

ПОГОДЖУЮ

Заступник Міністра освіти і науки  
України з питань цифрового розвитку,  
цифрових трансформацій і цифровізації  
\_\_\_\_\_ Дмитро ЗАВГОРОДНІЙ  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Чернігівської обласної  
ради  
№ \_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 року

**СТАТУТ**  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«ЧЕРНІГІВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ЛЦЕЙ ЗАЛІЗНИЧНОГО  
ТРАНСПОРТУ» ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

(ідентифікаційний код 02548860)

Погоджено на загальних зборах  
трудового колективу  
Протокол № \_\_\_\_\_  
від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 року

м. Чернігів, 2024 рік

## 1. Загальні положення

1. Комунальний заклад «Чернігівський професійний ліцей залізничного транспорту» Чернігівської обласної ради (далі – професійний ліцей) є комунальним закладом професійної (професійно-технічної) освіти другого атестаційного рівня, що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття професійної (професійно-технічної) та повної загальної середньої освіти.

Професійний ліцей здійснює первинну професійну підготовку робітників високого рівня кваліфікації з числа випускників закладів загальної середньої освіти на основі базової чи повної загальної середньої освіти, а також загальноосвітню підготовку, професійно-технічне навчання, перепідготовку та підвищення кваліфікації працюючих робітників і незайнятого населення.

Професійний ліцей може здійснювати допрофесійну підготовку здобувачів освіти, проваджувати діяльність щодо розвитку здібностей молоді та поглиблення знань з окремих навчальних предметів професійного спрямування.

2. Повне найменування українською мовою: **комунальний заклад «Чернігівський професійний ліцей залізничного транспорту» Чернігівської обласної ради.**

Юридична адреса: вулиця Ремісничка, будинок 56, місто Чернігів, Чернігівська область, 14000, Україна.

3. На підставі рішення Чернігівської обласної ради від 30 листопада 2021 року № 20-7/VIII «Про прийняття з державної власності цілісних майнових комплексів державних закладів професійної (професійно-технічної) освіти у спільну власність територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівської області» (у редакції рішення Чернігівської обласної ради від 29 листопада 2022 року № 19-12/VIII «Про внесення змін до рішення обласної від 30 листопада 2021 року № 20-7/VIII “Про прийняття з державної власності цілісних майнових комплексів державних закладів професійної (професійно-технічної) освіти у спільну власність територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівської області”») Чернігівський професійний ліцей залізничного транспорту реорганізовано шляхом перетворення у комунальний заклад «Чернігівський професійний ліцей залізничного транспорту» Чернігівської обласної ради.

4. Комунальний заклад «Чернігівський професійний ліцей залізничного транспорту» Чернігівської обласної ради є правонаступником прав та обов'язків Чернігівського професійного ліцею залізничного транспорту (ідентифікаційний код 02548860).

5. Професійний ліцей утворений та зареєстрований в порядку, визначеному законодавством, що регулює діяльність відповідного неприбуткового закладу освіти.

6. Професійний ліцей є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівської області.

7. Від імені територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівської області функції Власника професійного ліцею виконує Чернігівська обласна рада (далі – Власник).

8. Відповідно до делегованих Власником повноважень професійний ліцей перебуває в управлінні Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – Орган управління) та знаходиться у підпорядкуванні Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – Уповноважений орган управління).

У частині здійснення фінансування та здійснення інших повноважень, визначених нормативно-правовими актами та цим Статутом, до моменту врегулювання питання щодо фінансування професійного ліцею з обласного бюджету, професійний ліцей підпорядковується управлінню освіти Чернігівської міської ради.

9. Головним завданням професійного ліцею є забезпечення права громадян України на професійне навчання відповідно до їх покликання, інтересів і здібностей, перепідготовку та підвищення кваліфікації, з метою задоволення потреб економіки країни у кваліфікованих і конкурентоспроможних на ринку праці робітниках.

10. Основними повноваженнями і напрямками діяльності професійного ліцею є:

- 1) організація освітнього процесу, вибір форм та методів навчання;
- 2) навчально-виробнича, навчально-виховна, навчально-методична, фінансово-господарська та виробничо-комерційна діяльність;
- 3) розробка робочих навчальних планів з професій і робочих навчальних програм з навчальних предметів на основі типових навчальних планів і типових навчальних програм, визначення регіонального компоненту змісту професійної (професійно-технічної) освіти, що затверджуються в установленому порядку;
- 4) розробка правил прийому здобувачів освіти до професійного ліцею на основі типових правил прийому;
- 5) формування разом з Уповноваженим органом управління та управлінням освіти Чернігівської міської ради планів прийому здобувачів освіти з урахуванням державного та/або регіонального замовлення, потреб ринку праці та потреб громадян у професійній (професійно-технічній) освіті, замовлень підприємств, установ, організацій;
- 6) організація харчування здобувачів освіти з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, осіб з інвалідністю, осіб з особливими освітніми потребами, дітей, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів, дітей із числа внутрішньо переміщених осіб та дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», дітей з числа осіб, визначених у Законі України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» тощо;
- 7) атестація педагогічних працівників;
- 8) організація стажування педагогічних працівників на підприємствах, в установах, організаціях;
- 9) здійснення професійного (професійно-технічного) навчання, перепідготовки та підвищення кваліфікації працюючих робітників та незайнятого населення;
- 10) організація уроку виробничого навчання на виробництві чи в сфері послуг;

- 11) організація виробничої практики та інших видів практичного навчання на робочих місцях на виробництві чи у сфері послуг;
- 12) забезпечення заходів з охорони праці здобувачів освіти, працівників професійного ліцею;
- 13) матеріально-технічне забезпечення навчально-виховного процесу;
- 14) визначення структури й штатного розпису професійного ліцею з урахуванням встановленого фонду заробітної плати;
- 15) забезпечення якості професійного навчання та виховання здобувачів освіти, тощо.

