

ПОГОДЖУЮ

Заступник Міністра освіти і науки
України з питань цифрового розвитку,
цифрових трансформацій і цифровізації

_____ Дмитро ЗАВГОРОДНІЙ
« _____ » _____ 2024 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Чернігівської обласної
ради

№ _____ від « _____ » _____ 2024 року

С Т А Т У Т
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ЧЕРНІГІВСЬКЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ
ПОБУТОВОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ»
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
(ідентифікаційний код 02548895)

Погоджено на загальних зборах
трудового колективу
Протокол № _____
від « _____ » _____ 2024 року

м. Чернігів, 2024 рік

1. Загальні положення

1. Комунальний заклад «Чернігівське вище професійне училище побутового обслуговування» Чернігівської обласної ради (далі – вище професійне училище) є комунальним закладом професійної (професійно-технічної) освіти третього атестаційного рівня, що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття професійної (професійно-технічної) та повної загальної середньої освіти.

Вище професійне училище здійснює первинну професійну підготовку робітників високого рівня кваліфікації з технологічно складних, наукоємних професій за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник» з числа осіб, які здобули базову середню освіту або повну загальну освіту, а також загальноосвітню підготовку, професійне (професійно-технічне) навчання, перепідготовку та підвищення кваліфікації працюючих робітників і незайнятого населення.

Вище професійне училище здійснює підготовку за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» на рівні фахової передвищої освіти на підставі освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник».

Вище професійне училище може здійснювати допрофесійну підготовку здобувачів освіти, проваджувати діяльність щодо розвитку здібностей молоді та поглиблення знань з окремих навчальних предметів професійного спрямування.

2. Повне найменування українською мовою: **комунальний заклад «Чернігівське вище професійне училище побутового обслуговування» Чернігівської обласної ради.**

Місцезнаходження юридичної особи: вулиця Козацька, 11 А, місто Чернігів, Чернігівська область, 14037, Україна.

3. На підставі рішення Чернігівської обласної ради від 30 листопада 2021 року № 20-7/VIII «Про прийняття з державної власності цілісних майнових комплексів державних закладів професійної (професійно-технічної) освіти у спільну власність територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівської області» (у редакції рішення Чернігівської обласної ради від 29 листопада 2022 року № 19-12/VIII «Про внесення змін до рішення обласної ради від 30 листопада 2021 року № 20-7/VIII “Про прийняття з державної власності цілісних майнових комплексів державних закладів професійної (професійно-технічної) освіти у спільну власність територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівської області”») Державний професійно-технічний навчальний заклад «Чернігівське вище професійне училище побутового обслуговування» реорганізовано шляхом перетворення у комунальний заклад «Чернігівське вище професійне училище побутового обслуговування» Чернігівської обласної ради.

4. Комунальний заклад «Чернігівське вище професійне училище побутового обслуговування» Чернігівської обласної ради є правонаступником прав та обов'язків Державного професійно-технічного навчального закладу «Чернігівське вище професійне училище побутового обслуговування» (ідентифікаційний код 02548895).

5. Вище професійне училище утворено та зареєстровано в порядку, визначеному законодавством, що регулює діяльність відповідного

неприбуткового закладу освіти.

6. Вище професійне училище є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівської області.

7. Від імені територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівської області функції Власника вищого професійного училища виконує Чернігівська обласна рада (надалі – Власник).

8. Відповідно до делегованих Власником повноважень вище професійне училище перебуває в управлінні Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – Орган управління) та знаходиться у підпорядкуванні Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – Уповноважений орган управління).

У частині здійснення фінансування та здійснення інших повноважень, визначених нормативно-правовими актами та цим Статутом, до моменту врегулювання питання щодо фінансування вищого професійного училища з обласного бюджету, вище професійне училище підпорядковується управлінню освіти Чернігівської міської ради.

9. Головним завданням вищого професійного училища є забезпечення права громадян України на професійне навчання відповідно до їх покликання, інтересів і здібностей, перепідготовку та підвищення кваліфікації, з метою задоволення потреб економіки країни у кваліфікованих і конкурентоспроможних на ринку праці робітниках.

10. Основними повноваженнями і напрямками діяльності вищого професійного училища є:

- 1) організація освітнього процесу, вибір форм та методів навчання;
- 2) навчально-виробнича, навчально-виховна, навчально-методична, фінансово-господарська та виробничо-комерційна діяльність;
- 3) розробка робочих навчальних планів з професій і робочих навчальних програм з навчальних предметів на основі типових навчальних планів і програм, визначення регіонального компоненту змісту професійної (професійно-технічної) освіти, що затверджуються в установленому порядку;
- 4) розробка правил прийому здобувачів освіти до вищого професійного училища на основі типових правил прийому;
- 5) формування разом з Уповноваженим органом управління та управлінням освіти Чернігівської міської ради планів прийому здобувачів освіти з урахуванням державного замовлення та/або регіонального замовлення, потреб ринку праці та потреб громадян у професійній (професійно-технічній) освіті, замовлень підприємств, установ, організацій;
- 6) організація харчування здобувачів освіти з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа; осіб з інвалідністю; осіб з особливими освітніми потребами, дітей, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів; дітей із числа внутрішньо переміщених осіб та дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», дітей з числа осіб, визначених у Законі України «Про

статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

7) атестація педагогічних працівників;

8) організація стажування педагогічних працівників на підприємствах, в установах, організаціях;

9) здійснення професійного (професійно-технічного) навчання, перепідготовки та підвищення кваліфікації працюючих робітників та незайнятого населення;

10) організація виробничого навчання здобувачів освіти на підприємствах, в установах, організаціях;

11) забезпечення заходів з охорони праці здобувачів освіти, працівників;

12) матеріально-технічне забезпечення навчально-виховного процесу;

13) визначення структури і штатного розпису вищого професійного училища з урахуванням встановленого фонду заробітної плати;

14) забезпечення якості професійного навчання та виховання здобувачів освіти, тощо.

