УКРАЇНА

ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 30 січня 2025 р. Чернігів № 94

Про службу захисту інформації

Відповідно до статей 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», відповідно до Типового положення про службу захисту інформації в автоматизованій системі, затвердженого наказом Департаменту спеціальних телекомунікаційних систем та захисту інформації Служби безпеки України від 04.12.2000 року № 53,

з о б о в’ я з у ю:

1. Затвердити склад служби захисту інформації в автоматизованих системах Чернігівської обласної державної адміністрації згідно з додатком.

2. Затвердити Положення про службу захисту інформації в автоматизованих системах Чернігівської обласної державної адміністрації (додається).

3. Визнати такими, що втратили чинність, пункти 2 та 3 розпорядження голови Чернігівської обласної державної адміністрації від 29 квітня 2015 року № 193 «Про службу захисту інформації в автоматизованих системах Чернігівської обласної державної адміністрації».

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Чернігівської обласної державної адміністрації згідно з розподілом обов’язків.

Начальник В’ячеслав ЧАУС

Додаток
до розпорядження начальника
Чернігівської обласної військової
адміністрації
30 січня 2025 року № 94

Склад
служби захисту інформації в автоматизованих системах
Чернігівської обласної державної адміністрації.

ХОХЛОВ Антон Олегович	начальник відділу інформаційних технологій та кіберзахисту апарату Чернігівської обласної державної адміністрації, *керівник служби, адміністратор безпеки*;
ПРИМА Юлія Олександрівна	заступник начальника відділу інформаційних технологій та кіберзахисту апарату Чернігівської обласної державної адміністрації, *адміністратор безпеки при експлуатації системи електронного документообігу*;
ТАЦЕНКО Андрій Сергійович	головний спеціаліст відділу інформаційних технологій та кіберзахисту апарату Чернігівської обласної державної адміністрації, *адміністратор системи управління подіями інформаційної безпеки*;
ХОДАК Олексій Михайлович	головний спеціаліст відділу інформаційних технологій та кіберзахисту апарату Чернігівської обласної державної адміністрації, *системний адміністратор*;
ТИМОЩЕНКО Людмила Віталіївна	головний спеціаліст загального відділу апарату Чернігівської обласної державної адміністрації;
ЧЕЧЕЛЬ Наталія Генадіївна	головний спеціаліст режимно-секретного сектору апарату Чернігівської обласної державної адміністрації.

Начальник відділу інформаційних
технологій та кіберзахисту апарату
Чернігівської обласної державної
адміністрації Антон ХОХЛОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Чернігівської обласної
військової адміністрації
30 січня 2025 року № 94

Положення
про службу захисту інформації в автоматизованих системах Чернігівської обласної державної адміністрації

1. Загальні положення

Положення про службу захисту інформації в автоматизованих системах Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – Положення) розроблене на підставі Типового положення про службу захисту інформації в автоматизованій системі (НД ТЗІ 1.4-001-2000), затвердженого наказом Департаменту спеціальних телекомунікаційних систем та захисту інформації Служби безпеки України від 04.12.2000 № 53.

Положення призначено для використання його службою захисту інформації (далі – СЗІ) Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – Чернігівська ОДА). Вимоги цього документа є обов'язковими до виконання під час створення та функціонування комплексної системи захисту інформації (далі – КСЗІ) в автоматизованих системах (далі – АС) Чернігівської ОДА.

Положення створює умови для запровадження єдиного підходу щодо визначення і формування завдань, функцій, структури, повноважень СЗІ, а також організації роботи з захисту інформації впродовж всього періоду функціонування АС Чернігівської ОДА.

Положення визначає завдання та функції служби захисту інформації в АС Чернігівської ОДА. Метою створення СЗІ є організаційне забезпечення завдань керування КСЗІ в АС Чернігівської обласної державної адміністрації та здійснення дієвого контролю за їх функціонуванням. На СЗІ покладається виконання робіт із визначення вимог з захисту інформації в АС, участь у проектуванні та розробленні і модернізації КСЗІ, експлуатація, обслуговування, підтримка працездатності АС, а також контроль стану захищеності інформації в АС.

Основою для створення і діяльності СЗІ становлять Закон України "Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах", Положення про технічний захист інформації в Україні, затверджене Указом Президента України від 27.09.1999 №1229, Положення про забезпечення режиму секретності під час обробки інформації, що становить державну таємницю, в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних

системах, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 16.02.1998 № 180, Правила забезпечення захисту інформації в інформаційних, електронних комунікаційних та інформаційно-комунікаційних системах, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 29.03.2006 № 373.

