

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Чернігівської обласної військової
адміністрації
21 квітня 2023 року № 190
(в редакції розпорядження начальника
Чернігівської обласної військової
адміністрації
18 червня 2024 року № 449)

СТАТУТ
ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«АГЕНТСТВО МІСЦЕВИХ ДОРІГ
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»

Нова редакція

м. Чернігів
2024 рік

1. Загальні положення

1. Державне підприємство «Агентство місцевих доріг Чернігівської області» (далі – Підприємство) є юридичною особою публічного права, засноване на державній власності і створене відповідно до розпорядження начальника Чернігівської обласної військової адміністрації.

2. Засновником підприємства є Чернігівська обласна державна адміністрація (далі – Засновник), ідентифікаційний код в ЄДРПОУ 00022674.

Засновник у встановленому порядку визначає Уповноважений орган управління діяльністю Підприємства.

3. Підприємство підзвітне та підконтрольне Засновнику.

4. Найменування Підприємства:

1) повне найменування:

українською мовою: Державне підприємство «Агентство місцевих доріг Чернігівської області»;

англійською мовою: State Enterprise «Agency of Local Roads of Chernihiv region»;

2) скорочене найменування:

українською мовою: ДП «Агентство місцевих доріг Чернігівської області»;

англійською мовою: SE «Agency of Local Roads of Chernihiv region».

5. Місцезнаходження Підприємства та його юридична адреса: вул. Слезька, буд. 11, м. Чернігів, Чернігівська область, Україна, 14000.

6. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про джерела фінансування дорожнього господарства України», «Про автомобільні дороги», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації (начальника обласної військової адміністрації), а також цим Статутом.

7. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків та органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України, ідентифікаційним кодом та своїм найменуванням.

8. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з законодавством.

9. Підприємство є неприбутковою організацією. Фінансування діяльності Підприємства здійснюється в порядку та межах, визначених Законом України «Про джерела фінансування дорожнього господарства України» та іншими нормативно-правовими актами.

10. Доходи (прибутки) підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання та розвиток підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених у Статуті. Отримані доходи (прибутки) або їх частини не можуть бути розподілені серед засновників (учасників, членів), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

11. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів, що спрямовуються на розвиток та утримання мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення Чернігівської області, а також бюджетних коштів, передбачених на утримання та обслуговування фортифікаційних споруд.

12. Підприємство утримується у межах видатків, затверджених кошторисом видатків за рахунок: коштів, передбачених у вартості будівництва та ремонту автомобільних доріг, виходячи із законодавчо встановлених нормативів на утримання Підприємства; коштів, передбачених у вартості експлуатаційного утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення згідно із розрахунками за Методикою, затвердженою Державним агентством автомобільних доріг України; інших джерел, передбачених законодавством. Кошторис видатків на утримання Підприємства, Розрахунок відсоткового показника розміру коштів на утримання служби замовника за рахунок коштів з експлуатаційного утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення, а також зміни до них затверджуються Уповноваженим органом управління діяльністю Підприємства.

13. Усі поняття та терміни, що вживаються у цьому Статуті, вжиті в розумінні та значенні відповідно до законів України «Про автомобільні дороги», «Про дорожній рух», а також Порядку прийняття, утримання, обслуговування та ведення обліку військових інженерно-технічних і фортифікаційних споруд, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 7 травня 2024 року № 514, та інших нормативно-правових актів.

2. Мета і предмет діяльності Підприємства

1. Метою діяльності Підприємства є утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення, здійснення функцій замовника та технічного нагляду (за потреби з економічним супроводом) з будівництва, реконструкції та ремонтів доріг, утримання та обслуговування фортифікаційних споруд.