11. Професійний ліцей надає платні освітні та інші послуги, визначені професійним ліцеєм відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796.

12. Професійний ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, , законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Положенням про ступеневу професійно-технічну освіту, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 03 червня 1999 року № 956, Порядком надання робочих місць для проходження учнями, слухачами закладів професійної (професійно-технічної) освіти виробничого навчання та виробничої практики, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 07 червня 1999 року № 992, Положенням про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 30 травня 2006 року № 419, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 15 червня 2006 року за № 711/12585, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

13. Трудовий розпорядок професійного ліцею визначається правилами внутрішнього розпорядку, розробленими відповідно до законодавства та затвердженими у встановленому порядку.

## **2. Цивільна правоздатність**

1. Цивільні права та обов'язки професійного ліцею виникають з дня його створення й припиняються з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

2. Професійний ліцей є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, банках, штамп, печатку із своїм найменуванням та із зображенням Державного Герба України.

3. Професійний ліцей несе відповідальність перед особою, державою, суспільством за виконання функцій і завдань, що покладені на нього, життя і здоров'я здобувачів освіти, працівників закладу освіти під час навчально-виробничого та навчально-виховного процесів, за порушення їх прав та інше, що передбачено законодавством.

4. Професійний ліцей може мати філії, відділення, навчально-виробничі, навчально-комерційні, соціально-культурні, спортивно-оздоровчі, інші підрозділи та утворювати в установленому порядку разом з закладами вищої освіти, підприємствами, установами, організаціями навчально-виробничі комплекси, входити до асоціацій та інших об'єднань юридичних осіб.

5. Професійний ліцей здійснює освітню діяльність у сфері професійної (професійно-технічної) освіти, пов'язану з підготовкою кваліфікованих робітників та наданням інших освітніх послуг, після отримання ліцензії на провадження діяльності у сфері освіти за відповідними рівнями освіти.

6. З метою сприяння розвитку навчально-матеріальної та соціально-побутової бази, забезпечення професійно-практичної підготовки, вирішення соціальних та інших питань працівників, здобувачів освіти, професійний ліцей має право укладати договори, у тому числі із підприємствами, установами, організаціями та іншими суб'єктами господарювання у межах та на підставах, визначених законодавством України.

### **3. Навчально-виробничий процес**

1. Навчально-виробничий процес у професійному ліцеї – це система організаційно-педагогічних, методичних і технічних заходів, спрямованих на реалізацію змісту й завдань ступеневої професійної (професійно-технічної) освіти відповідно до державних стандартів та встановлених вимог.

Навчально-виробничий процес у професійному ліцеї ґрунтується на принципах гуманістичної особистісно-орієнтованої педагогіки, демократизму, незалежності від політичних, громадських, релігійних об'єднань, спільній діяльності педагогічних працівників, здобувачів освіти, їх законних представників, колективів підприємств, установ та організацій, може включати природничо-математичну, гуманітарну, фізичну, загальнотехнічну, професійно-теоретичну, професійно-практичну підготовку, а також виховну роботу зі здобувачами освіти.

2. Навчально-виробничий процес у професійному ліцеї здійснюється відповідно до вимог законодавства України та Статуту.

3. Первинна професійна підготовка, професійне (професійно-технічне) навчання, перепідготовка та підвищення кваліфікації осіб за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник» здійснюється за професіями, визначеними професійним ліцеєм згідно з Державним переліком професій з підготовки кваліфікованих робітників у професійно технічних навчальних закладах, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11 вересня 2007 року № 1117, Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій» та відповідно до ліцензії для провадження діяльності у сфері освіти.

4. Зміст навчально-виробничого процесу та термін навчання у професійному ліцеї визначаються робочими навчальними планами й освітніми програмами, які розробляються професійним ліцеєм спільно з підприємствами-замовниками робітничих кадрів на основі типових навчальних планів і програм, а також відповідно до вимог Державного стандарту професійної (професійно-технічної) освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 жовтня 2021 року № 1077.

Розроблені професійним ліцеєм робочі навчальні плани й освітні програми погоджуються і затверджуються у встановленому порядку.

5. Здобуття професійної (професійно-технічної) освіти у професійному ліцеї здійснюється за денною, вечірньою (змінною), очно-заочною, мережевою, дистанційною, екстернатною формами навчання, з відривом і без відриву від виробництва та за індивідуальними навчальними планами.

