

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
обласної військової адміністрації
12 серпня 2024 року № 680

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок проведення навчання і перевірки знань
з питань охорони праці
в Чернігівській обласній державній адміністрації

I. Загальні положення

1. Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони в Чернігівській обласній державній адміністрації (далі – Положення) встановлює порядок навчання і перевірки знань з питань охорони праці державних службовців та інших працівників Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – облдержадміністрація) в процесі трудової діяльності.

2. Положення розроблено на основі Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці (НПАОП 0.00-4.12-05), затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 15.02.2005 за № 231/10511, (далі – Типове положення).

3. Положення спрямоване на реалізацію системи безперервного навчання з питань охорони праці державних службовців та інших працівників облдержадміністрації (далі – працівників), надання домедичної допомоги потерпілим від нещасних випадків і правил поведінки у разі виникнення аварій.

4. Вимоги Положення є обов'язковими для виконання усіма працівниками, особами, які проходять практику, стажування чи прибули у службове відрядження до облдержадміністрації.

5. У цьому Положенні терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про охорону праці», Типовому положенні.

II. Організація навчання і перевірки знань з питань охорони праці
в облдержадміністрації

1. Працівники під час прийняття на роботу і в процесі роботи проходять інструктажі, навчання та перевірку знань з питань охорони праці, надання домедичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, а також правил поведінки у разі виникнення аварії.

2. Організацію навчання та перевірки знань з питань охорони праці працівників здійснює Комісія з перевірки знань з питань охорони праці Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – Комісія).

3. Навчання з питань охорони праці в частині організації навчального процесу здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

4. Навчання з питань охорони праці може проводитись як традиційними методами, так і з використанням сучасних видів навчання – модульного, дистанційного тощо, а також з використанням технічних засобів навчання: аудіовізуальних, комп'ютерних навчально-контрольних систем, комп'ютерних тренажерів.

5. Перед перевіркою знань з питань охорони праці в облдержадміністрації для працівників організовується навчання: лекції, семінари та консультації.

6. Перевірка знань працівників з питань охорони праці проводиться за нормативно-правовими актами з охорони праці, додержання яких входить до їхніх функціональних обов'язків.

7. Перевірка знань працівників з питань охорони праці здійснюється Комісією, склад якої затверджується розпорядженням голови Чернігівської обласної державної адміністрації/начальника Чернігівської обласної військової адміністрації. Головою Комісії призначається заступник голови облдержадміністрації згідно з розподілом обов'язків.

До складу Комісії входять представники Служби охорони праці Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – Служба охорони праці), юридичного відділу апарату облдержадміністрації, профспілкового комітету первинної профспілкової організації облдержадміністрації.

Комісія вважається правочинною, якщо до її складу входять не менше трьох осіб.

8. Усі члени Комісії у порядку, установленому цим Положенням, повинні пройти навчання та перевірку знань з питань охорони праці під час прийняття на роботу і періодично, один раз на три роки.

Голова Комісії проходить навчання у навчальному центрі.

Представник Служби охорони праці, члени Комісії проходять навчання з питань охорони праці у навчальних центрах або галузевих навчальних центрах.

Позачергове навчання з питань охорони праці голови та членів Комісії, представника Служби охорони праці проводиться при переведенні працівника на іншу роботу або призначенні його на іншу посаду, що потребує додаткових знань з питань охорони праці.

Голова та члени Комісії, представник Служби охорони праці у разі нещасного випадку (професійного отруєння) групового або із смертельним наслідком, повинні протягом місяця пройти позачергове навчання з питань охорони праці в порядку, встановленому цим Положенням, якщо комісією з розслідування встановлено факт порушення ними вимог нормативно-правових актів з охорони праці.

Позачергове навчання з метою ознайомлення з новими нормативно-правовими актами з охорони праці може проводитися у формі семінарів.

9. Перелік питань для проведення перевірки знань з питань охорони праці працівників складається членами Комісії та затверджується головою Чернігівської обласної державної адміністрації/начальником Чернігівської обласної військової адміністрації.

10. Формою перевірки знань з питань охорони праці працівників є тестування, залік або іспит.

11. Результат перевірки знань з питань охорони праці оформлюється протоколом засідання Комісії (додаток 1).

12. У протоколі засідання Комісії у стислій формі зазначається перелік основних нормативно-правових актів з охорони праці, в обсязі яких працівник пройшов перевірку знань.

13. У разі незадовільних результатів перевірки знань з питань охорони праці, працівники протягом одного місяця повинні пройти повторне навчання та повторну перевірку знань.

14. Не допускаються до роботи працівники, які не пройшли навчання, інструктаж і перевірку знань з питань охорони праці.

15. Організаційне забезпечення роботи Комісії (організація проведення перевірки знань з питань охорони праці, оформлення, облік і зберігання протоколів перевірки знань з питань охорони праці) покладається на Службу охорони праці.