11. Вище професійне училище надає платні освітні та інші послуги, визначені відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796.

12. Вище професійне училище у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Положенням про ступеневу професійно-технічну освіту, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 03 червня 1999 року № 956, Порядком надання робочих місць для проходження учнями, слухачами закладів професійної (професійно-технічної) освіти виробничого навчання та виробничої практики, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 07 червня 1999 року № 992, Положенням про вище професійне училище та центр професійно-технічної освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 20 червня 2000 року № 225, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 24 липня 2000 року за № 442/4663, Положенням про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 30 травня 2006 року № 419, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 15 червня 2006 року за № 711/12585, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

13. Акредитоване вище професійне училище може присвоювати випускникам третього ступеня професійної (професійно-технічної) освіти, які завершили повний курс навчання, освітньо-професійний ступень «фаховий молодший бакалавр».

Присвоєння освітньо-професійного ступеню «фаховий молодший бакалавр» може здійснюватися тільки за напрямками, за якими проводиться підготовка робітників високого рівня кваліфікації.

14. Трудовий розпорядок вищого професійного училища визначається

правилами внутрішнього розпорядку, розробленими відповідно до законодавства та затвердженими у встановленому порядку.

2. Цивільна правоздатність

1. Цивільні права та обов'язки вищого професійного училища виникають з дня його створення і припиняються з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

2. Вище професійне училище є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, банках, штамп, печатку із своїм найменуванням та із зображенням Державного Герба України.

3. Вище професійне училище несе відповідальність перед особою, державою, суспільством за виконання функцій і завдань, що покладені на нього, життя і здоров'я здобувачів освіти, працівників закладу освіти під час навчально-виробничого та навчально-виховного процесів, за порушення їх прав та інше, що передбачено законодавством.

4. Вище професійне училище може мати філії, відділення, навчально-виробничі, навчально-комерційні, соціально-культурні, спортивно-оздоровчі та інші підрозділи та утворювати в установленому порядку разом з закладами вищої освіти, підприємствами, установами, організаціями навчально-виробничі комплекси, входити до асоціацій та інших об'єднань юридичних осіб.

5. Вище професійне училище здійснює освітню діяльність у сфері загальноосвітньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, пов'язаної з підготовкою кваліфікованих робітників, фахових молодших бакалаврів та наданням інших освітніх послуг після отримання ліцензії.

6. З метою сприяння розвитку навчально-матеріальної та соціально-побутової бази, забезпечення професійно-практичної підготовки, вирішення соціальних та інших питань працівників, здобувачів освіти, вище професійне училище має право укладати договори, у тому числі із підприємствами, установами, організаціями та іншими суб'єктами господарювання у межах та на підставах, визначених законодавством України.

3. Навчально-виробничий процес

1. Навчально-виробничий процес у вищому професійному училищі – це система організаційно-педагогічних, методичних і технічних заходів, спрямованих на реалізацію змісту і завдань ступеневої професійної (професійно-технічної) освіти відповідно до державних стандартів та встановлених вимог.

Навчально-виробничий процес у вищому професійному училищі ґрунтується на принципах гуманістичної особистісно-орієнтованої педагогіки, демократизму, незалежності від політичних, громадських, релігійних об'єднань, спільній діяльності педагогічних працівників, здобувачів освіти їх законних представників, колективів підприємств, установ та організацій, може включати природничо-математичну, гуманітарну, фізичну, загальнотехнічну, професійно-теоретичну, професійно-практичну підготовку, а також виховну роботу з здобувачами освіти.

2. Навчально-виробничий процес у вищому професійному училищі здійснюється відповідно до вимог законодавства України та цього Статуту.

3. Первинна професійна підготовка, професійне (професійно-технічне) навчання, перепідготовка та підвищення кваліфікації осіб за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник», а також підготовка фахівців за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» за відповідною галуззю знань (спеціальністю) здійснюється за професіями, визначеними вищим професійним училищем згідно з Державним переліком професій з підготовки кваліфікованих робітників у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11 вересня 2007 року № 1117, Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій», за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 та відповідно до отриманої ліцензії для провадження діяльності у сфері освіти.

4. Зміст навчально-виробничого процесу та термін навчання у вищому професійному училищі визначаються робочими навчальними планами і програмами, які розробляються вищим професійним училищем спільно з підприємствами-замовниками робітничих кадрів на основі типових навчальних планів і програм, а також відповідно до вимог Державного стандарту професійної (професійно-технічної) освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 жовтня 2021 року № 1077, стандартів фахової передвищої освіти за відповідними спеціальностями.

Розроблені вищим професійним училищем робочі навчальні плани і освітні програми погоджуються і затверджуються у встановленому порядку.

5. Здобуття професійної (професійно-технічної) освіти у вищому професійному училищі здійснюється за денною, вечірньою (змінною), очно-заочною, мережевою, дистанційною, екстернатною формами навчання, з відривом і без відриву від виробництва та за індивідуальними навчальними планами.

