про судові рішення щодо ліцензіата, що забороняє йому провадити діяльність, що підлягає ліцензуванню, яке набрало законної сили відповідно до статті 255 Кодексу адміністративного судочинства; 4) отримання органом ліцензування інформації про те, що керівник або засновник (засновники) ліцензіата є керівником або засновником (засновниками) суб'єкта господарювання, стосовно якого (яких) протягом останнього року до дня подання заяви про отримання ліцензії органом ліцензування прийнято рішення про припинення дії ліцензії з підстав, передбачених пунктами 2, 6-10 частини дванадцятої статті 16 Закону.
4.8	Строк надання	10 робочих днів з дня одержання органом

	адміністративної послуги	ліцензування повідомлення про зміни даних, зазначених у заяві, документах та відомостях, що додавалися до заяви про отримання ліцензії АБО з дня одержання заяви ліцензіата або уповноваженого органу про переоформлення ліцензії на підставі частини шостої статті 45 Закону України «Про повну загальну середню освіту»/частини четвертої статті 43 Закону України «Про дошкільну освіту»
5. Результат надання адміністративної послуги		
5.1	Результат надання адміністративної послуги	1) Прийняття рішення про переоформлення ліцензії; 2) внесення оновлених відомостей до Ліцензійного реєстру; 3) оприлюднення рішення на офіційному вебсайті Чернігівської обласної державної адміністрації/Чернігівської обласної військової адміністрації (<i>під час дії правового режиму воєнного стану</i>).
5.2	Можливі способи отримання результату (відповіді) надання адміністративної послуги	Доведення розпорядження голови Чернігівської обласної державної адміністрації/начальника Чернігівської обласної військової адміністрації про переоформлення ліцензії на провадження освітньої діяльності за рівнем (рівнями) повної загальної освіти, рівнем дошкільної освіти до відома ліцензіата шляхом внесення запису про нього до Ліцензійного реєстру.

* При зверненні пред'являється документ, що засвідчує особу заявника та довіреність, якщо заявник представляє інтереси іншої особи.

Начальник Управління освіти і науки
Чернігівської обласної державної адміністрації

Юрій МУЗИКА