

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Чернігівської
обласної державної адміністрації
від 21 січня 2022 року № 22
(в редакції розпорядження
начальника Чернігівської обласної
військової адміністрації
від 28 лютого 2025 року № 417)

Інформаційна картка
адміністративної послуги зі звуження провадження освітньої діяльності за
рівнем дошкільної освіти, рівнем (рівнями) повної загальної середньої
освіти, позашкільної освіти

Чернігівська обласна державна адміністрація/Чернігівська обласна військова
адміністрація

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації
(найменування структурного підрозділу)

1. Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.1	Центр надання адміністративних послуг управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради	14032, Чернігівська область, місто Чернігів, проспект Лук'яненка Левка, будинок 20-А; тел. (0462) 67-33-41; e-mail: snap@chernigiv-rada.gov.ua
1.2	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг Чернігівської міської ради	https://www.admincher.gov.ua/info/servicecenter/2101/details
2. Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
2.1	Орган, що надає адміністративну послугу	Чернігівська обласна державна адміністрація/Чернігівська обласна військова адміністрація <i>(під час дії правового режиму воєнного стану)</i> 14000, Чернігівська область, місто Чернігів, вулиця Шевченка, будинок 7; ідентифікаційний код у Єдиному державному

		реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань 00022674; тел. (0462) 67-50-24, факс (0462) 67-50-70; e-mail: post@regadm.gov.ua; сторінка офіційного вебсайту: http://cg.gov.ua
2.2.	Інформація щодо режиму роботи	понеділок – п'ятниця 9:00 – 17:30 Субота, неділя – вихідні
2.3	Орган, на який покладено функції щодо організаційного та технічного забезпечення організації процесу ліцензування освітньої діяльності закладів освіти	Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації 14013, Чернігівська область, місто Чернігів, вулиця Шевченка, будинок 34; ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань 02147351; тел. (04622) 3-33-37, (0462) 67-57-54; e-mail: uon_post@cg.gov.ua; сторінка офіційного вебсайту: http://uon.cg.gov.ua
2.4	Інформація щодо режиму роботи	понеділок – п'ятниця 9:00 – 17:30 Субота, неділя – вихідні
3. Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
3.1	Закони України	«Про ліцензування видів господарської діяльності» (далі – Закон), «Про адміністративні послуги», «Про адміністративну процедуру», спеціальні закони у сфері освіти.
3.2	Постанови Кабінету Міністрів України	Від 05.08.2015 № 609 «Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України»; від 30.12.2015 № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (далі – Ліцензійні умови).
3.3	Акти центральних органів виконавчої влади	-
3.4	Акти місцевих органів виконавчої влади	Розпорядження голови Чернігівської обласної державної адміністрації від 15.10.2015 № 563 «Про ліцензування окремих видів

		господарської діяльності на території Чернігівської області».
4. Умови отримання адміністративної послуги		
4.1	Підстави для одержання адміністративної послуги	Припинення провадження частини освітньої діяльності на рівні (рівнях) повної загальної середньої/ дошкільної/ позашкільної освіти у певному місці провадження освітньої діяльності.
4.2	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява ліцензіата або уповноваженої особи про звуження провадження освітньої діяльності у певному місці провадження освітньої діяльності за формою згідно з <i>додатком 3</i> Ліцензійних умов.
4.3	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються за вибором ліцензіата: 1) шляхом особистого звернення*; 2) поштовим відправленням з описом вкладення; 3) в електронній формі в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, згідно з вимогами законодавства у сфері електронного документообігу. Документи, що складаються ліцензіатом або уповноваженою особою, повинні бути викладені державною мовою, складені за допомогою друкувальних засобів або оформлені рукописним способом та підписані ліцензіатом або іншою уповноваженою на це особою власноручно або з використанням електронного підпису відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги». Документи, що подаються в електронній формі, оформлюються згідно з вимогами законодавства у сфері електронного документообігу.
4.4	Підстави для відмови у звуженні провадження освітньої діяльності за заявою ліцензіата	Заява про звуження провадження освітньої діяльності не відповідає вимогам Ліцензійних умов.
4.5	Платність	Безоплатно.

	(безоплатність) адміністративної послуги	
4.6	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви ліцензіата або уповноваженої особи про звуження провадження освітньої діяльності у певному місці провадження освітньої діяльності.
5. Результат надання адміністративної послуги		
5.1	Результат надання адміністративної послуги	1) Прийняття рішення про звуження провадження освітньої діяльності за рівнем дошкільної освіти/ рівнем (рівнями) повної загальної середньої освіти/ позашкільної освіти; 2) внесення відомостей до Ліцензійного реєстру; 3) оприлюднення рішення про звуження провадження освітньої діяльності на офіційному вебсайті Чернігівської обласної державної адміністрації/ Чернігівської обласної військової адміністрації (<i>під час дії правового режиму воєнного стану</i>).
5.2	Можливі способи отримання результату (відповіді) надання адміністративної послуги	Доведення розпорядження голови Чернігівської обласної державної адміністрації/начальника Чернігівської обласної військової адміністрації про звуження провадження освітньої діяльності за рівнем дошкільної освіти/ рівнем (рівнями) повної загальної середньої освіти/ позашкільної освіти до відома ліцензіата шляхом внесення запису про нього до Ліцензійного реєстру.

* При зверненні пред'являється документ, що засвідчує особу заявника та довіреність, якщо заявник представляє інтереси іншої особи.

Начальник Управління освіти і науки
Чернігівської обласної державної адміністрації

Юрій МУЗИКА