Вище професійне училище самостійно обирає форми та методи організації навчально-виробничого процесу, а педагогічні працівники самостійно, з урахуванням положень загальної педагогіки, визначають засоби і методи навчання та виховання здобувачів освіти. Практикуються лекційні та семінарські заняття, співбесіди, практикуми, самостійні дослідні та лабораторно-практичні роботи, курси на основі інформаційних технологій, інші форми активного оволодіння знаннями, уміннями та навичками.

Усі форми професійно-практичної підготовки здобувачів освіти здійснюються у тісному поєднанні з виготовленням корисної продукції, товарів широкого вжитку, наданням послуг, що оплачуються згідно із законодавством.

6. Громадяни, які здобули базову загальну середню освіту, можуть одночасно з набуттям професії здобувати повну загальну середню освіту в вищому професійному училищі.

Загальноосвітня підготовка учнів у вищому професійному училищі здійснюється

відповідно до Державних стандартів загальної середньої освіти з урахуванням профільності навчання та специфіки умов набуття робітничої професії.

Громадяни, які за станом здоров'я, сімейними обставинами, а також з інших поважних причин не можуть одночасно із набуттям професії здобувати повну загальну середню освіту або не мають базової загальної середньої освіти, особи, які потребують соціальної допомоги і реабілітації, можуть здобувати робітничу кваліфікацію з професій, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України.

У вищому професійному училищі може здійснюватись допрофесійна підготовка здобувачів освіти закладів загальної середньої освіти.

7. Прийом громадян на навчання до вищого професійного училища здійснюється згідно з правилами прийому, розробленими вищим професійним училищем на основі Типових правил прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 14 травня 2013 року № 499, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 29 травня 2013 року за № 823/23355, та відповідно до вимог державного та/або регіонального замовлення на підготовку робітничих кадрів та договорів із юридичними і фізичними особами у межах ліцензованого обсягу.

На третій ступінь професійної (професійно-технічної) освіти зараховуються на основі конкурсного відбору особи з числа кращих щодо оволодіння професією, здобувачі освіти, які завершили навчання на другому ступені та мають повну загальну середню освіту.

На третій ступінь професійної (професійно-технічної) освіти можуть зараховуватися випускники інших закладів професійної (професійно-технічної) освіти, працюючі робітники, особи з числа незайнятого населення, які завершили навчання на другому ступені та мають належний рівень кваліфікації з відповідної професії, повну загальну середню освіту та пройшли конкурсний відбір.

Результати конкурсного відбору оформляються протоколом конкурсної комісії і затверджуються наказом директора вищого професійного училища.

Зарахування осіб на третій ступінь професійної (професійно-технічної) освіти здійснюється без надання вступником сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання.

Прийом здобувачів освіти на перепідготовку або підвищення кваліфікації здійснюється шляхом проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок у порядку, встановленому законодавством.

8. Навчальний рік у вищому професійному училищі розпочинається 01 вересня і завершується в терміни, встановлені робочими навчальними планами.

Для деяких категорій здобувачів освіти, а також під час організації перепідготовки робітників і підвищення їх кваліфікації, заняття розпочинаються з урахуванням укомплектування навчальних груп, або в терміни, погоджені із замовниками кадрів робітничих кадрів.

Якщо тривалість навчання вищому професійному училищі перевищує 10 календарних місяців, для учнів встановлюються канікули, термін яких визначає

центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти і науки.

9. Навчальний час здобувача освіти визначається обліковими одиницями часу, передбаченого для виконання освітніх програм професійної (професійно-технічної) освіти.

Обліковими одиницями навчального часу є:

- 1) академічна година тривалістю 45 хвилин;
- 2) урок виробничого навчання, тривалість якого не перевищує 6 академічних годин;
- 3) навчальний день, тривалість якого не перевищує 8 академічних годин;
- 4) навчальний тиждень, тривалість якого не перевищує 36 академічних годин;
- 5) навчальний семестр, тривалість якого визначається навчальним планом;
- 6) навчальний рік, тривалість якого не перевищує 40 навчальних тижнів.

Навчальний (робочий) час здобувача освіти у період проходження виробничої і передвипускної (переддипломної) практики та інших видів практичного навчання встановлюється залежно від режиму роботи підприємства, установи, організації згідно з законодавством.

10. Навчальні групи теоретичної підготовки у вищому професійному училищі комплектуються чисельністю не більше як 30 осіб, а на третьому ступені професійної (професійно-технічної) освіти не менше як 12 осіб.

Виробниче навчання проводиться у навчальних групах чисельністю не менше 12 осіб, а на третьому ступені професійної (професійно-технічної) освіти – не менше як 6 осіб.

У разі організації професійної підготовки, професійного (професійно-технічного) навчання, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітників понад державне замовлення та/або регіональне замовлення, що здійснюється за договорами з юридичними та фізичними особами, вище професійне училище може, за погодженням із замовником робітничих кадрів, встановлювати чисельність здобувачів освіти у навчальних групах, нижчу за нормативну.

Навчальні групи для здобувачів освіти з особливими освітніми потребами з певними вадами розвитку комплектуються згідно із законодавством України.

11. Визначення навчальних досягнень здобувачів освіти вищого професійного училища здійснюється за критеріями 12-бальної шкали оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у закладах загальної середньої освіти та професійної (професійно-технічної) освіти при підготовці кваліфікованих робітників та заносяться до журналів обліку теоретичного і виробничого навчання.

