

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Чернігівської
обласної державної адміністрації
від 21 січня 2022 року № 22
(в редакції розпорядження начальника
Чернігівської обласної військової
адміністрації
від 28 лютого 2025 року № 417)

Інформаційна картка
адміністративної послуги із зупинення, відновлення дії ліцензії повністю
або частково на провадження освітньої діяльності за рівнем дошкільної
освіти, рівнем (рівнями) повної загальної середньої освіти, позашкільної
освіти

Чернігівська обласна державна адміністрація/Чернігівська обласна військова
адміністрація

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації
(найменування структурного підрозділу)

1. Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.1	Центр надання адміністративних послуг управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради	14032, Чернігівська область, місто Чернігів, проспект Лук'яненка Левка, будинок 20-А; тел. (0462) 67-33-41; e-mail: snap@chernigiv-rada.gov.ua
1.2	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг Чернігівської міської ради	https://www.admincher.gov.ua/info/servicecenter/2101/details
2. Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
2.1	Орган, що надає адміністративну послугу	Чернігівська обласна державна адміністрація/Чернігівська обласна військова адміністрація <i>(під час дії правового режиму воєнного стану)</i> 14000, Чернігівська область, місто Чернігів, вулиця Шевченка, будинок 7; ідентифікаційний код у Єдиному державному

		реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань 00022674; тел. (0462) 67-50-24, факс (0462) 67-50-70; e-mail: post@regadm.gov.ua, сторінка офіційного вебсайту: http://cg.gov.ua
2.2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок – п'ятниця 9:00 – 17:30 Субота, неділя – вихідні
2.3	Орган, на який покладено функції щодо організаційного та технічного забезпечення організації процесу ліцензування освітньої діяльності закладів освіти	Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації 14013, Чернігівська область, місто Чернігів, вулиця Шевченка, будинок 34; ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань 02147351; тел. (04622) 3-33-37, (0462) 67-57-54; e-mail: uon_post@cg.gov.ua; сторінка офіційного вебсайту: http://uon.cg.gov.ua
2.4	Інформація щодо режиму роботи	понеділок – п'ятниця 9:00 – 17:30 Субота, неділя – вихідні
3. Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
3.1	Закони України	«Про ліцензування видів господарської діяльності» (далі – Закон), «Про адміністративні послуги», «Про адміністративну процедуру».
3.2	Постанови Кабінету Міністрів України	Від 05.08.2015 № 609 «Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України»; від 30.12.2015 № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (далі – Ліцензійні умови).
3.3	Акти центральних органів виконавчої влади	-
3.4	Акти місцевих органів виконавчої влади	Розпорядження голови Чернігівської обласної державної адміністрації від 15.10.2015 № 563 «Про ліцензування окремих видів господарської діяльності на території

		Чернігівської області».
4. Умови отримання адміністративної послуги		
4.1	Підстави для одержання адміністративної послуги	Заява ліцензіата про зупинення/відновлення власної ліцензії повністю або частково. <i>Також дія ліцензії підлягає зупиненню повністю або частково з таких підстав:</i> 1) наявність акта про невиконання розпорядження про усунення порушень ліцензійних умов провадження виду господарської діяльності (частини виду господарської діяльності); 2) несплата за видачу ліцензії. Зупинення дії ліцензії може бути застосовано як санкцію до ліцензіата відповідно до Закону України «Про санкції».
4.2	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1) Заява ліцензіата про зупинення дії власної ліцензії повністю або частково із зазначенням причин та строку зупинення дії; <u>АБО</u> 2) заява ліцензіата про відновлення дії власної ліцензії повністю або частково; <u>АБО</u> 2) заява ліцензіата та надання відомостей про усунення підстав, що стали причиною для зупинення дії ліцензії повністю або частково, та документа, що підтверджує сплату штрафу, накладеного відповідно до Кодексу України про адміністративні правопорушення; <u>АБО</u> 3) заява та надання документа, що підтверджує внесення плати за видачу ліцензії відповідно до частини третьої статті 14-Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності».

4.3	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для зупинення (відновлення) дії ліцензії	Документи подаються за вибором ліцензіата: 1) шляхом особистого звернення*; 2) поштовим відправленням з описом вкладення; 3) в електронній формі в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, згідно з вимогами законодавства у сфері електронного документообігу. Документи, що складаються ліцензіатом або уповноваженою особою, повинні бути викладені державною мовою, складені за допомогою друкувальних засобів або оформлені рукописним способом та підписані ліцензіатом або іншою уповноваженою на це особою власноручно або з використанням електронного підпису відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги». Документи, що подаються в електронній формі, оформлюються згідно з вимогами законодавства у сфері електронного документообігу.
4.4	Підстави для відмови у зупиненні дії ліцензії за заявою ліцензіата	Орган ліцензування відмовляє у зупиненні дії ліцензії повністю або частково у разі, якщо заява ліцензіата про зупинення власної ліцензії повністю або частково подана після видання органом ліцензування розпорядчого документа про проведення перевірки додержання таким ліцензіатом вимог ліцензійних умов і до закінчення строку: • перевірки та усунення порушень ліцензійних умов (у разі їх наявності); • протягом 30 календарних днів після закінчення спливу строку виконання ліцензіатом розпорядження про усунення порушень ліцензійних умов (крім випадку видання протягом цього строку органом ліцензування розпорядчого документа про проведення позапланової перевірки виконання ліцензіатом розпорядження про усунення порушень ліцензійних умов).
4.5	Платність	Безоплатно

	(безоплатність) адміністративної послуги	
4.6	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів: з дня виявлення підстав для зупинення дії ліцензії повністю або частково; <u>АБО</u> з дня отримання заяви про зупинення (відновлення) дії ліцензії повністю або частково.
5. Результат надання адміністративної послуги		
5.1	Результат надання адміністративної послуги	1) Прийняття рішення про зупинення (відновлення) дії ліцензії повністю або частково; 2) внесення відомостей до Ліцензійного реєстру; 3) оприлюднення рішення на офіційному вебсайті Чернігівської обласної державної адміністрації/Чернігівської обласної військової адміністрації (<i>під час дії правового режиму воєнного стану</i>).
5.2	Можливі способи отримання результату (відповіді) надання адміністративної послуги	1) Інформування ліцензіата щодо рішення про зупинення дії ліцензії повністю або частково не пізніше 3 робочих днів з дня його прийняття шляхом направлення рекомендованого листа з повідомленням про вручення або за допомогою технічних засобів електронної комунікації; 2) доведення розпорядження голови Чернігівської обласної державної адміністрації/начальника Чернігівської обласної військової адміністрації про відновлення дії ліцензії повністю або частково до відома ліцензіата шляхом внесення запису про нього до Ліцензійного реєстру.

* При зверненні пред'являється документ, що засвідчує особу заявника та довіреність, якщо заявник представляє інтереси іншої особи.

Начальник Управління освіти і науки
Чернігівської обласної державної адміністрації

Юрій МУЗИКА