Термін зберігання протоколів з перевірки знань з питань охорони праці – не менше 5 років.

16. Відповідальність за організацію і здійснення інструктажів, навчання та перевірки знань працівників з питань охорони праці покладається на голову Чернігівської обласної державної адміністрації/начальника Чернігівської обласної державної адміністрації.

III. Організація проведення інструктажів з питань охорони праці

1. Працівники, під час прийняття на роботу та періодично, повинні проходити інструктажі з питань охорони праці, надання домедичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, а також правил поведінки та дій у разі виникнення аварійних ситуацій, пожеж і стихійних лих.

2. За характером і часом проведення інструктажі з питань охорони праці (далі – інструктажі) поділяються на вступний, первинний, повторний, позаплановий та цільовий.

3. Вступний інструктаж проводиться з:

усіма працівниками, які приймаються на постійну або тимчасову роботу, незалежно від їх освіти, стажу роботи та посади;

працівниками інших підприємств, установ, організацій, які виконують роботи на договірних засадах для облдержадміністрації;

особами, які проходять практику, стажування чи прибули у службове відрядження до облдержадміністрації.

Вступний інструктаж проводиться представником Служби охорони праці, який в установленому Положенням порядку пройшов навчання і перевірку знань з питань охорони праці.

Вступний інструктаж проводиться за програмою проведення вступного інструктажу з охорони праці, яка складається відповідно до визначених питань і затверджується головою Чернігівської обласної державної адміністрації/начальником Чернігівської обласної військової адміністрації.

Про проведення вступного інструктажу представник Служби охорони праці робить запис у журналі реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці (додаток 2), який зберігається Службою охорони праці.

4. Первинний інструктаж проводиться до початку роботи безпосередньо на робочому місці з такими працівниками:

новоприйнятим (постійно чи тимчасово) на роботу до облдержадміністрації;

переведеним з одного структурного підрозділу облдержадміністрації до іншого;

відрядженим працівником іншого підприємства, установи, організації, який бере безпосередню участь у роботі облдержадміністрації;

з особою, яка проходить практику, стажування чи прибула у службове відрядження до облдержадміністрації.

Первинний інструктаж на робочому місці проводиться індивідуально або з групою осіб за чинними в облдержадміністрації інструкціями з охорони праці відповідно до посадових обов'язків (робіт), які виконує працівник.

5. Повторний інструктаж проводиться на робочому місці індивідуально з окремим працівником або групою працівників, які виконують подібні обов'язки (роботи) за обсягом і змістом переліку питань первинного інструктажу.

Повторний інструктаж проводиться 1 раз на 6 місяців.

6. Позаплановий інструктаж проводиться з працівниками на робочому місці у таких випадках:

1) введення в дію нових або переглянутих нормативно-правових актів з охорони праці, а також внесення змін до них;

2) порушення працівниками, особами, які проходять практику, стажування чи прибули у службове відрядження до облдержадміністрації вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що призвели до травм, аварій, пожеж тощо;

3) перерва в роботі понад 60 днів.

Позаплановий інструктаж може проводитись індивідуально з окремим працівником або з групою працівників. Обсяг і зміст позапланового інструктажу визначаються в кожному окремому випадку залежно від причин і обставин, що спричинили потребу його проведення.

7. Цільовий інструктаж проводиться з працівниками при ліквідації аварії або стихійного лиха та при проведенні робіт, на які відповідно до законодавства оформлюються наряд-допуск, наказ або розпорядження.

Цільовий інструктаж проводиться індивідуально з окремим працівником або з групою працівників. Обсяг і зміст цільового інструктажу визначаються залежно від виду робіт, що виконуватимуться.

8. Первинний, повторний, позаплановий і цільовий інструктажі з охорони праці в облдержадміністрації проводять працівники, які пройшли відповідне навчання та перевірку знань з питань охорони праці.

9. Первинний, повторний, позаплановий і цільовий інструктажі завершуються перевіркою знань у вигляді усного опитування або за допомогою технічних засобів, а також перевіркою набутих навичок безпечних методів праці, особою, яка проводила інструктаж.

У разі незадовільних результатів перевірки знань, умінь і навичок щодо безпечного виконання посадових обов'язків (робіт) після первинного, повторного чи позапланового інструктажів протягом 10 днів додатково проводяться інструктаж і повторна перевірка знань.

У разі незадовільних результатів перевірки знань після цільового інструктажу допуск до виконання робіт не надається. Повторна перевірка знань при цьому не дозволяється.

10. Про проведення первинного, повторного, позапланового та цільового інструктажів та допуск до виконання посадових обов'язків (робіт) особа, яка проводила інструктаж, вносить запис до журналу реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці (додаток 3). Сторінки журналу реєстрації інструктажів повинні бути пронумеровані, прошнуровані і скріплені печаткою.

Начальник відділу професійного
навчання та нагород апарату
обласної державної адміністрації

Олексій ХОМЕНКО