Відвідування занять здобувачами освіти вищого професійного училища є обов'язковим.

12. Перелік форм контролю знань, умінь і навичок здобувачів освіти та критерії їх кваліфікаційної атестації встановлюються робочими навчальними планами.

13. Навчання у вищому професійному училищі завершується державною кваліфікаційною атестацією (для «фахових молодших бакалаврів» - захист

кваліфікаційних робіт/проектів).

Державна кваліфікаційна атестація та присвоєння кваліфікації здійснюється відповідно до Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації особам, які здобувають професійно-технічну освіту, затверджене спільним наказом Міністерства праці та соціальної політики України і Міністерства освіти України від 31 грудня 1998 року № 201/469, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 01 березня 1999 року за № 124/3417 та Положення про ступеневу професійно-технічну освіту, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 03 червня 1999 року № 956.

До складання державної кваліфікаційної атестації допускаються здобувачі освіти, які закінчили повний курс навчання і мають навчальні досягнення не нижче 4 балів з професійно-теоретичної, професійно-практичної підготовки та усіх навчальних предметів, що входять до додатку до диплома (свідоцтва) кваліфікованого робітника.

14. Випускникам, які завершили навчання на другому та/або третьому ступені професійної (професійно-технічної) освіти, успішно пройшли кваліфікаційну атестацію, присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник» з набутої професії відповідної кваліфікації (розряду, класу, категорії) і видається диплом, зразок якого затверджуються Кабінетом Міністрів України.

15. Диплом кваліфікованого робітника з відзнакою видається випускникам вищого професійного училища, які мають не менше 75 відсотків навчальних досягнень високого (IV) рівня (10, 11, 12 балів) з усіх предметів професійно-теоретичної підготовки та професійно-практичної підготовки, а з решти предметів, що входять у додаток до диплому, достатнього (III) рівня (не нижче 8 балів) і за результатами державної кваліфікаційної атестації мають високий (IV) рівень (10, 11, 12 балів) та зразкову поведінку.

16. Випускникам, які завершили навчання на третьому ступені професійної (професійно-технічної) освіти, успішно пройшли кваліфікаційну атестацію, присвоюється освітньо-професійний ступень «фаховий молодший бакалавр» з набутої спеціальності відповідної кваліфікації і видається диплом, зразок якого затверджуються Кабінетом Міністрів України.

17. Здобувачів освіти, які не завершили повного курсу навчання у вищому професійному училищі, але за результатом проміжної кваліфікаційної атестації їм присвоєна відповідна робітнича кваліфікація, мають право на достроковий випуск і одержують свідоцтво про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації державного зразка.

Особам, які не закінчили повного курсу навчання і не пройшли кваліфікаційної атестації, видається довідка встановленого зразка.

18. Випускникам вищого професійного училища, які здобули повну загальну середню освіту, видається документ державного зразка про отримання повної загальної середньої освіти за місцем її здобуття

За зразкове ставлення до навчання й виняткові його результати випускник вищого професійного училища, який здобув повну загальну середню освіту, може

бути нагороджений золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» або срібною медаллю «За досягнення у навчанні» в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

Особам, які навчались у навчальних групах із здобуттям повної загальної середньої освіти, але не завершили повного курсу навчання, видається довідка (табель) встановленого зразка про наявні досягнення із загальноосвітніх предметів.

19. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація здобувачів освіти із загальноосвітніх предметів проводиться відповідно до порядку, що затверджується Міністерством освіти і науки України.

20. Методичне забезпечення навчально-виробничого процесу в вищому професійному училищі здійснює методична служба, яка включає педагогічну та методичну ради, циклові, методичні комісії та інші об'єднання педагогічних працівників.

21. Мовою навчання у вищому професійному училищі є державна мова – українська.

4. Статус здобувачів освіти

1. Здобувачі освіти (вихованці, здобувачі освіти) вищого професійного училища є суб'єктами професійної (професійно-технічної) освіти.

2. Учні вищого професійного училища – це випускники закладу загальної середньої освіти II-III ступенів, гімназії або ліцею, зараховані до вищого професійного училища на навчання за програмами первинної професійної підготовки або особи, які завершили повний курс навчання на другому ступені професійної (професійно-технічної) освіти, зараховані до вищого професійного училища на навчання за програмами ступеневої професійної (професійно-технічної) освіти.

Учню вищого професійного училища видається учнівський квиток встановленого зразка.

3. Слухачі вищого професійного училища – це особи, зараховані до вищого професійного училища на навчання за програмами професійного (професійно-технічного) навчання, перепідготовки чи підвищення кваліфікації.

4. Права і обов'язки здобувачів освіти вищого професійного училища визначаються законодавством України та цим Статутом.