2. Предмет діяльності Підприємства:

1) організація акумулювання коштів фінансування дорожнього господарства згідно із Законом України «Про внесення змін до Закону України «Про джерела фінансування дорожнього господарства України» щодо удосконалення механізму фінансування дорожньої галузі та законом України про Державний бюджет України на відповідний рік, рішеннями обласної ради про обласний бюджет на відповідний рік, інших фінансових ресурсів на ці цілі;

2) надання пропозицій головному розпоряднику коштів щодо включення до переліку об'єктів, що фінансуються за рахунок субвенцій з Державного бюджету України, проектів з будівництва, реконструкції, капітального та поточного середнього ремонту автомобільних доріг загального користування місцевого значення;

3) внесення пропозицій щодо підготовки та організації виконання державних та місцевих програм з питань забезпечення надійного і безпечного руху автомобільними дорогами загального користування місцевого значення на обласному рівні;

4) упровадження заходів з організації будівництва, реконструкції, ремонту та утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення відповідно до державних будівельних норм, стандартів та переліків об'єктів, а також відповідних інженерних комунікацій і споруд;

5) залучення на договірних засадах підприємств, установ, організацій усіх форм власності, фізичних осіб для виконання функцій з технічного нагляду, здійснення функцій керівника будівництва (інженера-консультанта у будівництві) або інших функцій, виконання яких є необхідним для реалізації статутних цілей та завдань Підприємства;

б) визначення у межах повноважень за погодженням з головним розпорядником бюджетних коштів напрямів використання коштів, що надходять на розвиток мережі й утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення;

7) організація внутрішнього контролю за цільовим та ефективним використанням коштів, що надходять на розвиток мережі й утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення, з урахуванням положень чинного законодавства;

8) організація на регіональному рівні виконання програм розвитку та функціонування (з питань, що належать до його компетенції) об'єктів дорожнього сервісу у випадках, передбачених законодавством;

9) аналіз на регіональному рівні інформації про стан автомобільних доріг загального користування місцевого значення та безпеки дорожнього руху, організація проведення діагностики й оцінки транспортно-експлуатаційної якості зазначених доріг, відповідних інженерних мереж і споруд, розробка і реалізація заходів щодо поліпшення їх якості;

10) розробка і здійснення у взаємодії з іншими органами, установами та організаціями заходів з питань безпечної експлуатації автомобільних доріг;

11) організація і проведення закупівель та розміщення замовлень на виконання робіт з будівництва, реконструкції, ремонту і утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення відповідно до законодавчих та нормативно-правових актів з цих питань;

12) внесення пропозицій щодо реалізації технічної політики з

упровадження прогресивних проектних рішень, використання сучасних матеріалів та новітніх технологій, новітніх енергозберігаючих технологій, ефективних методів організації робіт тощо;

13) забезпечення приймання та контролю якості виконаних робіт з будівництва, реконструкції, ремонту та утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення згідно зі встановленими нормативами;

14) облік на регіональному рівні автомобільних доріг загального користування місцевого значення, інженерних комунікацій і споруд;

15) участь у підготовці пропозицій щодо визначення об'єктів концесії на будівництво та експлуатацію автомобільних доріг загального користування місцевого значення;

16) упровадження заходів щодо організації охорони автомобільних доріг місцевого значення відповідно до вимог чинного законодавства;

17) сприяння в упровадженні та реалізації компетентними органами заходів щодо збереження автомобільних доріг загального користування місцевого значення Чернігівської області;

18) забезпечення функціонування автоматизованих систем управління, зв'язку, інформаційного забезпечення на автомобільних дорогах загального користування місцевого значення в області;

19) організація необхідних заходів у разі стихійного лиха в регіоні;

20) надання статистичної та іншої звітності відповідним уповноваженим органам;

21) взаємодія з органами місцевого самоврядування у вирішенні питань, пов'язаних із функціонуванням та розвитком автомобільних доріг у регіоні;

22) надання в оренду основних засобів, крім автомобільних доріг загального користування місцевого значення та їх складових;

23) виконання функцій балансоутримувача автомобільних доріг загального користування місцевого значення у випадках та порядку, передбачених законодавством;

24) надання на договірних засадах послуг із технічного нагляду (за потреби з економічним супроводом) з будівництва, реконструкції, ремонтів автомобільних доріг;