Професійний ліцей самостійно обирає форми та методи організації навчально-виробничого процесу, а педагогічні працівники самостійно, з урахуванням положень загальної педагогіки, визначають засоби й методи навчання та виховання здобувачів освіти. Практикуються лекційні та семінарські заняття, співбесіди, практикуми, самостійні дослідні та лабораторно-практичні роботи, курси на основі інформаційних технологій, інші форми активного оволодіння знаннями, уміннями та навичками.

Усі форми професійно-практичної підготовки здобувачів освіти професійного ліцею здійснюються у тісному поєднанні з виготовленням корисної продукції, товарів широкого вжитку, наданням послуг, що оплачуються згідно із законодавством.

6. Громадяни, які здобули базову загальну середню освіту, можуть одночасно з набуттям професії здобувати повну загальну середню освіту.

Загальноосвітня підготовка учнів у професійному ліцеї здійснюється відповідно до Державних стандартів загальної середньої освіти з урахуванням профільності навчання та специфіки умов набуття робітничої професії.

Громадяни, які за станом здоров'я, сімейними обставинами, а також з інших поважних причин не можуть одночасно із набуттям професії здобувати повну загальну середню освіту або не мають базової загальної середньої освіти, особи, які потребують соціальної допомоги і реабілітації, можуть здобувати робітничу кваліфікацію з професій, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України.

У професійному ліцеї може здійснюватись допрофесійна підготовка здобувачів освіти закладів загальної середньої освіти.

7. Прийом громадян на навчання до професійного ліцею здійснюється згідно з правилами прийому, розробленими на основі Типових правил прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 14 травня 2013 року № 499, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 29 травня 2013 року за № 823/23355 та відповідно до вимог державного та/або регіонального замовлення на підготовку робітничих кадрів та договорів із юридичними й фізичними особами у межах ліцензованого обсягу.

Прийом здобувачів освіти на перепідготовку або підвищення кваліфікації здійснюється шляхом проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок у порядку, встановленому законодавством України.

8. Навчальний рік у професійному ліцеї розпочинається 01 вересня і завершується в терміни, встановлені робочими навчальними планами.

Для деяких категорій здобувачів освіти, а також під час організації перепідготовки робітників і підвищення їх кваліфікації заняття розпочинаються з

урахуванням укомплектування навчальних груп або в терміни, погоджені із замовниками кадрів робітничих кадрів.

Якщо тривалість навчання у закладах професійної (професійно-технічної) освіти перевищує 10 календарних місяців, для здобувачів освіти встановлюються канікули, термін яких визначає центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти і науки.

9. Навчальний час здобувача освіти визначається обліковими одиницями часу, передбаченого для виконання освітніх програм професійної (професійно-технічної) освіти.

Обліковими одиницями навчального часу є:

- 1) академічна година тривалістю 45 хвилин;
- 2) урок виробничого навчання, тривалість якого не перевищує 6 академічних годин;
- 3) навчальний день, тривалість якого не перевищує 8 академічних годин;
- 4) навчальний тиждень, тривалість якого не перевищує 36 академічних годин;
- 5) навчальний семестр, тривалість якого визначається навчальним планом;
- 6) навчальний рік, тривалість якого не перевищує 40 навчальних тижнів.

Навчальний (робочий) час здобувача освіти у період проходження виробничої та передвипускної (переддипломної) практики та інших видів практичного навчання встановлюється залежно від режиму роботи підприємства, установи, організації згідно з законодавством.

10. Навчальні групи теоретичної підготовки у професійному ліцеї комплектуються чисельністю не більше як 30 осіб. Виробниче навчання проводиться у навчальних групах чисельністю не менше 12 осіб.

У разі організації професійної підготовки, професійного (професійно-технічного) навчання, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітників понад державне замовлення та/або регіональне замовлення, що здійснюється за договорами з юридичними та фізичними особами, професійний ліцей може, за погодженням із замовником робітничих кадрів, встановлювати чисельність здобувачів освіти у навчальних групах, нижчу за нормативну.

Навчальні групи для здобувачів освіти з особливими освітніми потребами, з певними вадами розвитку комплектуються згідно із вимогами законодавства України.

11. Визначення навчальних досягнень здобувачів освіти професійного ліцею здійснюється за критеріями 12-бальної шкали оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у закладах загальної середньої освіти та професійної (професійно-технічної) освіти при підготовці кваліфікованих робітників та заносяться до журналів обліку теоретичного і виробничого навчання.

Відвідування занять здобувачами освіти професійного ліцею є обов'язковим.

12. Перелік форм контролю знань, умінь і навичок здобувачів освіти та критерії їх кваліфікаційної атестації встановлюються робочими навчальними планами.

З метою визначення рівня професійної підготовленості здобувачів освіти на окремих етапах професійно-практичної підготовки проводиться проміжна

кваліфікаційна атестація, за наслідками якої присвоюється відповідна робітнича кваліфікація (розряд, клас, категорія).