5. Здобувачі освіти вищого професійного училища мають право на:

1) належні умови навчання за обраною професією;

2) матеріальне забезпечення у період навчання на умовах і в порядку, встановлених актами Кабінету Міністрів України та іншими нормативно-правовими актами;

3) навчання професії за індивідуальною програмою, у тому числі за індивідуальною програмою розвитку для осіб з особливими освітніми потребами;

4) безоплатне користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою, оздоровчою базами вищого професійного училища;

5) матеріальну допомогу;

б) оплату праці під час виробничого навчання й практики згідно з законодавством;

7) безоплатне медичне обслуговування;

8) щотижневий відпочинок і канікули протягом навчального року та після його закінчення;

9) безоплатне здобуття іншої (інших) професії (професій) у випадках, визначених законом;

10) додаткову відпустку за місцем роботи, скорочений час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

11) продовження освіти за професією, спеціальністю на основі одержаного освітньо-кваліфікаційного рівня, здобуття додаткової освіти відповідно до укладеного з вищим професійним училищем договору, у тому числі і на контрактній основі;

12) направлення на навчання, стажування до інших закладів освіти, у тому числі за кордон;

13) участь у дослідно-експериментальній діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;

14) особисту або через своїх представників участь у громадському самоврядуванні, в обговоренні і вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, дослідно-експериментальної роботи, одержання стипендій, організації дозвілля, побуту тощо;

15) участь в об'єднаннях громадян;

16) безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;

17) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують їх честь та гідність;

18) інші права, визначені законодавством України.

6. Відволікання здобувачів освіти вищого професійного училища від участі у навчальному процесі, забороняється, крім випадків, визначених нормативно-правовими актами.

7. Здобувачі освіти вищого професійного училища зобов'язані:

1) виконувати вимоги освітніх програм і системи контролю знань, умінь і навичок;

2) відвідувати заняття, у тому числі й за індивідуальним графіком;

3) виконувати під час проходження виробничої практики вимоги нормативно-правових актів, які регулюють працю працівників відповідних підприємств, установ, організацій;

4) дотримувати правил охорони праці та техніки безпеки під час практичного навчання і виробничої практики;

5) бережно ставитись до обладнання, засобів навчання та інвентаря, що використовуються в навчально-виробничому і навчально-виховному процесі;

б) відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

7) дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

8) повідомляти керівництво вищого професійного училища про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;

9) дотримуватись правил охорони праці та техніки безпеки під час практичного навчання і виробничої практики;

10) інші обов'язки, передбачені законодавством України.

8. Збитки, навмисно заподіяні здобувачами освіти вищому професійному училищу, установі, організації, закладу, відшкодовуються ними особисто або за рахунок їх батьків (законних представників) з підстав та на умовах, визначених законодавством України.

9. За невиконання обов'язків і систематичне порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку вищого професійного училища, незадовільну успішність до здобувачів освіти можуть застосовуватися такі заходи впливу: попередження, догана, відрахування з вищого професійного училища.

Заходи впливу застосовуються на підставі подання класного керівника, викладача, майстра виробничого навчання або інших педагогічних працівників та оформлюються наказом директора вищого професійного училища.

10. Здобувач освіти може бути відрахований з вищого професійного училища за:

1) власним бажанням;

2) незадовільну успішність, поведінку;

3) невиконання вимог навчального плану та освітніх програм;

4) вироком суду, що набрав законної сили;

5) грубі порушення навчальної дисципліни або правил внутрішнього розпорядку вищого професійного училища;

б) станом здоров'я;

7) переведенням, за його згодою, в інший заклад освіти.

Здобувач освіти при відрахуванні з вищого професійного училища може бути атестований за досягнутим рівнем кваліфікації.

11. За досягнення високих результатів у навчанні та в оволодінні професією, спеціальністю, за активну участь у виробничій діяльності та за інші досягнення до здобувачів освіти вищого професійного училища можуть застосовуватися такі форми морального та матеріального заохочення: подяка, грамота, почесна грамота, нагородження цінним подарунком, занесення на дошку пошани, преміювання.

Для матеріального заохочення здобувачів освіти вищого професійного училища в установленому порядку створюються фонди матеріального заохочення, які формуються за рахунок доходів від виробничої діяльності та залучення коштів підприємств, установ, організацій, громадян.

12. Час навчання у вищому професійному училищі зараховується до

трудового стажу здобувача освіти, у тому числі в безперервний і в стаж роботи за спеціальністю, що дає право на пільги, встановлені для відповідної категорії працівників, якщо перерва між днем закінчення навчання і днем зарахування на роботу за набутою професією не перевищує трьох місяців.

13. Випускникам вищого професійного училища денної форми навчання, які навчалися 10 і більше місяців, надається оплачувана відпустка підприємством, установою, організацією протягом перших трьох місяців роботи в ньому. Тривалість щорічної основної відпустки випускників віком до 18 років становить тридцять один календарний день, випускників віком понад 18 років – відповідно до встановленої на підприємстві для робітників відповідної професії, спеціальності, посади.

Випускникам, які навчалися за денною формою навчання менш ніж 10 місяців, час навчання зараховується до трудового стажу, що дає право на щорічну основну відпустку.

Випускникам вищого професійного училища, які навчались за державним та/або регіональним замовленням, створюються умови для працевлаштування відповідно до здобутої професії згідно із законодавством.

14. Інші питання соціального захисту здобувачів освіти вищого професійного училища регулюються законодавством.

5. Статус педагогічних працівників

1. Перелік посад педагогічних працівників вищого професійного училища, їх права, обов'язки, відповідальність та соціальні гарантії визначаються Конституцією України, Кодексом законів про працю України, законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

2. До педагогічних працівників вищого професійного училища належать викладачі, педагоги професійного навчання, вихователі, майстри виробничого навчання, старші майстри, старші майстри виробничого навчання, інструктори виробничого навчання, асистенти викладача, асистенти майстра виробничого навчання, методисти, практичні психологи, соціальні педагоги, керівники фізичного виховання, директор, його заступники та інші працівники, діяльність яких пов'язана з організацією і забезпеченням навчально-виховного процесу.