25) надання на договірних засадах інжинірингових (інженерно-консультаційних) послуг у будівництві автомобільних доріг, здійснення керівництва реалізацією проектів будівництва, надання замовнику консультацій щодо вибору оптимальних шляхів їх реалізації;

26) надання на договірних засадах послуг лабораторії з контролю якості матеріалів та/або робіт з будівництва, реконструкції та ремонтів автомобільних доріг;

27) виконання функцій замовника та одержувача бюджетних коштів за рахунок субвенцій з державного бюджету місцевим бюджетам на фінансове забезпечення будівництва, реконструкції, ремонту й утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення, вулиць і доріг комунальної власності у населених пунктах;

28) забезпечення організації належного утримання та обслуговування фортифікаційних споруд, балансоутримувачем яких визначене Підприємство;

29) ведення звітних документів, необхідних для оперативного обліку фортифікаційних споруд;

30) визначення у межах повноважень за погодженням з головним розпорядником бюджетних коштів напрямів використання коштів, що надходять на утримання та обслуговування фортифікаційних споруд;

31) організація і проведення закупівель та розміщення замовлень на виконання робіт з утримання та обслуговування фортифікаційних споруд;

32) забезпечення приймання та контролю якості виконаних робіт з утримання та обслуговування фортифікаційних споруд згідно зі встановленими нормативами;

33) здійснення іншої діяльності, не забороненої законодавством.

3. Майно Підприємства

1. Майно підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі Підприємства.

2. Статутний капітал Підприємства становить 10 гривень (десять гривень 00 копійок), створений за рахунок грошового внеску Засновника.

3. Статутний капітал Підприємства підлягає сплаті до закінчення першого року з дня державної реєстрації Підприємства.

4. Статутний капітал вважається сформованим з дати зарахування коштів на банківський рахунок Підприємства.

5. Рішення про утворення, зміну (збільшення, зменшення) розміру статутного капіталу Підприємства приймається Засновником з урахуванням відомостей річної бухгалтерської звітності Підприємства у порядку, визначеному чинним законодавством України.

6. Джерелами формування майна Підприємства є:

майно, передане йому Засновником;

інше майно, набуте на підставах, не заборонених законодавством.

4. Права та обов'язки Підприємства

1. Підприємство для реалізації мети діяльності має право:

- 1) управляти державним майном;
- 2) за погодженням із Засновником створювати на території України та за її межами філії і представництва, а також самостійно визначати і передавати їм основні засоби й оборотні кошти, що належать Підприємству;
- 3) застосовувати прогресивні форми оплати праці, які сприяють росту продуктивності виробництва, підвищенню якості робіт та послуг;
- 4) одержувати кредити від банківських установ;
- 5) одержувати безповоротну допомогу від юридичних та/або фізичних осіб;
- 6) самостійно планувати свою поточну діяльність, визначати стратегію та основні напрями розвитку з урахуванням належним чином доведених державних замовлень;
- 7) укладати угоди (контракти) підряду на проектні роботи, капітальне будівництво, капітальний, поточний ремонт, реконструкцію об'єктів та експлуатаційне утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення;
- 8) укладати договори про спільну діяльність, про співфінансування та інші договори, що не суперечать чинному законодавству;
- 9) взаємодіяти у процесі виконання покладених на Підприємство завдань з органами місцевого самоврядування, місцевими органами виконавчої влади, військовим командуванням, в межах території відповідальності якого розташована фортифікаційна споруда, підрозділами Збройних сил України, правоохоронними органами, а також підприємствами, установами та організаціями;
- 10) укладати з підприємствами, незалежно від підпорядкування та форми власності, контракти (договори) на виконання робіт з будівництва, реконструкції, ремонту та утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення відповідно до законодавства, укладати угоди (договори) на проведення заходів утримання та обслуговування фортифікаційних споруд;
- 11) одержувати в установленому порядку від органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, діяльність яких пов'язана з функціонуванням автомобільних доріг, військових формувань, підрозділів Збройних сил України інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
- 12) брати участь у розробці проектів програм, що стосуються автомобільних доріг загального користування місцевого значення;
- 13) скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції;
- 14) представляти свої інтереси в будь-яких підприємствах, установах та