13. Навчання у професійному ліцеї завершується державною кваліфікаційною атестацією. Державна кваліфікаційна атестація та присвоєння кваліфікації здійснюється відповідно до Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації особам, які здобувають професійно-технічну освіту, яке затверджене наказом Міністерства праці та соціальної політики України і Міністерства освіти і науки України від 31 грудня 1998 року № 201/469, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 01 березня 1999 року за № 124/3417 та Положення про ступеневу професійно-технічну освіту, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 03 червня 1999 року № 956.

До складання державної кваліфікаційної атестації допускаються здобувачі освіти, які закінчили повний курс навчання і мають навчальні досягнення не нижче 4 балів з професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки та усіх навчальних предметів, що входять до додатку до диплома (свідоцтва) кваліфікованого робітника.

14. Випускникам, які завершили навчання на другому ступені професійної (професійно-технічної) освіти, успішно пройшли кваліфікаційну атестацію, присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник» з набутої професії відповідної кваліфікації (розряду, класу, категорії) і видається диплом, зразок якого затверджується Кабінетом Міністрів України.

15. Диплом кваліфікованого робітника з відзнакою видається випускникам професійного ліцею, які мають не менше 75 відсотків навчальних досягнень високого (IV) рівня (10, 11, 12 балів) з усіх предметів професійно-теоретичної підготовки та професійно-практичної підготовки, а з решти предметів, що входять у додаток до диплома, достатнього (III) рівня (не нижче 8 балів) і за результатами державної кваліфікаційної атестації мають високий (IV) рівень (10, 11, 12 балів) та зразкову поведінку.

16. Здобувачі освіти, які не завершили повного курсу навчання у професійному ліцеї, але за результатом проміжної кваліфікаційної атестації їм присвоєна відповідна робітнича кваліфікація, мають право на достроковий випуск і одержують свідоцтво про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації державного зразка.

Особам, які не закінчили повного курсу навчання і не пройшли кваліфікаційної атестації, видається довідка встановленого зразка.

17. Випускникам, які навчалися професій, пов'язаних з роботами на об'єктах з підвищеною небезпекою праці, що перебувають під наглядом органу державного нагляду за охороною праці, разом з дипломом видається посвідчення про допуск до роботи на цих об'єктах.

18. Випускникам професійного ліцею, які здобули повну загальну середню освіту, видається документ державного зразка про отримання повної загальної середньої освіти за місцем її здобуття.

За зразкове ставлення до навчання й виняткові його результати випускник професійного ліцею, який здобув повну загальну середню освіту, може бути нагороджений золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» або срібною



медаллю «За досягнення у навчанні» в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

19. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація здобувачів освіти із загальноосвітніх предметів проводиться відповідно до порядку, що затверджується Міністерством освіти і науки України.

20. Особам, які навчались у навчальних групах із здобуттям повної загальної середньої освіти, але не завершили повного курсу навчання, видається довідка (табелі) встановленого зразка про наявні досягнення із загальноосвітніх предметів.

21. Методичне забезпечення навчально-виробничого процесу в професійному ліцеї здійснює методична служба, яка включає педагогічну та методичну ради, предметні, циклові, методичні комісії та інші об'єднання педагогічних працівників.

22. Мовою навчання у професійному ліцеї є державна мова – українська.

#### **4. Статус здобувачів освіти**

1. Здобувачі освіти (вихованці, здобувачі освіти) професійного ліцею є суб'єктами професійної (професійно-технічної) освіти.

2. Учні професійного ліцею – це випускники закладу загальної середньої освіти II-III ступенів, гімназії або ліцею, зараховані до професійного ліцею на навчання за програмами первинної професійної підготовки.

Учню професійного ліцею видається учнівський квиток встановленого зразка.

3. Слухачі професійного ліцею – це особи, зараховані до професійного ліцею на навчання за програмами професійного (професійно-технічного) навчання, перепідготовки чи підвищення кваліфікації.

4. Права і обов'язки здобувачів освіти професійного ліцею визначаються законодавством України та цим Статутом.

5. Здобувачі освіти професійного ліцею мають право на:

- 1) належні умови навчання за обраною професією;
- 2) матеріальне забезпечення у період навчання на умовах і в порядку, встановлених актами Кабінету Міністрів України та іншими нормативно-правовими актами;
- 3) навчання професії за індивідуальною програмою, у тому числі за індивідуальною програмою розвитку для осіб з особливими освітніми потребами;
- 4) безоплатне користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою, оздоровчою базами професійного ліцею;
- 5) матеріальну допомогу;
- 6) оплату праці під час виробничого навчання й практики згідно з законодавством;
- 7) безоплатне медичне обслуговування;
- 8) щотижневий відпочинок і канікули протягом навчального року та після його закінчення;
- 9) безоплатне здобуття іншої (інших) професії (професій) у випадках, визначених законом;

10) продовження освіти за професією, спеціальністю на основі одержаного освітньо-кваліфікаційного рівня, здобуття додаткової освіти відповідно до укладеного з професійним ліцеєм договору, у тому числі і на контрактній основі;

11) направлення на навчання, стажування до інших закладів освіти, у тому числі за кордон;

12) участь у дослідно-експериментальній діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;

13) особисту або через своїх представників участь у громадському самоврядуванні, в обговоренні і вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, дослідно-експериментальної роботи, одержання стипендій, організації дозвілля, побуту тощо;

15) участь в об'єднаннях громадян;

16) безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;

17) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують їх честь та гідність;

18) інші права, визначені законодавством України.

