

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Чернігівської
обласної державної адміністрації
від 21 січня 2022 року № 22
(в редакції розпорядження начальника
Чернігівської обласної військової
адміністрації
від 28 лютого 2025 року № 417)

**Інформаційна картка
адміністративної послуги з видачі ліцензії на започаткування
(розширення) провадження освітньої діяльності на відповідному рівні
(рівнях) повної загальної середньої освіти**

Чернігівська обласна державна адміністрація/Чернігівська обласна військова
адміністрація
(найменування органу, що надає адміністративну послугу)

Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації
(найменування структурного підрозділу)

1. Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.1	Центр надання адміністративних послуг управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради	14032, Чернігівська область, місто Чернігів, проспект Лук'яненка Левка, будинок 20-А; тел. (0462) 67-33-41; e-mail: snap@chernigiv-rada.gov.ua
1.2	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг Чернігівської міської ради	https://www.admincher.gov.ua/info/servicecenter/2101/details
2. Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
2.1	Орган, що надає адміністративну послугу	Чернігівська обласна державна адміністрація/Чернігівська обласна військова адміністрація <i>(під час дії правового режиму воєнного стану)</i> 14000, Чернігівська область, місто Чернігів, вулиця Шевченка, будинок 7; ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань 00022674;

		тел. (0462) 67-50-24, ф. (0462) 67-50-70; e-mail: post@regadm.gov.ua; сторінка офіційного вебсайту: http://cg.gov.ua
2.2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок – п'ятниця 9:00 – 17:30 Субота, неділя – вихідні
2.3	Орган, на який покладено функції щодо технічного забезпечення організації процесу ліцензування освітньої діяльності закладів освіти	Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації 14013, Чернігівська область, місто Чернігів, вулиця Шевченка, будинок 34, ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань 02147351; тел. (04622) 3-33-37, (0462) 67-57-54; e-mail: uon_post@cg.gov.ua; сторінка офіційного вебсайту: http://uon.cg.gov.ua
2.4	Інформація щодо режиму роботи	понеділок – п'ятниця 9:00 – 17:30 Субота, неділя – вихідні
3. Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
3.1	Закони України	«Про ліцензування видів господарської діяльності» (далі – Закон), «Про адміністративні послуги», «Про адміністративну процедуру», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».
3.2	Постанови Кабінету Міністрів України	Від 05.08.2015 № 609 «Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України»; від 30.12.2015 № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (далі – Ліцензійні умови).
3.3	Акти центральних органів виконавчої влади	-
3.4	Акти місцевих органів виконавчої влади	Розпорядження голови Чернігівської обласної державної адміністрації від 15.10.2015 № 563 «Про ліцензування окремих видів господарської діяльності на території Чернігівської області».

4. Умови отримання адміністративної послуги		
4.1	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява здобувача ліцензії (ліцензіата) або уповноваженої особи.
4.2	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Здобувач ліцензії (ліцензіат) разом із заявою за формою, визначеною <i>додатком 43</i> до Ліцензійних умов подає: 1) копію положення про філію закладу загальної середньої освіти, основним видом діяльності якої є освітня діяльність/структурного підрозділу (у разі наявності); 2) письмове зобов'язання (у довільній формі) щодо виконання кадрового, матеріально-технічного, навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності закладу освіти, необхідного для досягнення здобувачами освіти результатів навчання, передбачених відповідним державним стандартом певного рівня повної загальної середньої освіти (та стандартом спеціалізованої освіти для закладів спеціалізованої освіти), забезпечення безпеки життєдіяльності та охорони праці; 3) письмове зобов'язання (у довільній формі) щодо забезпечення безперешкодного доступу до будівель, споруд, приміщень закладу освіти для дітей з інвалідністю та інших маломобільних груп населення із зазначенням строків виконання або копію (копії) документа (документів), який (які) підтверджує (підтверджують) забезпечення безперешкодного доступу до будівель, приміщень закладу освіти дітей з інвалідністю та інших маломобільних груп населення; 4) копії документів, що засвідчують рівень освіти, рівень володіння державною мовою керівника юридичної особи, що виконує обов'язки керівника закладу загальної середньої освіти/керівника закладу загальної середньої освіти (філії закладу загальної