організаціях незалежно від форми власності;

15) брати участь, у межах своєї компетенції та порядку, визначеному законодавством, у з'ясуванні причин аварій і катастроф на автомобільних дорогах місцевого значення, а також проводити службові розслідування;

16) вимагати дотримання законодавчих і нормативних актів з питань дорожнього руху та міжнародних угод і видавати відповідні накази для забезпечення їх виконання;

17) порушувати питання щодо відшкодування збитків, заподіяних протиправними діями (порушення правил експлуатації доріг і дорожніх споруд, псування майна дорожнього господарства, створення перешкод і безпечного руху на автомобільних дорогах загального користування місцевого значення, руйнування, пошкодження, псування фортифікаційних споруд та ін.) та притягнення до відповідальності юридичних та фізичних осіб згідно із законодавством;

18) користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством.

2. Підприємство для реалізації основної мети діяльності зобов'язане:

1) організувати належне утримання та розвиток автомобільних доріг загального користування місцевого значення, підтримувати безпечні та безперебійні умови руху на них;

2) здійснювати заходи для підвищення техніко-експлуатаційних параметрів і економічних характеристик автомобільних доріг загального користування місцевого значення, створення їх мережі, що відповідає сучасним вимогам учасників транспортного руху;

3) розробляти перспективні плани розвитку дорожнього господарства регіону;

4) сприяти впровадженню прогресивних проектних рішень, використанню сучасних матеріалів та новітніх технологій, новітніх енергозберігаючих технологій, ефективних методів організації робіт тощо;

5) розробляти пропозиції до програми дорожніх робіт на черговий рік для затвердження в установленому порядку і забезпечувати її виконання;

6) готувати розрахунки і обґрунтування потреби у фінансових ресурсах на черговий рік;

7) забезпечувати фінансування дорожніх робіт у межах надходження коштів за всіма джерелами;

8) здійснювати моніторинг за дотриманням правил користування автомобільними дорогами, вести облік автомобільних доріг, інтенсивності руху транспортних засобів на них згідно з нормативними документами;

9) враховувати державні контракти, державні замовлення та інші зобов'язання і забезпечувати їх обов'язкове виконання;

10) забезпечувати дотримання норм і вимог щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

11) забезпечувати режимно-секретну діяльність;

12) забезпечувати реалізацію положень законодавства України про державну таємницю, мобілізаційну підготовку, цивільну оборону й охорону праці;

13) подавати статистичну й бухгалтерську звітність відповідним державним органам у повному обсязі за встановленими формами;

14) надавати Уповноваженому органу управління (у разі потреби) оперативну інформацію про техніко-експлуатаційний стан доріг і споруд, дорожньо-транспортні пригоди, стихійні явища і надзвичайні ситуації, а також про виконання завдань із будівництва, реконструкції, ремонту та утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення;

15) забезпечувати належне утримання фортифікаційних споруд в стані, придатному для її використання за призначенням, відповідно до комплектності фортифікаційної споруди згідно з паспортом фортифікаційної споруди в межах фінансування;

16) забезпечувати фінансування заходів з утримання та обслуговування фортифікаційних споруд у межах надходження коштів за всіма джерелами фінансування;

17) забезпечувати ведення звітних документів щодо фортифікаційних споруд для їх оперативного обліку;

18) забезпечувати виконання інших обов'язків, передбачених законодавством.

5. Органи управління Підприємства

1. Підприємство очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади Засновником, шляхом укладання з ним контракту, в якому визначається строк контракту, права, обов'язки, відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, підстави та порядок звільнення.

2. Умови та розміри оплати праці директора Підприємства визначаються Засновником. Оплата праці інших працівників здійснюється згідно зі штатним розкладом Підприємства, погодженим Уповноваженим органом управління діяльністю Підприємства та затвердженим директором Підприємства.