6. Відволікання здобувачів освіти професійного ліцею від участі у навчальному процесі забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

7. Здобувачі освіти професійного ліцею зобов'язані:

1) виконувати вимоги освітніх програм і системи контролю знань, умінь і навичок;

2) відвідувати заняття, у тому числі й за індивідуальним графіком;

3) виконувати під час проходження виробничої практики або виробничого навчання вимоги нормативно-правових актів, які регулюють працю працівників відповідних підприємств, установ, організацій;

4) дотримувати правил охорони праці та техніки безпеки під час практичного навчання і виробничої практики;

5) бережно ставитись до обладнання, засобів навчання та інвентаря, що використовуються в навчально-виробничому і навчально-виховному процесі.

6) відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

7) дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

8) повідомляти керівництво професійного ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;

9) дотримуватись правил охорони праці та техніки безпеки під час практичного навчання і виробничої практики;

10) інші обов'язки, передбачені законодавством України.

8. Збитки, навмисно заподіяні здобувачами освіти професійному ліцею, установі, організації, закладу, відшкодовуються ними особисто або за рахунок їх батьків (законних представників) з підстав та на умовах, визначених законодавством України.

9. За невиконання обов'язків і систематичне порушення Статуту, правил внутрішнього розпорядку професійного ліцею, незадовільну успішність до здобувачів освіти можуть застосовуватися такі заходи впливу: попередження, догана, відрахування з професійного ліцею.

Заходи впливу застосовуються на підставі подання класного керівника, викладача, майстра виробничого навчання або інших педагогічних працівників та оформлюються наказом директора професійного ліцею.

10. Здобувач освіти може бути відрахований з професійного ліцею за:

- 1) власним бажанням;
- 2) незадовільну успішність, поведінку;
- 3) невиконання вимог навчального плану та освітніх програм;
- 4) вироком суду, що набрав законної сили;
- 5) грубі порушення навчальної дисципліни або правил внутрішнього розпорядку професійного ліцею;
- 6) станом здоров'я;
- 7) переведенням, за його згодою, в інший заклад освіти.

Здобувач освіти при відрахуванні з професійного ліцею може бути атестований за досягнутим рівнем кваліфікації.

11. За досягнення високих результатів у навчанні та в оволодінні професією, спеціальністю, за активну участь у виробничій діяльності та за інші досягнення можуть застосовувати форми морального та матеріального заохочення здобувачів освіти професійного ліцею: подяка, грамота, почесна грамота, нагородження цінним подарунком, занесення на дошку пошани, преміювання, тощо.

Для матеріального заохочення здобувачів освіти професійного ліцею створюються в установленому порядку фонди матеріального заохочення, які формуються за рахунок доходів від виробничої діяльності та залучення коштів підприємств, установ, організацій, громадян, тощо.

12. Час навчання у професійному ліцеї зараховується до трудового стажу здобувача освіти, у тому числі в безперервний і в стаж роботи за спеціальністю, що дає право на пільги, встановлені для відповідної категорії працівників, якщо перерва між днем закінчення навчання і днем зарахування на роботу за набутою професією не перевищує трьох місяців.

13. Випускникам професійного ліцею денної форми навчання, які навчалися 10 і більше місяців, надається оплачувана відпустка підприємством, установою, організацією протягом перших трьох місяців роботи в ньому. Тривалість щорічної основної відпустки випускників віком до 18 років становить тридцять один календарний день, випускників віком понад 18 років - відповідно до встановленої на підприємстві для робітників відповідної професії, спеціальності, посади.

Випускникам, які навчалися за денною формою навчання менш ніж 10 місяців, час навчання зараховується до трудового стажу, що дає право на щорічну основну відпустку.

Випускникам професійного ліцею, які навчались за державним та/або регіональним замовленням, створюються умови для працевлаштування відповідно до здобутої професії згідно із законодавством.

14. Інші питання соціального захисту здобувачів освіти професійного ліцею регулюються законодавством.

### **5. Статус педагогічних працівників**

1. Перелік посад педагогічних працівників професійного ліцею, їх права, обов'язки, відповідальність та соціальні гарантії визначаються Конституцією України, Кодексом законів про працю України, законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

2. До педагогічних працівників професійного ліцею належать: викладачі, педагоги професійного навчання, вихователі, майстри виробничого навчання, старші майстри, старші майстри виробничого навчання, інструктори виробничого навчання, асистенти викладача, асистенти майстра виробничого навчання, методисти, практичні психологи, соціальні педагоги, керівники фізичного виховання, директор, його заступники та інші працівники, діяльність яких пов'язана з організацією і забезпеченням навчально-виховного процесу.

Педагогічною діяльністю у професійному ліцеї можуть займатися особи, які мають відповідну професійну освіту та професійно-педагогічну підготовку, моральні якості і фізичний стан яких дає змогу виконувати обов'язки педагогічного працівника.

Вимоги до педагогічного працівника встановлюються законодавством України.