СЗІ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, нормативно-правовими актами Президента України і Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами з питань захисту інформації, державними і галузевими стандартами, розпорядчими та іншими документами організації, а також цим Положенням.

СЗІ здійснює діяльність відповідно до планів захисту інформації в автоматизованих системах, календарних, перспективних та інших планів робіт, затверджених головою Чернігівської ОДА.

Для проведення окремих заходів з захисту інформації в АС, які пов’язані з напрямком діяльності інших підрозділів Чернігівської ОДА, голова ОДА визначає перелік, строки виконання та підрозділи для виконання цих робіт.

У своїй роботі СЗІ взаємодіє з підрозділами Чернігівської ОДА, а також з державними органами, установами та організаціями, що займаються питаннями захисту інформації.

У разі потреби, до виконання робіт можуть залучатися зовнішні організації, що мають ліцензії на відповідний вид діяльності у сфері захисту інформації.

2. Завдання служби захисту інформації

Основними завданнями СЗІ в АС Чернігівської ОДА є:

1) захист законних прав щодо безпеки інформації Чернігівської ОДА, окремих її структурних підрозділів, персоналу в процесі інформаційної діяльності та взаємодії між собою, а також у взаємовідносинах із зовнішніми вітчизняними і закордонними організаціями;

2) забезпечення конфіденційності, цілісності та доступності інформації, що обробляється (зберігається) в АС Чернігівської ОДА;

3) дослідження технології обробки інформації в АС з метою виявлення можливих каналів витоку та інших загроз для безпеки інформації, формування моделі загроз, розроблення політики безпеки інформації, визначення заходів, спрямованих на її реалізацію;

4) організація та координація робіт, пов’язаних із захистом інформації в АС, необхідність захисту якої визначається чинним законодавством, підтримка необхідного рівня захищеності інформації, ресурсів і технологій;

5) розроблення проєктів нормативних і розпорядчих документів Чернігівської ОДА, згідно з якими повинен забезпечуватися захист інформації в АС;

6) організація робіт зі створення і використання КСЗІ на всіх етапах життєвого циклу АС;

7) участь в організації професійної підготовки і підвищенні кваліфікації персоналу та користувачів АС з питань захисту інформації;

8) формування у персоналу і користувачів розуміння необхідності виконання вимог нормативно-правових актів, нормативних і розпорядчих документів, що стосуються сфери захисту інформації;

9) організація забезпечення контролю та виконання персоналом і користувачами вимог нормативно-правових актів, нормативних і розпорядчих документів щодо захисту інформації в АС Чернігівської ОДА.

3. Функції служби захисту інформації

1. Функції під час створення КСЗІ:

1) визначення переліку інформації, яка підлягає захисту в процесі обробки, інших об’єктів захисту в АС, класифікація інформації за вимогами до її конфіденційності або важливості, необхідних рівнів захищеності інформації;

2) розробка та коригування моделі загроз і моделі захисту інформації в АС, політики безпеки інформації в АС;

3) визначення і формування вимог до КСЗІ;

4) організація і координація робіт з проектування та розробки КСЗІ, безпосередня участь у проектних роботах зі створення КСЗІ;

5) підготовка технічних пропозицій, рекомендацій щодо запобігання витоку інформації технічними каналами та попередження спроб несанкціонованого доступу до інформації під час створення КСЗІ;

6) організація робіт і участь у випробуваннях КСЗІ, проведенні її експертизи;

7) вибір організацій-виконавців робіт зі створення КСЗІ, здійснення контролю за дотриманням встановленого порядку проведення робіт із захисту інформації, погодження основних технічних і розпорядчих документів, що супроводжують процес створення КСЗІ (технічне завдання, технічний і робочий проєкти, плани робіт тощо);

8) участь у розробці нормативних документів Чернігівської ОДА і АС, які встановлюють правила доступу користувачів до ресурсів АС, визначають порядок, норми, правила захисту інформації та здійснення контролю за їх дотриманням (інструкцій, положень, наказів, рекомендацій тощо).