3. Директор Підприємства несе відповідальність за стан та розвиток мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення, в межах фінансових ресурсів, що направляються на дорожнє господарство згідно з законодавством, а також за утримання та обслуговування фортифікаційних споруд в межах фінансових ресурсів, що направляються на цю мету.

4. Директор Підприємства:

- 1) здійснює керівництво та управління Підприємством;
- 2) несе персональну відповідальність за результати діяльності Підприємства, у тому числі за використання коштів та майна відповідно до чинного законодавства;
- 3) діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх установах та організаціях;
- 4) укладає від імені Підприємства договори, видає довіреності, відкриває рахунки в установах банків та органах Державної казначейської служби України;
- 5) несе персональну відповідальність за формування та виконання кошторису видатків;
- 6) приймає на роботу, призначає на посади та звільняє з посад працівників Підприємства відповідно до законодавства, що регулює трудові відносини;
- 7) затверджує штатний розпис і структуру Підприємства за погодженням із Уповноваженим органом управління;
- 8) видає накази щодо діяльності Підприємства, визначає режим його роботи та функціональні обов'язки працівників;
- 9) затверджує положення про структурні підрозділи, філії та представництва;
- 10) здійснює інші функції відповідно до чинного законодавства і Статуту.

5. До виключної компетенції Засновника належить:

- 1) затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін;
- 2) прийняття рішень щодо відчуження майна, яке передане Засновником Підприємству;
- 3) прийняття рішення про ліквідацію чи реорганізацію Підприємства.

6. Зовнішньоекономічна діяльність Підприємства:

- 1) Підприємство є самостійним учасником зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством, здійснює ділові контакти з іноземними підприємствами, організаціями, установами з питань, що належать до його компетенції;
- 2) Підприємство має право брати участь у реалізації будь-яких не заборонених законодавством України зовнішньоекономічних угод за напрямками своєї діяльності за погодженням з Засновником.

6. Ліквідація та реорганізація Підприємства

1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Підприємства здійснюється за рішенням Засновника із

дотриманням вимог антимонопольного законодавства України, а у випадках, передбачених законом, - за рішенням суду.

2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником. Склад ліквідаційної комісії затверджується Засновником. Порядок і термін проведення ліквідації, а також термін для заяви претензій кредиторів визначається законодавством.

3. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

4. Під час реорганізації й ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується забезпечення дотримання їх прав та інтересів згідно з трудовим законодавством України.

7. Управління Підприємством і його трудовий колектив

1. Управління Підприємством здійснює його керівник - директор.

2. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності, у тому числі згідно з трудовим договором (контрактом, угодою).

3. Трудовий колектив Підприємства формується на загальних засадах відповідно до вимог чинного законодавства.

4. Умови організації та оплати праці членів трудового колективу Підприємства, їх соціальний захист визначаються відповідно до вимог чинного законодавства. Відносини між адміністрацією Підприємства та трудовим колективом регулюються чинним законодавством та колективним договором.

5. Трудовий колектив реалізує свої повноваження на підставі рішень загальних зборів, які проводяться не рідше одного разу на рік. Рішення зборів приймається простою більшістю присутніх шляхом відкритого голосування.

6. Загальні збори визначають своїх уповноважених представників для підписання колективного договору і контролю за його виконанням.

7. Загальні збори трудового колективу Підприємства:

розглядають і схвалюють проект колективного договору;

заслуховують інформацію про виконання сторонами колективного договору;

беруть участь у визначенні критеріїв матеріального стимулювання праці;

беруть участь у вирішенні питань соціального розвитку Підприємства.

8. Внесення змін і доповнень до Статуту Підприємства

1. Зміни і доповнення до Статуту вносяться за поданням Уповноваженого органу управління діяльністю Підприємства та затверджуються Засновником

шляхом видачі розпорядження.

2. Зміни і доповнення до Статуту підлягають державній реєстрації.

Начальник Чернігівської обласної
військової адміністрації

В'ячеслав ЧАУС