3. Для визначення відповідності педагогічного працівника професійного ліцею займаній посаді, рівня його кваліфікації проводиться атестація. Періодичність обов'язкової атестації та порядок її проведення встановлюються Міністерством освіти і науки України.

Рішення атестаційної комісії є підставою для встановлення педагогічному працівникові відповідної категорії або звільнення його з роботи в порядку, передбаченому законодавством України.

4. Приймає та звільняє з роботи працівників професійного ліцею директор у порядку, визначеному законодавством.

5. Педагогічні працівники професійного ліцею мають право на:

- 1) захист професійної честі, гідності;
- 2) вільний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, що не шкодять здоров'ю здобувачів освіти;
- 3) участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;
- 4) проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- 5) виявлення педагогічної ініціативи;
- 6) участь у роботі органів громадського самоврядування професійного ліцею;
- 7) підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту освітніх програм, форм навчання, організацій та установ, які здійснюють підвищення кваліфікації і перепідготовку;
- 8) соціальне забезпечення відповідно до законодавства;
- 9) захист персональних даних;

10) відпустки, визначені законодавством України;

11) інші права, визначені законодавством України.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством.

6. Працівники професійного ліцею зобов'язані:

1) сприяти зростанню престижу професійного ліцею;

2) дбайливо ставитись до майна професійного ліцею;

3) дотримуватись вимог охорони праці та виробничої санітарії;

4) на високому рівні здійснювати свою професійну діяльність, забезпечувати умови для виконання учнями, слухачами навчальних планів і освітніх програм на рівні обов'язкових державних вимог, сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти;

5) виконувати вимоги цього Статуту та правил внутрішнього трудового розпорядку;

6) забезпечувати умови для засвоєння здобувачами освіти освітніх програм;

7) додержуватись педагогічної етики, моралі, поважати гідність здобувача освіти;

8) інші обов'язки, встановлені законодавством України;

7. Педагогічні працівники професійного ліцею несуть дисциплінарну, адміністративну, кримінальну відповідальність відповідно до законодавства України.

## **6. Управління професійним ліцеєм**

*1. До компетенції Власника професійного ліцею належить:*

1) прийняття рішення про створення, реорганізацію (злиття, приєднання, перетворення, поділ), ліквідацію, зміну типу професійного ліцею;

2) прийняття рішення щодо призначення, звільнення, директора професійного ліцею в установленому законодавством порядку;

3) прийняття рішення про закріплення майна за професійним ліцеєм на праві оперативного управління та вилучення такого майна;

4) прийняття рішення про зміну правового режиму майна;

5) інші повноваження, передбачені законодавством, рішеннями Власника та цим Статутом.

*2. До компетенції Органу управління належить укладання/розірвання строкового трудового договору (контракту) з директором професійного ліцею*

*3. До компетенції Уповноваженого органу управління належить:*

1) оголошення та проведення конкурсного відбору на посаду директора професійного ліцею в установленому законодавством та рішенням Власника порядку;

2) вжиття заходів щодо укладання та розірвання строкового трудового договору (контракту) з директором професійного ліцею;

3) погодження нової редакції статуту професійного ліцею відповідно до вимог законодавства та рішень Власника;

4) здійснення інших повноважень відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну освіту)», інших

нормативно-правових актів у галузі освіти, рішень Власника.

4. Тимчасово, до моменту врегулювання питання щодо фінансування професійного ліцею з обласного бюджету, *до компетенції управління освіти Чернігівської міської ради належить:*

1) здійснення фінансування професійного ліцею в обсягах та з підстав, визначених законодавством України;

2) погодження організаційної структури, штатного розпису та затвердження кошторису професійного ліцею відповідно до вимог законодавства України.

5. *До компетенції управління комунального майна Чернігівської обласної ради належить:*

1) затвердження нової редакції статуту професійного ліцею відповідно до вимог діючого законодавства та рішень Власника;

2) надання дозволу на здійснення реконструкції та перебудови нерухомого майна;

3) інші повноваження, визначені законодавством та рішеннями Власника.

6. Керівництво професійним ліцеєм здійснює директор, який призначається на посаду Власником шляхом укладення з ним строкового трудового договору (контракту).

Директор професійного ліцею проходить атестацію в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

7. Директор професійного ліцею:

1) здійснює безпосереднє управління професійним ліцеєм і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу;

2) діє від імені професійного ліцею;

3) організовує навчально-виробничий, навчально-виховний процес, забезпечує створення необхідних умов для підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітників;

4) забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

5) вирішує питання фінансово-господарської діяльності професійного ліцею;

6) у встановленому порядку персонально відповідає за результати діяльності професійного ліцею;

7) приймає та звільняє з посад працівників професійного ліцею, затверджує відповідно до кваліфікаційних характеристик їхні посадові/робочі обов'язки, формує педагогічний колектив;

8) створює необхідні умови для творчої роботи педагогічних працівників, навчання здобувачів освіти, використання і впровадження ними прогресивних форм і методів навчання, розвитку інноваційної діяльності, проведення педагогічних експериментів;

9) видає, у межах своєї компетенції накази, заохочує працівників, здобувачів освіти професійного ліцею та застосовує передбачені законодавством стягнення;