Педагогічною діяльністю у вищому професійному училищі можуть займатися особи, які мають відповідну професійну освіту та професійно-педагогічну підготовку, моральні якості і фізичний стан яких дає змогу виконувати обов'язки педагогічного працівника.

Вимоги до педагогічного працівника встановлюються законодавством України.

Вище професійне училище може залучати до педагогічної роботи спеціалістів виробництва, науково-педагогічних працівників, науковців на умовах сумісництва чи погодинної оплати праці у порядку, встановленому законодавством.

3. Для визначення відповідності педагогічного працівника вищого професійного училища займаній посаді, рівня його кваліфікації проводиться

атестація. Періодичність обов'язкової атестації та порядок її проведення встановлюються Міністерством освіти і науки України.

Рішення атестаційної комісії є підставою для встановлення педагогічному працівникові відповідної категорії або звільнення його з роботи в порядку, передбаченому законодавством України.

4. Приймає та звільняє з роботи працівників вищого професійного училища директор у порядку, визначеному законодавством.

5. Педагогічні працівники вищого професійного училища мають право на:

- 1) захист професійної честі, гідності;
- 2) вільний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, що не шкодять здоров'ю здобувачам освіти;
- 3) участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;
- 4) проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- 5) виявлення педагогічної ініціативи;
- 6) участь у роботі органів громадського самоврядування вищого професійного училища;
- 7) підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту освітніх програм, форм навчання, організацій та установ, які здійснюють підвищення кваліфікації і перепідготовку;
- 8) соціальне забезпечення відповідно до законодавства;
- 9) захист персональних даних;
- 10) відпустки, визначені законодавством України, тощо.
- 11) інші права, визначені законодавством України.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством

6. Працівники вищого професійного училища зобов'язані:

- 1) сприяти зростанню престижу вищого професійного училища;
- 2) дбайливо ставитись до майна вищого професійного училища;
- 3) дотримуватись вимог охорони праці та виробничої санітарії;
- 4) на високому рівні здійснювати свою професійну діяльність, забезпечувати умови для виконання здобувачами освіти навчальних планів і освітніх програм на рівні обов'язкових державних вимог, сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти;
- 5) виконувати вимоги цього Статуту та правил внутрішнього трудового розпорядку;
- 6) забезпечувати умови для засвоєння здобувачами освіти освітніх програм;
- 7) додержуватись педагогічної етики, моралі, поважати гідність здобувачів освіти, тощо;
- 8) інші обов'язки, встановлені законодавством України.

7. Педагогічні працівники вищого професійного училища несуть дисциплінарну, адміністративну, кримінальну відповідальність відповідно до законодавства України.

6. Управління вищим професійним училищем

1. До компетенції Власника вищого професійного училища належить:

- 1) прийняття рішення про створення, реорганізацію (злиття, приєднання, перетворення, поділ), ліквідацію, зміну типу вищого професійного училища;
- 2) прийняття рішення щодо призначення, звільнення, директора вищого професійного училища в установленому законодавством порядку;
- 3) прийняття рішення про закріплення майна за вищим професійним училищем на праві оперативного управління та вилучення такого майна;
- 4) прийняття рішення про зміну правового режиму майна;
- 5) інші повноваження, передбачені законодавством, рішеннями Власника та цим Статутом.

2. До компетенції Органу управління належить укладання/розірвання строкового трудового договору (контракту) з директором вищого професійного училища.

3. До компетенції Уповноваженого органу управління належить:

- 1) оголошення та проведення конкурсного відбору на посаду директора вищого професійного училища в установленому законодавством та рішенням Власника порядку;
- 2) вжиття заходів щодо укладання та розірвання строкового трудового договору (контракту) з директором вищого професійного училища;
- 3) погодження нової редакції статуту вищого професійного училища відповідно до вимог законодавства та рішень Власника;
- 4) здійснення інших повноважень відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну освіту)», інших нормативно-правових актів у галузі освіти, рішень Власника.

4. Тимчасово, до моменту врегулювання питання щодо фінансування професійного ліцею з обласного бюджету, до компетенції управління освіти Чернігівської міської ради належить:

- 1) здійснення фінансування вищого професійного училища в обсягах та з підстав, визначених законодавством України;
- 2) погодження організаційної структури, штатного розпису та затвердження кошторису вищого професійного училища відповідно до вимог законодавства України.

5. До компетенції управління комунального майна Чернігівської обласної ради належить:

- 1) затвердження нової редакції статуту вищого професійного училища відповідно до вимог діючого законодавства та рішень Власника;
- 2) надання дозволу на здійснення реконструкції та перебудови нерухомого майна;
- 3) інші повноваження, визначені законодавством та рішеннями Власника.

6. Керівництво вищим професійним училищем здійснює директор, який призначається на посаду Власником шляхом укладення з ним строкового трудового договору (контракту).

