

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження начальника
Чернігівської обласної
військової адміністрації
23 вересня 2024 року № 782

Положення

про Комісію з обстеження знищеного (пошкодженого) внаслідок бойових дій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України, критично важливого промислового обладнання (засобів виробництва)

1. Це Положення визначає основні напрями діяльності Комісії з обстеження знищеного (пошкодженого) внаслідок бойових дій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України, критично важливого промислового обладнання (засобів виробництва) (далі – Комісія), яка створена з метою реалізації Порядку реалізації експериментального проекту щодо отримання критично важливого промислового обладнання (засобів виробництва) у вигляді гуманітарної допомоги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05.07.2024 № 924 «Деякі питання реалізації експериментального проекту щодо отримання критично важливого промислового обладнання (засобів виробництва) у вигляді гуманітарної допомоги» (далі – Порядок реалізації).

2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами України, розпорядженнями голови (начальника) Чернігівської обласної державної (військової) адміністрації, Порядком реалізації, цим Положенням.

3. Основними завданнями Комісії є:

- 1) розгляд заяв про надання гуманітарної допомоги (далі – заява);
- 2) обстеження знищеного (пошкодженого) внаслідок бойових дій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України, критично важливого промислового обладнання (засобів виробництва) в супроводі набувача гуманітарної допомоги, його уповноважених представників, за результатом якого складається акт комісійного обстеження знищеного (пошкодженого) внаслідок бойових дій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України, критично важливого промислового обладнання (засобів виробництва) (далі – акт комісійного обстеження).

4. Комісія утворюється на постійній основі у складі голови, заступника голови, секретаря та її членів у кількості не менше п'яти осіб.

До роботи Комісії без включення до її складу залучаються уповноважені представники набувача гуманітарної допомоги.

5. Засідання Комісії веде її голова, а за його відсутності – заступник голови Комісії.

6. Засідання Комісії є правоможним, якщо в ньому бере участь не менш як половина складу Комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні Комісії. У разі відсутності голови Комісії та його заступника засідання проводить один із членів Комісії, який обирається головуючим більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії.

7. Голова Комісії організовує роботу Комісії, забезпечує виконання покладених на Комісію завдань і функцій, головує на її засіданнях, формує порядок денний, визначає дату, час і місце проведення засідання Комісії.

8. Член Комісії має право вивчати матеріали, подані на розгляд Комісії, брати участь в обговоренні, дослідженні питань порядку денного, висловлювати окрему думку з оформленням її у письмовому вигляді.

9. Член Комісії зобов'язаний брати участь у засіданнях Комісії, забезпечити подання на засідання Комісії інформації (матеріалів) відповідно до повноважень структурного підрозділу, який він представляє (за наявності), брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування.

10. Член Комісії, який має конфлікт інтересів, не має права брати участі у засіданнях Комісії з питань, з яких існує такий конфлікт інтересів.

У разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів члени Комісії не беруть участі в опрацюванні, обговоренні та прийнятті рішень з питань, щодо яких у них є конфлікт інтересів.

Про конфлікт інтересів членів Комісії або голови Комісії може заявити будь-який учасник засідання.

У разі неподання інформації щодо наявності конфлікту інтересів, якщо про нього стає відомо після прийняття рішення Комісією, таке рішення підлягає перегляду.

11. Формами роботи Комісії є безпосередній виїзд до місця розміщення знищеного (пошкодженого) внаслідок бойових дій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України, критично важливого промислового обладнання (засобу виробництва) набувача гуманітарної допомоги та засідання.

12. Чернігівська обласна державна (військова) адміністрація протягом одного робочого дня з дня реєстрації передає заяву з документами на розгляд Комісії.

13. Комісія здійснює розгляд заяви та документів, зазначених у пункті 9 Порядку реалізації, у строк протягом 10 робочих днів з дня їх надходження за результатом чого приймає рішення:

про повернення заяви без розгляду – якщо набувач гуманітарної допомоги не відповідає вимогам, визначеним пунктом 6 Порядку реалізації;

про повернення заяви для доопрацювання – у разі невідповідності поданих набувачем гуманітарної допомоги документів із зазначенням таких невідповідностей;

про проведення обстеження знищеного (пошкодженого) внаслідок бойових дій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України, критично важливого промислового обладнання (засобів виробництва) – із зазначенням дати проведення такого обстеження.

14. Комісія повідомляє набувачу гуманітарної допомоги про прийняте рішення протягом двох робочих днів з моменту його прийняття шляхом надсилання листа в паперовій або електронній формі з використанням кваліфікованого електронного підпису.

Доопрацьовані заяви, що надійшли у паперовій або електронній формі повторно, розглядаються відповідно до черговості, але не більше 10 робочих днів з дня їх надходження.

15. Комісією проводиться обстеження знищеного (пошкодженого) внаслідок бойових дій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України, критично важливого промислового обладнання (засобів виробництва) в супроводі набувача гуманітарної допомоги та/або його уповноважених представників, у порядку, встановленому Чернігівською обласною державною (військовою) адміністрацією.

16. Після обстеження складається акт комісійного обстеження відповідно до типової форми акта комісійного обстеження згідно з додатком 3 Порядку реалізації та подається на затвердження голові Комісії.

Директор Департаменту
економічного розвитку
Чернігівської обласної
державної адміністрації
ХОМИК

Олександра