2. Функції під час експлуатації КСЗІ

1) організація процесу керування КСЗІ;

2) розслідування випадків порушення політики безпеки, небезпечних та непередбачених подій, здійснення аналізу причин, що призвели до них, супроводження банку даних таких подій;

3) вжиття заходів у разі виявлення спроб несанкціонованого доступу до ресурсів АС, порушенні правил експлуатації засобів захисту інформації або інших дестабілізуючих факторів;

4) забезпечення контролю цілісності засобів захисту інформації та реагування на їх вихід з ладу або порушення режимів функціонування;

5) організація керування доступом та розмежування доступу до ресурсів АС Чернігівської ОДА;

6) підготовка пропозицій щодо удосконалення порядку забезпечення захисту інформації в АС, впровадження нових технологій захисту і модернізації КСЗІ АС (у тому числі антивірусний захист);

7) спостереження (реєстрація і аудит подій в АС, моніторинг подій тощо) за функціонуванням КСЗІ та її компонентів;

8) організація та проведення заходів з модернізації, тестування, оперативного відновлення функціонування КСЗІ після збоїв, відмов, аварій АС або КСЗІ;

9) участь в роботах з модернізації АС: узгодженні пропозицій з введення до складу АС нових компонентів, нових функціональних завдань і режимів обробки інформації, заміни засобів обробки інформації тощо;

10) проведення аналітичної оцінки поточного стану безпеки інформації в АС (прогнозування виникнення нових загроз і їх врахування в моделі загроз, визначення необхідності її коригування, аналіз відповідності технології обробки інформації і реалізованої політики безпеки поточній моделі загроз тощо);

11) інформування працівників Чернігівської ОДА про технічні можливості захисту інформації в АС і типові правила, встановлені для персоналу і користувачів АС;

12) негайне втручання в процес роботи АС у разі виявлення атаки на КСЗІ, проведення у таких випадках робіт з викриття порушника;

аналіз відомостей щодо технічних засобів захисту інформації нового покоління, обґрунтування пропозицій щодо придбання засобів для організації;

13) контроль за виконанням персоналом і користувачами АС вимог, норм, правил, інструкцій з захисту інформації відповідно до визначеної політики

безпеки інформації, у тому числі контроль за забезпеченням режиму секретності у разі обробки в АС інформації, що становить державну таємницю;

14) контроль забезпечення охорони і порядку зберігання документів (носіїв інформації), які містять відомості, що підлягають захисту.

3. Функції з організації навчання персоналу з питань забезпечення захисту інформації:

1) участь у розробці планів навчання і підвищення кваліфікації фахівців СЗІ та користувачів;

2) участь в організації і проведенні навчання користувачів і персоналу АС правилам роботи з КСЗІ, захищеними технологіями, захищеними ресурсами.

4. Повноваження та відповідальність служби захисту інформації

1. СЗІ має право:

1) здійснювати контроль за діяльністю будь-якого структурного підрозділу апарату Чернігівської ОДА (АС) щодо виконання ним вимог нормативно-правових актів і нормативних документів з захисту інформації;

2) подавати керівництву Чернігівської ОДА пропозиції щодо призупинення процесу обробки інформації, заборони обробки, зміни режимів обробки, тощо у випадку виявлення порушень політики безпеки або у випадку виникнення реальної загрози порушення безпеки;

3) складати і подавати керівництву Чернігівської ОДА акти про виявлені порушення політики безпеки, готувати рекомендації щодо їхнього усунення;

4) готувати пропозиції щодо залучення на договірній основі до виконання робіт з захисту інформації інших організацій, які мають ліцензії на відповідний вид діяльності;

5) готувати пропозиції щодо забезпечення АС (КСЗІ) необхідними технічними і програмними засобами захисту інформації та іншою спеціальною технікою, які дозволені для використання в Україні з метою забезпечення захисту інформації;

6) вносити керівництву Чернігівської ОДА пропозиції щодо подання заяв до відповідних державних органів на проведення державної експертизи КСЗІ або сертифікації окремих засобів захисту інформації;

7) надавати пропозиції щодо умов включення до складу КСЗІ АС Чернігівської ОДА нових компонентів та подавати керівництву пропозиції щодо заборони їхнього включення, якщо вони порушують прийняту політику безпеки або рівень захищеності ресурсів АС;

8) періодично, не рідше ніж в термін, встановлений у відповідних планах, подавати керівництву Чернігівської ОДА звіт про стан захищеності інформації

в АС Чернігівської ОДА, дотримання користувачами встановленого порядку і правил захисту інформації;

9) надавати висновки з питань, що належать до компетенції СЗІ, які необхідні для здійснення виробничої діяльності, особливо технологій, доступ до яких обмежено, інших проектів, що потребують технічної підтримки з боку співробітників СЗІ;

10) вносити керівництву Чернігівської ОДА пропозиції щодо узгодження планів і регламенту відвідування АС сторонніми особами;

11) інші права, які надані СЗІ відповідно до специфіки та особливостей діяльності Чернігівської ОДА (АС).