Директор вищого професійного училища проходить атестацію в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

5. Директор вищого професійного училища:

1) здійснює безпосереднє управління вищим професійним училищем і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу;

2) діє від імені вищого професійного училища;

3) організовує навчально-виробничий, навчально-виховний процес, забезпечує створення необхідних умов для підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітників;

4) забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

5) вирішує питання фінансово-господарської діяльності вищого професійного училища;

6) у встановленому порядку персонально відповідає за результати діяльності вищого професійного училища;

7) приймає та звільняє з посад працівників вищого професійного училища, затверджує відповідно до кваліфікаційних характеристик їхні посадові/робочі обов'язки, формує педагогічний колектив;

8) створює необхідні умови для методичної та творчої роботи педагогічних працівників, навчання здобувачів освіти, використання і впровадження ними прогресивних форм і методів навчання, розвитку інноваційної діяльності, проведення педагогічних експериментів;

9) видає у межах своєї компетенції накази, заохочує працівників, здобувачів освіти вищого професійного училища та застосовує передбачені законодавством стягнення;

10) формує штатну чисельність відповідно до законодавства, затверджує в межах наявного фонду заробітної плати штатний розпис вищого професійного училища та подає на погодження до управління освіти Чернігівської міської ради;

11) встановлює премії, доплати до посадових окладів і ставок заробітної плати та інше матеріальне заохочення працівникам вищого професійного училища за конкретні результати праці;

12) забезпечує безпечні та нешкідливі умови навчання, праці й виховання;

13) сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників вищого професійного училища;

14) забезпечує створення безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);

15) разом із замовниками робітничих кадрів забезпечує здобувачів освіти під час виробничого навчання та виробничої практики на виробництві спеціальним одягом та засобами індивідуального захисту;

16) забезпечує збереження та ефективного використання за призначенням закріпленого за вищим професійним училищем майна відповідно до законодавства;

17) на підставі письмового звернення особи з особливими освітніми

потребами, її батьків (законних представників) в обов'язковому порядку утворює інклюзивні групи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

18) виконує посадові обов'язки передбачені посадовою інструкцією директора та строковим трудовим договором (контрактом);

19) виконує доручення, надані в межах компетенції Власником, Органом управління, Уповноваженим органом управління, управлінням освіти Чернігівської міської ради;

20) щорічно звітує перед загальними зборами колективу закладу.

21) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та цим Статутом.

Права директора вищого професійного училища визначені законодавством України, строковим трудовим договором (контрактом), цим Статутом та посадовою інструкцією.

6. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування вищого професійного училища є загальні збори трудового колективу, які правомочні ухвалювати рішення в межах своїх повноважень за участю не менш як двох третин від кількості працівників. Загальні збори трудового колективу вищого професійного училища скликаються не менше одного разу на рік.

7. Загальні збори трудового колективу вищого професійного училища уповноважені:

1) брати участь у визначенні основних напрямів діяльності та розвитку вищого професійного училища, підвищення якості й ефективності підготовки робітничих кадрів, залучення додаткових коштів на зміцнення матеріально-технічної бази вищого професійного училища;

2) обговорювати правила внутрішнього розпорядку та вносити відповідні пропозиції;

3) обирати комісію з трудових спорів;

4) заслуховувати щорічний звіт директора вищого професійного училища;

5) розглядати та укладати колективний договір;

6) погоджувати статут вищого професійного училища та вносити пропозиції щодо його зміни та доповнення;

7) інші повноваження, визначені законодавством України.

8. Рішення загальних зборів трудового колективу вищого професійного училища вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на них. Рішення загальних зборів трудового колективу вищого професійного училища має дорадчий характер.

9. У вищому професійному училищі можуть утворюватися й інші органи громадського самоврядування.

10. Наказом директора вищого професійного училища створюється педагогічна рада, яка розглядає питання організації та здійснення навчально-виробничого та виховного процесу, головою якої є директор вищого професійного училища.

7. Фінансування та матеріально-технічна база

1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення вищого професійного училища визначаються Бюджетним кодексом України, законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», іншими законодавчими актами України.

2. Фінансування професійної підготовки, соціальний захист здобувачів освіти та педагогічних працівників у вищому професійному училищі, в межах обсягів державного замовлення та/або регіонального замовлення, здійснюється відповідно до законодавства.

3. Фінансування вищого професійного училища здійснюється за рахунок коштів бюджету Чернігівської міської територіальної громади, Державного бюджету, власних надходжень бюджетних установ, інших джерел надходжень, не заборонених законодавством та у відповідності до законодавства.

4. Вище професійне училище є неприбутковим закладом та користується податковими, митними та іншими пільгами згідно із законодавством.

5. Доходи вищого професійного училища використовуються виключно для фінансування видатків на утримання закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та основних повноважень і напрямів діяльності вищого професійного училища, визначених цим Статутом.

Заборонено розподіл отриманих доходів або їх частини серед Власника, працівників вищого професійного училища (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), працівників Органу управління, Уповноваженого органу управління, управління освіти Чернігівської міської ради та інших пов'язаних з ними осіб.

6. Обсяги бюджетного фінансування вищого професійного училища не можуть зменшуватися за наявності інших джерел фінансування.

7. Додаткові джерела фінансування вищого професійного училища визначаються законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», іншими нормативно-правовими актами України.

8. Додатковими джерелами фінансування вищого професійного училища є:

1) кошти, одержані за надання додаткових платних освітніх та інших послуг, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України;

2) кошти, одержані за первинну професійну підготовку кваліфікованих робітників, фахових молодших бакалаврів, понад державне замовлення та/або регіональне замовлення, професійне (професійно-технічне) навчання, перепідготовку та підвищення кваліфікації робітників відповідно до укладених договорів з юридичними та фізичними особами в межах ліцензованих обсягів, у тому числі підготовку і перепідготовку робітників та за замовленнями служби зайнятості населення;

4) доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, цехів та надання інших послуг населенню;

5) доходи від надання в оренду приміщень; споруд, обладнання з підстав та в порядку, установленому законодавством;

б) валютні надходження;

7) добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 04 серпня 2000 року № 1222 «Про затвердження Порядку отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування», тощо;

9. Кошти, одержані вищим професійним училищем за рахунок додаткових джерел фінансування, використовуються ним на діяльність, передбачену цим Статутом.