10) формує штатну чисельність відповідно до законодавства, затверджує в межах наявного фонду заробітної плати штатний розпис професійного ліцею та подає на погодження до управління освіти Чернігівської міської ради;

11) встановлює премії, доплати до посадових окладів і ставок заробітної плати та інше матеріальне заохочення працівникам професійного ліцею за конкретні результати праці;

12) забезпечує безпечні та нешкідливі умови навчання, праці й виховання;

13) сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників професійного ліцею;

14) забезпечує створення безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);

15) разом із замовниками робітничих кадрів забезпечує здобувачів освіти під час виробничого навчання та виробничої практики на виробництві спеціальним одягом та засобами індивідуального захисту;

16) забезпечує збереження та ефективне використання за призначенням закріпленого за професійним ліцеєм майна відповідно до законодавства;

17) на підставі письмового звернення особи з особливими освітніми потребами, її батьків або законних представників в обов'язковому порядку утворює інклюзивні групи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

18) виконує посадові обов'язки, передбачені посадовою інструкцією директора та строковим трудовим договором (контрактом);

19) виконує доручення, надані в межах компетенції Власником, Органом управління, Уповноваженим органом управління, управлінням освіти Чернігівської міської ради;

20) щорічно звітує перед загальними зборами колективу професійного ліцею;

21) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та цим Статутом.

Права директора професійного ліцею визначені законодавством України, строковим трудовим договором (контрактом) та посадовою інструкцією.

8. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування професійного ліцею є загальні збори трудового колективу професійного ліцею, які правомочні ухвалювати рішення в межах своїх повноважень за участю не менш як двох третин від кількості працівників. Загальні збори трудового колективу професійного ліцею скликаються не менше одного разу на рік.

9. Загальні збори трудового колективу професійного ліцею уповноважені:

1) брати участь у визначенні основних напрямів діяльності та розвитку професійного ліцею, підвищення якості й ефективності підготовки робітничих кадрів, залучення додаткових коштів на зміцнення матеріально-технічної бази професійного ліцею;

2) обговорювати правила внутрішнього розпорядку та вносити відповідні пропозиції;

3) обирати комісію з трудових спорів;

4) заслуховувати щорічний звіт директора професійного ліцею;

5) розглядати та укладати колективний договір;

6) погоджувати статут професійного ліцею, вносити пропозиції щодо його зміни та доповнення;

7) інші повноваження, визначені законодавством України.

10. Рішення загальних зборів трудового колективу професійного ліцею вважається прийнятним, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на них. Рішення загальних зборів трудового колективу професійного ліцею має дорадчий характер.

11. У професійному ліцеї можуть утворюватися й інші органи громадського самоврядування.

12. Наказом директора професійного ліцею створюється педагогічна рада, яка розглядає питання організації та здійснення навчально-виробничого та виховного процесу, головою якої є директор професійного ліцею.

## **7. Фінансування та матеріально-технічна база**

1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення професійного ліцею визначаються Бюджетним кодексом України, законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», іншими законодавчими актами України.

2. Фінансування професійної підготовки, соціальний захист здобувачів освіти та педагогічних працівників у професійному ліцеї, в межах обсягів державного замовлення та/або регіонального замовлення, здійснюється відповідно до законодавства.

3. Фінансування професійного ліцею здійснюється за рахунок коштів бюджету Чернігівської міської територіальної громади, Державного бюджету, власних надходжень бюджетних установ, інших джерел надходжень, не заборонених законодавством та у відповідності до чинного законодавства.

4. Професійний ліцей є неприбутковим закладом та користується податковими, митними та іншими пільгами згідно із законодавством.

5. Доходи професійного ліцею використовуються виключно для фінансування видатків на утримання професійного ліцею, реалізації мети (цілей, завдань) та основних повноважень і напрямів діяльності професійного ліцею, визначених цим Статутом.

Заборонено розподіл отриманих доходів або їх частини серед Власника, працівників професійного ліцею (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), працівників Органу управління, Уповноваженого органу управління, управління освіти Чернігівської міської ради та інших пов'язаних з ними осіб.

6. Обсяги бюджетного фінансування професійного ліцею не можуть зменшуватися за наявності інших джерел фінансування.

7. Додаткові джерела фінансування професійного ліцею визначаються законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», іншими нормативно-правовими актами України.

8. Додатковими джерелами фінансування професійного ліцею є:

1) доходи від надання додаткових платних освітніх та інших послуг, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України;

2) кошти, одержані за первинну професійну підготовку кваліфікованих робітників, понад державне замовлення та/або регіональне замовлення, професійно-технічне навчання, перепідготовку та підвищення кваліфікації



робітників відповідно до укладених договорів з юридичними та фізичними особами в межах ліцензованих обсягів, у тому числі підготовку і перепідготовку робітників та за замовленнями служби зайнятості населення;

3) доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, цехів та надання інших послуг населенню;

4) доходи від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання в установленому законодавством порядку;

5) валютні надходження;

б) добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 04 серпня 2000 року № 1222 «Про затвердження Порядку отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування»;

9. Кошти, одержані професійним ліцеєм за рахунок додаткових джерел фінансування, використовуються ним на діяльність, передбачену цим Статутом.