2. СЗІ зобов’язана:

1) організовувати забезпечення повноти та якісного виконання організаційно-технічних заходів з захисту інформації в АС;

2) вчасно і в повному обсязі доводити до користувачів і персоналу АС інформацію про зміни в галузі захисту інформації, які їх стосуються;

3) перевіряти відповідність прийнятих в АС правил, інструкцій щодо обробки інформації, здійснювати контроль за виконанням цих вимог;

4) здійснювати контрольні перевірки стану захищеності інформації в АС;

5) забезпечувати конфіденційність робіт з монтажу, експлуатації та технічного обслуговування засобів захисту інформації, встановлених в АС;

6) сприяти і, у разі необхідності, брати безпосередню участь у проведенні вищими органами перевірок стану захищеності інформації в АС;

7) сприяти (технічними та організаційними заходами) створенню і дотриманню умов збереження інформації, отриманої організацією на договірних, контрактних або інших підставах від організацій-партнерів, постачальників, клієнтів та приватних осіб;

8) негайно повідомляти керівництво АС Чернігівської ОДА про виявлені атаки;

9) інші обов’язки, покладені на керівника та співробітників СЗІ відповідно до специфіки та особливостей діяльності АС Чернігівської ОДА.

3. Особи, що входять до складу СЗІ, за невиконання або неналежне виконання службових обов’язків, допущені ними порушення встановленого порядку захисту інформації в АС несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

4. Відповідальність за діяльність СЗІ покладається на її керівника.

Керівник СЗІ відповідає за:

1) організацію робіт із захисту інформації в АС, ефективність захисту інформації відповідно до діючих нормативно-правових актів;

2) своєчасне розроблення і виконання планів захисту інформації в АС;

3) якісне виконання співробітниками СЗІ завдань, функцій та обов'язків, зазначених у цьому Положенні, а також планових заходів з захисту інформації, затверджених керівником організації.

5. Співробітники СЗІ відповідають за:

1) додержання вимог нормативних документів, що визначають порядок організації робіт із захисту інформації, інформаційних ресурсів та технологій;

2) повноту та якість розроблення і впровадження організаційно-технічних заходів із захисту інформації в АС.

5. Взаємодія служби захисту інформації з іншими підрозділами організації та зовнішніми організаціями

СЗІ здійснює свою діяльність у взаємодії з науковими, виробничими та іншими організаціями, державними органами і установами, що займаються питаннями захисту інформації.

Заходи з захисту інформації в АС повинні бути узгоджені СЗІ з заходами охоронної та режимно-секретної діяльності інших структурних підрозділів апарату Чернігівської ОДА.

Взаємодію з іншими структурними підрозділами Чернігівської ОДА з питань, що безпосередньо не пов'язані з захистом інформації, СЗІ здійснює відповідно до розпорядженнь голови Чернігівської ОДА.

6. Структура служби захисту інформації

СЗІ формується із працівників апарату Чернігівської обласної державної адміністрації.

Структура СЗІ, її склад і чисельність визначається фактичними потребами АС для виконання вимог політики безпеки інформації та затверджується розпорядженням голови Чернігівської ОДА. Чисельність і склад СЗІ мають бути достатніми для виконання усіх завдань з захисту інформації в АС.

До складу СЗІ входять працівники підрозділів Чернігівської ОДА, які мають практичний досвід роботи та володіють навичками з реалізації організаційних, технічних та інших заходів при роботі з інформацією, захист якої передбачено чинним законодавством, знаннями і вмінням застосовувати нормативно-правові документи у сфері захисту інформації.

Співробітники СЗІ поділяються на такі категорії (за рівнем ієрархії):

керівник СЗІ;

адміністратори захисту автоматизованих робочих місць (адміністратор безпеки, системний адміністратор, адміністратор безпеки при експлуатації системи електронного документообігу, адміністратор системи управління подіями інформаційної безпеки тощо);

інші спеціалісти.

Безпосередньо керівництво роботою СЗІ здійснює її керівник.

7. Організація функціонування служби захисту інформації

СЗІ здійснює свою роботу з реалізації основних організаційних та організаційно-технічних заходів зі створення і забезпечення функціонування КСЗІ у відповідності з планами робіт. Підставою для розроблення планів робіт є план захисту інформації в АС.

Припинення діяльності СЗІ здійснюється за розпорядженням голови Чернігівської ОДА.

Матеріально-технічне та інше забезпечення СЗІ, необхідне для виконання покладених на неї завдань, здійснюється відповідними підрозділами Чернігівської ОДА у встановленому порядку.

Начальник відділу інформаційних
технологій та кіберзахисту апарату
Чернігівської обласної державної
адміністрації Антон ХОХЛОВ