

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Чернігівської обласної державної
адміністрації

30 березня 2020 року № 193

(в редакції розпорядження
начальника Чернігівської обласної
військової адміністрації
05 лютого 2025 року № 121)

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Припинення дії дозволу на викиди забруднюючих речовин
в атмосферне повітря стаціонарними джерелами
(назва адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1.	Прийом, перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення суб'єкта господарювання про орієнтовний термін виконання.	Адміністратор ЦНАП	Протягом 1 робочого дня
2.	Формування дозвільної справи.	Адміністратор ЦНАП	
3.	Передача пакету документів суб'єкту надання адміністративної послуги.	Адміністратор ЦНАП	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийому заяви
4.	Проведення процедури отримання необхідних резолюцій та реєстрація заяви в Чернігівській обласній державній адміністрації.	Представник Департаменту екології та природних ресурсів Чернігівської ОДА	Протягом 1-2 робочих днів
5.	Перевірка відповідності пакета документів вимогам законодавчих актів України	Представник Департаменту екології та природних ресурсів Чернігівської ОДА	Протягом 5 робочих днів
6.	6.А. У разі негативного результату щодо п.5 - підготовка рішення про відмову у наданні послуги з вказанням причин відмови.	Представник Департаменту екології та природних ресурсів Чернігівської ОДА	
	6.Б. У разі позитивного результату щодо п.5 – прийняття рішення про припинення дії дозволу на викиди в атмосферне повітря забруднюючих речовин від стаціонарних джерел.	Директор Департаменту екології та природних ресурсів Чернігівської ОДА	

№ п/п	Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Строки виконання етапів (дії, рішення)
7.	7.А. Підписання рішення про відмову згідно з п.6.А.	Директор Департаменту екології та природних ресурсів Чернігівської ОДА	Протягом 1-2 робочих днів з моменту винесення рішення
	7.Б. Підписання рішення про припинення дії дозволу на викиди в атмосферне повітря забруднюючих речовин від стаціонарних джерел згідно з п.6.Б.		
8.	11.А. Видача суб'єкту господарювання рішення про відмову по п.7.А.	Адміністратор ЦНАП	Протягом 1 робочого дня
	11.Б. Видача суб'єкту господарювання рішення про припинення дії дозволу на викиди в атмосферне повітря забруднюючих речовин від стаціонарних джерел по п.7.Б.		
Загальна кількість днів надання послуги			10 робочих днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)			10 робочих днів

Механізм оскарження результату надання дозвільного документа:

- Суб'єкт господарювання має право на оскарження рішення дозвільного органу щодо припинення дії документа дозвільного характеру в адміністративному порядку відповідно до Закону України «Про адміністративну процедуру» та/або до адміністративного суду.
- Скарга на рішення, дії або бездіяльність посадової особи або іншого працівника управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради (включаючи заступника управління) подається начальнику управління.

Директор Департаменту екології
та природних ресурсів Чернігівської
обласної державної адміністрації

Олександр ЛОСЬ