	середньої освіти)/керівника структурного підрозділу іншого закладу освіти, що забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти; 5) довідку про стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи керівника закладу загальної середньої освіти <i>(для державних і комунальних закладів загальної середньої освіти)</i>; 6) копію особистої медичної книжки встановленого зразка керівника юридичної особи, що виконує обов'язки керівника закладу загальної середньої освіти/керівника закладу загальної середньої освіти (філії закладу загальної середньої освіти)/ керівника структурного підрозділу іншого закладу освіти, що забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти; 7) відомості про кількісні та якісні показники кадрового забезпечення освітньої діяльності на певному рівні повної загальної середньої освіти, необхідного для виконання вимог державного стандарту відповідного рівня повної загальної середньої освіти (у разі розширення провадження освітньої діяльності), згідно з <i>додатком 44</i> до Ліцензійних умов; 8) відомості про матеріально-технічне забезпечення освітньої діяльності на певному рівні повної загальної середньої освіти, необхідне для виконання вимог державного стандарту відповідного рівня повної загальної середньої освіти (у разі розширення провадження освітньої діяльності), згідно з <i>додатком 45</i> до Ліцензійних умов; 9) відомості про навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності на певному рівні повної загальної середньої освіти, необхідне для виконання вимог державного стандарту відповідного рівня повної загальної середньої освіти (у разі розширення провадження освітньої діяльності), згідно з
--	--

	додатком 46 до Ліцензійних умов; 10) копії документів, оформлених відповідно до вимог законодавства, що підтверджують право власності чи користування майном для кожного місця провадження освітньої діяльності (у разі розширення провадження освітньої діяльності); 11) інформацію про наявність у відкритому доступі на власному вебсайті інформації та документів, передбачених законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту» (у разі розширення провадження освітньої діяльності), згідно з <i>додатком 47</i> до Ліцензійних умов; 12) інформацію у довільній формі про відсутність над здобувачем ліцензії (ліцензіатом) прямо чи опосередковано контролю (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції») та/або торгівельних відносин з резидентами іноземних держав, що здійснюють збройну агресію проти України (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України «Про оборону України») та/або дії яких створюють умови для виникнення воєнного конфлікту та застосування воєнної сили проти України, та інформацію про те, що здобувач ліцензії (ліцензіат) не діє в інтересах таких осіб; 13) опис документів, що подаються здобувачем ліцензії (ліцензіатом) для отримання ліцензії на започаткування провадження освітньої діяльності на певному рівні повної загальної середньої освіти, у двох примірниках, згідно з <i>додатком 48</i> до Ліцензійних умов; для ліцензіатів <u>щодо розширення провадження освітньої діяльності</u> на певному рівні повної загальної середньої освіти, у двох примірниках згідно з <i>додатком 49</i> до Ліцензійних умов. <i>У разі, коли здобувач ліцензії (ліцензіат)</i>
--	--

		<i>планує провадити освітню діяльність за освітніми/навчальними програмами (стандартами) іншої держави, <u>додатково</u> подаються:</i> 1) копії документів, що підтверджують визнання закладу освіти у системі освіти іноземної держави та/або освітньої/навчальної програми (стандарту), за якою (яким) передбачається провадження освітньої діяльності в Україні, видані уповноваженим органом управління освітою (забезпечення якості освіти) держави походження відповідної освітньої/ навчальної програми (стандарту) (якщо це передбачено законодавством відповідної держави); 2) переклад цих документів на українську мову, засвідчений нотаріально. <i>У разі коли здобувач ліцензії (ліцензіат) є закладом освіти іноземної держави (для структурного підрозділу (філії) такого закладу освіти), додатково подаються:</i> 1) копії документів, що підтверджують правові підстави утворення та функціонування на території України закладу освіти іноземної держави чи його структурного підрозділу (філії) (міжнародний договір/дозвіл МОН та дозвіл (згода) уповноваженого органу держави місцезнаходження закладу освіти на утворення та діяльність такого закладу чи його структурного підрозділу (філії) на території України, якщо це передбачено законодавством відповідної держави); 2) копії документів, що підтверджують визнання закладу освіти в системі освіти іноземної держави та/або акредитацію (визнання) освітніх програм, за якими передбачається провадження освітньої діяльності (якщо це передбачено законодавством відповідної держави), та переклад цих документів на українську мову, засвідчений нотаріально (якщо здобувач
--	--	--

