

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Чернігівської обласної державної
адміністрації

30 березня 2020 року № 193

(в редакції розпорядження
начальника Чернігівської обласної
військової адміністрації
05 лютого 2025 року № 121)

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача дозволу на викиди забруднюючих речовин
в атмосферне повітря стаціонарними джерелами
(назва адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1.	Прийом, перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення суб'єкта господарювання про орієнтовний термін виконання.	Адміністратор ЦНАП	Протягом 1 робочого дня
2.	Формування дозвільної справи.	Адміністратор ЦНАП	
3.	Передача пакету документів суб'єкту надання адміністративної послуги.	Адміністратор ЦНАП	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийому заяви
4.	Проведення процедури отримання необхідних резолюцій та реєстрація заяви в Чернігівській обласній державній адміністрації.	Представник Департаменту екології та природних ресурсів Чернігівської ОДА	Протягом 18 робочих днів
5.	Розгляд та перевірка відповідності зазначених відомостей та інформації, в пакеті документів, вимогам законодавчих актів України, підготовка дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами або рішення про відмову у його видачі.	Представник Департаменту екології та природних ресурсів Чернігівської ОДА	
6.	Оформлення та візування дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами або рішення про відмову у його видачі.	Представник Департаменту екології та природних ресурсів Чернігівської ОДА	
7.	Підписання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами або рішення про відмову у його видачі.	Директор Департаменту екології та природних ресурсів Чернігівської ОДА	
8.	Передача адміністратору дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря	Представник Департаменту екології та природних ресурсів	1 день з дня оформлення

<i>№ п/п</i>	<i>Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги</i>	<i>Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ</i>	<i>Строки виконання етапів (дії, рішення)</i>
	стаціонарними джерелами або рішення про відмову у його видачі.	Чернігівської ОДА	дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами або рішення про відмову у його видачі.
9.	Видача суб'єкту господарювання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами або рішення про відмову у його видачі.	Адміністратор ЦНАП	Не пізніше наступного робочого дня з дати надходження дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами або рішення про відмову у його видачі.
Загальна кількість днів надання послуги			20 робочих днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)			20 робочих днів

Механізм оскарження результату надання дозвільного документа:

- Суб'єкт господарювання має право на оскарження рішення дозвільного органу щодо припинення дії документа дозвільного характеру в адміністративному порядку відповідно до Закону України «Про адміністративну процедуру» та/або до адміністративного суду.
- Скарга на рішення, дії або бездіяльність посадової особи або іншого працівника управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради (включаючи заступника управління) подається начальнику управління.

Директор Департаменту екології
та природних ресурсів Чернігівської
обласної державної адміністрації

Олександр ЛОСЬ