10. Кошти, що надходять до вищого професійного училища від здійснення діяльності, передбаченої цим Статутом, спрямовуються на видатки згідно з кошторисом, затвердженим в установленому порядку.

11. Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 07 червня 1999 року № 992 «Про затвердження Порядку надання робочих місць для проходження учнями, слухачами закладів професійної (професійно-технічної) освіти виробничого навчання та виробничої практики» (зі змінами) п'ятдесят відсотків заробітної плати, нарахованої за час виробничого навчання і виробничої практики учням закладів професійної (професійно-технічної) освіти, може бути спрямовано на рахунок закладу освіти для провадження його статутної діяльності, зміцнення навчально-матеріальної бази, на соціальний захист учнів, проведення культурно-масової і фізкультурно-спортивної роботи, з яких не більш як 15 відсотків коштів може бути спрямовано на преміювання майстрів виробничого навчання, педагогів професійного навчання за безпосередню підготовку учнів, якісну організацію та виконання освітніх програм з виробничого навчання на підприємстві і виробничої практики відповідно до особистого внеску в загальні результати роботи.

12. Для забезпечення підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації робітничих кадрів вищого професійного училища використовує навчально-матеріальну базу та земельні ділянки відповідно до паспортів, технічної документації, витягів з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, актів на право постійного користування землею, інших правовстановлюючих документів.

Приміщення і споруди вищого професійного училища, обладнані відповідно до діючих нормативів і санітарних норм, експлуатуються згідно з вимогами охорони праці, правил пожежної безпеки і санітарно-гігієнічних норм.

13. Майно вищого професійного училища, у тому числі: навчально-виробничі, побутові, культурно-освітні, оздоровчі, спортивні будівлі та споруди, комунікації, обладнання, засоби навчання, транспортні засоби та інші об'єкти, належить до спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст Чернігівської області і закріплюється за вищим професійним училищем на праві оперативного управління.

Для реалізації права оперативного управління вище професійне училище володіє, користується та розпоряджається майном з дотриманням вимог, передбачених законодавством та рішеннями Власника, з обмеженням

правомочності розпорядження щодо окремих видів майна.

14. Власник здійснює контроль за ефективним використанням і збереженням переданого вищому професійному училищу в оперативне управління майна безпосередньо або через управління комунального майна Чернігівської обласної ради, і має право вилучати надлишкове майно, майно, що не використовується або використовується не за призначенням.

15. Майно та земельні ділянки, закріплені за вищим професійним училищем, не можуть бути предметом застави, а також не підлягають вилученню або передачі у власність, а також оренду (суборенду) юридичним і фізичним особам без згоди Власника.

Відчуження, списання, передача в оренду комунального майна, що належить до основних фондів вищого професійного училища та є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівської області і закріплені за вищим професійним училищем, здійснюється у порядку, встановленому законодавством та рішенням Власника. Кошти, одержані в результаті відчуження комунального майна, використовуються відповідно до порядку, затвердженого Власником.

16. Вище професійне училище має право отримувати безкоштовно від суб'єктів господарювання техніку, обладнання, матеріали, будівлі, споруди, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, а також фінансові ресурси, у порядку, визначеному законодавством.

8. Міжнародне співробітництво

1. Вище професійне училище має право укладати договори про співробітництво, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

2. Вище професійне училище має право на державне сприяння щодо міжнародного співробітництва, а саме: отримання відповідних валютних асигнувань, звільнення від оподаткування, сплати мита та митного збору за навчальне, виробниче обладнання та приладдя, що надходять з-за кордону для навчально-виробничих цілей.

3. Валютні й матеріальні надходження використовуються вищим професійним училищем для провадження діяльності, передбаченої цим Статутом.

9. Порядок реорганізації та ліквідації вищого професійного училища

1. Реорганізація або ліквідація вищого професійного училища відбувається за рішенням Власника або Господарського суду.

Реорганізація вищого професійного училища відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Власником, а у випадку ліквідації за рішенням Господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління вищим професійним училищем.

2. У разі ліквідації або реорганізації вищого професійного училища звільненим працівникам гарантується реалізація їх прав і інтересів відповідно до законодавства.

3. При реорганізації чи ліквідації вищого професійного училища здобувачам освіти повинна бути забезпечена можливість продовження здобуття освіти відповідно до законодавства.

5. У разі припинення діяльності вищого професійного училища, як юридичної особи (ліквідація, злиття, поділ, приєднання або перетворення) або ліквідації її активи за рішенням Власника передаються одному або кільком неприбутковим закладам відповідного виду, або зараховуються до доходу обласного бюджету Чернігівської області.

10. Порядок внесення змін до Статуту

1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться згідно із законодавством України шляхом викладення його у новій редакції.

2. До внесення відповідних змін, у разі невідповідності положень цього Статуту нормам нормативно-правових актів, застосовуються норми нормативно-правових актів.

3. Нова редакція Статуту вищого професійного училища підлягає обов'язковій державній реєстрації у порядку встановленому законодавством України.

Голова
Чернігівської обласної ради

Олена ДМИТРЕНКО