		ліцензії (ліцензіат) планує видавати документи про відповідний рівень загальної середньої освіти цієї іноземної держави).
4.3	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються за вибором здобувача ліцензії (ліцензіата): 1) шляхом особистого звернення*; 2) поштовим відправленням з описом вкладення; 3) в електронній формі в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, згідно з вимогами законодавства у сфері електронного документообігу. Документи, що складаються здобувачем ліцензії (ліцензіатом) або уповноваженою особою, повинні бути викладені державною мовою, складені за допомогою друкувальних засобів або оформлені рукописним способом та підписанні здобувачем ліцензії (ліцензіатом) або іншою уповноваженою на це особою власноручно або з використанням електронного підпису відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги». Документи, що подаються в електронній формі, оформлюються згідно з вимогами законодавства у сфері електронного документообігу.
4.4	Платність (безоплатність) адміністративної послуги	Платна.
4.5	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Абзац другий частини першої статті 14 Закону.
4.6	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	10 відсотків від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день прийняття рішення про видачу ліцензії. Плата за видачу ліцензії вноситься здобувачем ліцензії (ліцензіатом) у строк не пізніше десяти робочих днів з дня внесення запису щодо рішення про видачу ліцензії до

		ліцензійного реєстру**.
4.7	Розрахункові реквізити для внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розрахунковий рахунок: UA418999980314050511000025001; код бюджетної класифікації (КБК) 22010200; назва платежу: плата за видачу ліцензії на певні види господарської діяльності та сертифікати; отримувач: ГУК у Чернігівській області/Чернігівська область/22010200; банк отримувача: Казначейство України (ЕАП); МФО 899998; ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань 37972475.
4.8	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про отримання (розширення) ліцензії.
4.9	Перелік підстав для залишення заяви про отримання (розширення) ліцензії без руху	Підставою для залишення заяви про отримання (розширення) ліцензії без руху є: 1) подання не в повному обсязі документів, що додаються до заяви для отримання (розширення) ліцензії, крім подання документів у порядку, передбаченому частиною п'ятою статті 12 Закону; 2) заява або хоча б один з документів, що додається до заяви про отримання (розширення) ліцензії, оформлений з порушенням вимог Закону, складений не за встановленою формою або не містить даних, які обов'язково вносяться до них згідно з Законом; 3) відсутність в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відомостей про здобувача ліцензії (суб'єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення; 4) наявність інформації про здійснення контролю за діяльністю суб'єкта господарювання у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про захист

		економічної конкуренції», резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про оборону України».
4.10.	Перелік підстав для залишення заяви про отримання (розширення) ліцензії без розгляду, закриття провадження	1) подання заяви з порушенням строків, передбачених Законом; 2) підписання заяви або хоча б одного з документів, що додаються до заяви про отримання (розширення) ліцензії, особою, яка не має на це повноважень.
4.11	Перелік підстав для прийняття рішення про відмову у видачі (розширення) ліцензії	Підставою для прийняття рішення про відмову у видачі (розширенні) ліцензії є: 1) встановлення невідповідності здобувача ліцензії (ліцензіата) Ліцензійним умовам; 2) виявлення недостовірності даних у підтвердних документах, поданих здобувачем ліцензії (ліцензіатом); 3) наявність в органі ліцензування інформації про судові рішення щодо здобувача ліцензії (ліцензіата), що забороняє йому провадити діяльність, що підлягає ліцензуванню, та набрало законної сили відповідно до статті 255 Кодексу адміністративного судочинства; 4) отримання органом ліцензування інформації про те, що керівник або засновник (засновники) здобувача ліцензії (ліцензіата) є керівником або засновником (засновниками) суб'єкта господарювання, стосовно якого (яких) протягом останнього року до дня подання заяви про отримання ліцензії органом ліцензування прийнято рішення про припинення дії ліцензії з підстав, передбачених пунктами 2,6-10 частини дванадцятої статті 16 Закону.
5. Результат надання адміністративної послуги		
5.1	Результат надання адміністративної послуги	1) Прийняття рішення про видачу ліцензії на започаткування (розширення) провадження освітньої діяльності за рівнем (рівнями) повної загальної освіти; 2) внесення відомостей до Ліцензійного

		реєстру; 3) оприлюднення рішення на офіційному вебсайті Чернігівської обласної державної адміністрації/Чернігівської обласної військової адміністрації (<i>під час дії правового режиму воєнного стану</i>).
5.2	Можливі способи отримання результату (відповіді) надання адміністративної послуги	Доведення розпорядження голови Чернігівської обласної державної адміністрації/начальника Чернігівської обласної військової адміністрації про видачу ліцензії на започаткування (розширення) провадження освітньої діяльності за рівнем (рівнями) повної загальної освіти до відома здобувача ліцензії (ліцензіата) шляхом внесення запису про нього до Ліцензійного реєстру.

* При зверненні пред'являється документ, що засвідчує особу заявника та довіреність, якщо заявник представляє інтереси іншої особи.

**Несплата за видачу (розширення) ліцензії протягом зазначеного строку є підставою для припинення дії-ліцензії.

Начальник Управління освіти і науки
Чернігівської обласної державної адміністрації

Юрій МУЗИКА