10. Кошти, що надходять до професійного ліцею від здійснення діяльності, передбаченої цим Статутом, спрямовуються на видатки згідно з кошторисом, затвердженим в установленому порядку.

11. Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 07 червня 1999 року № 992 «Про затвердження Порядку надання робочих місць для проходження учнями, слухачами закладів професійної (професійно-технічної) освіти виробничого навчання та виробничої практики» (зі змінами) п'ятдесят відсотків заробітної плати, нарахованої за час виробничого навчання і виробничої практики учням закладів професійної (професійно-технічної) освіти, може бути спрямовано на рахунок закладу освіти для провадження його статутної діяльності, зміцнення навчально-матеріальної бази, на соціальний захист учнів, проведення культурно-масової і фізкультурно-спортивної роботи, з яких не більш як 15 відсотків коштів може бути спрямовано на преміювання майстрів виробничого навчання, педагогів професійного навчання за безпосередню підготовку учнів, якісну організацію та виконання освітніх програм з виробничого навчання на підприємстві і виробничої практики відповідно до особистого внеску в загальні результати роботи.

12. Для забезпечення підготовки, перепідготовки й підвищення кваліфікації робітничих кадрів професійний ліцей використовує навчально-матеріальну базу та земельні ділянки відповідно до паспортів, технічної документації, витягів з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, актів на право постійного користування землею, тощо, інших правовстановлюючих документів.

Приміщення і споруди професійного ліцею обладнані відповідно до діючих нормативів і санітарних норм та експлуатуються згідно з вимогами охорони праці, правил пожежної безпеки й санітарно-гігієнічних норм.

13. Майно професійного ліцею, у тому числі: навчально-виробничі, побутові, культурно-освітні, оздоровчі, спортивні будівлі та споруди, комунікації, обладнання, засоби навчання, транспортні засоби та інші об'єкти належить до спільної власності

територіальних громад, сіл, селищ, міст Чернігівської області і закріплюється за професійним ліцеєм на правах оперативного управління.

Для реалізації права оперативного управління професійний ліцей володіє, користується та розпоряджається майном з дотриманням вимог, передбачених законодавством, та рішеннями Власника, з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна.

14. Власник здійснює контроль за ефективним використанням і збереженням переданого професійному ліцею в оперативне управління майна безпосередньо або через управління комунального майна Чернігівської обласної ради, має право вилучати надлишкове майно, а також майно, що не використовується або використовується не за призначенням.

15. Майно та земельні ділянки, закріплені за професійним ліцеєм, не можуть бути предметом застави, а також не підлягають вилученню або передачі у власність, а також оренду (суборенду) юридичним і фізичним особам без згоди Власника.

Відчуження, списання, передача в оренду комунального майна, що належить до основних фондів професійного ліцею та є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівської області і закріплені за професійним ліцеєм, здійснюється у порядку, встановленому законодавством та рішенням Власника. Кошти, одержані в результаті відчуження комунального майна, використовуються відповідно до порядку, затвердженого Власником.

16. Професійний ліцей має право отримувати безкоштовно від суб'єктів господарювання техніку, обладнання, матеріали, будівлі, споруди, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, а також фінансові ресурси, у порядку, визначеному законодавством.

## **8. Міжнародне співробітництво**

1. Професійний ліцей має право укладати договори про співробітництво, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

2. Професійний ліцей має право на державне сприяння щодо міжнародного співробітництва, а саме: отримання відповідних валютних асигнувань, звільнення від оподаткування, сплати мита та митного збору за навчальне, виробниче обладнання та приладдя, що надходять з-за кордону для навчально-виробничих цілей.

3. Валютні й матеріальні надходження від діяльності використовуються професійним ліцеєм для забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом.

## **9. Порядок реорганізації та ліквідації професійного ліцею**

1. Реорганізація або ліквідація професійного ліцею відбувається за рішенням Власника або Господарського суду.

Реорганізація професійного ліцею відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Власником, а у випадку ліквідації за рішенням Господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління професійним ліцеєм

2. У разі ліквідації або реорганізації професійного ліцею звільненим працівникам гарантується реалізація їх прав і інтересів відповідно до законодавства.

3. При реорганізації чи ліквідації професійного ліцею здобувачам освіти повинна бути забезпечена можливість продовження здобуття освіти відповідно до законодавства.

4. У разі припинення діяльності професійного ліцею, як юридичної особи (ліквідація, злиття, поділ, приєднання або перетворення) або ліквідації її активи за рішенням Власника передаються одному або кільком неприбутковим закладам відповідного виду, або зараховуються до доходу обласного бюджету Чернігівської області.

#### **10. Порядок внесення змін до Статуту**

1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться згідно із законодавством України шляхом викладення його у новій редакції.

2. До внесення відповідних змін, у разі невідповідності положень цього Статуту нормам нормативно-правових актів, застосовуються норми нормативно-правових актів.

3. Нова редакція Статуту професійного ліцею підлягає обов'язковій державній реєстрації у порядку встановленому законодавством України.

Голова  
Чернігівської обласної ради

Олена ДМИТРЕНКО