

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації
31 січня 2019 року № 46
(в редакції розпорядження
начальника обласної військової
адміністрації
22 грудня 2023 року № 868)

ПОЛОЖЕННЯ

про Департамент екології та природних ресурсів
Чернігівської обласної державної адміністрації

1. Департамент екології та природних ресурсів Чернігівської обласної державної адміністрації, скорочена назва – ДЕПР Чернігівської ОДА (далі - Департамент), утворюється головою Чернігівської обласної державної адміністрації, входить до її складу і в межах Чернігівської області забезпечує виконання покладених на Департамент завдань.

2. Департамент є юридичною особою публічного права.

3. Департамент підпорядковується голові Чернігівської обласної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Міністерству захисту довкілля та природних ресурсів України.

4. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови Чернігівської обласної державної адміністрації, рішеннями Чернігівської обласної ради, а також цим Положенням.

5. Основними завданнями Департаменту є:

1) реалізація державної політики та управління у сфері:

охорони навколишнього природного середовища;

раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів;

заповідної справи, формування, збереження та використання екологічної мережі, здійснення управління та регулювання у сфері охорони і використання територій та об'єктів природно-заповідного фонду Чернігівської області;

управління відходами (крім поводження з радіоактивними відходами);

оцінки впливу на довкілля та стратегічної екологічної оцінки;

забезпечення екологічної та у межах своєї компетенції радіаційної безпеки на території Чернігівської області;

2) участь у проведенні моніторингу стану навколишнього природного середовища;

3) розроблення та організація виконання регіональних природоохоронних

програм, проєктів та заходів;

4) інформування населення про стан навколишнього природного середовища Чернігівської області, оперативне оповіщення про виникнення надзвичайних екологічних ситуацій та хід виконання заходів щодо їх ліквідації.

6. Департамент відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) надає адміністративні послуги;

4) здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

5) аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку в галузі охорони навколишнього природного середовища в межах Чернігівської області та вживає заходів до усунення недоліків;

6) бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм соціально-економічного та культурного розвитку Чернігівської області;

7) вносить пропозиції до проєкту обласного бюджету;

8) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

9) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

10) розробляє проєкти розпоряджень голови Чернігівської обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проєкти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

11) бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

12) бере участь у розробленні проєктів розпоряджень голови Чернігівської обласної державної адміністрації, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи Чернігівської обласної державної адміністрації;

13) бере участь у підготовці звітів голови Чернігівської обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії Чернігівської обласної ради;

14) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами Чернігівської обласної державної адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Чернігівської обласної державної адміністрації;

- 15) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- 16) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;
- 17) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;
- 18) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;
- 19) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;
- 20) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;
- 21) контролює органи місцевого самоврядування в межах своїх повноважень та надає відповідну методичну допомогу з питань здійснення ними наданих законом повноважень органів виконавчої влади;
- 22) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;
- 23) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;
- 24) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання власних архівних документів;
- 25) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
- 26) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);
- 27) забезпечує захист персональних даних;
- 28) забезпечує реалізацію державної політики у сфері заповідної справи, здійснює державне управління та регулювання у сфері охорони і використання територій та об'єктів природно-заповідного фонду України на території Чернігівської області відповідно до чинного законодавства;
- 29) забезпечує здійснення заходів зі збереження біологічного та ландшафтного різноманіття, формування, збереження та використання екологічної мережі Чернігівської області відповідно до чинного законодавства;
- 30) видає дозволи на спеціальне використання природних ресурсів, дозволи на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами суб'єктам господарювання, об'єкти яких належать до другої та третьої групи, погоджує поточні індивідуальні технологічні нормативи використання питної води підприємств комунальної сфери, ліміти споживання питної води для промислових потреб з комунальних і відомчих господарсько-

питних водопроводів;

31) встановлює умови скидання шахтних, кар'єрних і рудникових вод у водні об'єкти та повернення супутньо-пластових вод нафтогазових родовищ до підземних горизонтів, а також умови скидання дренажних вод у водні об'єкти;

32) погоджує індивідуальні регламенти скидання з накопичувачів у поверхневі водні об'єкти промислових забруднених стічних чи шахтних, кар'єрних, рудникових вод;

33) погоджує межі зон санітарної охорони водних об'єктів з метою охорони таких об'єктів у районах забору води для централізованого водопостачання населення, лікувальних і оздоровчих потреб;

34) здійснює оброблення державної статистичної звітності в галузі охорони атмосферного повітря, матеріалів інвентаризації та утворює банк даних про об'єкти, які справляють шкідливий вплив, про здійснені і заплановані заходи, спрямовані на поліпшення стану атмосферного повітря;

35) вносить пропозиції про подання до Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України переліку найбільш поширених і небезпечних забруднюючих речовин, викиди яких в атмосферне повітря підлягають регулюванню;

36) проводить у межах повноважень заходи щодо поетапного зниження викидів забруднюючих речовин підприємствами, установами, організаціями та громадянами – суб'єктами підприємницької діяльності;

37) проводить роботу з розгляду зауважень громадських організацій про намір суб'єкта господарювання отримати дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами;

38) здійснює визначення величин фонових концентрацій забруднюючих речовин в атмосферному повітрі;

39) забезпечує виконання повноважень Чернігівської обласної державної адміністрації у сфері охорони, використання та відтворення рослинного світу, а також здійснення контролю за додержанням законодавства у сфері лісових відносин;

40) здійснює в межах повноважень державне управління у галузі охорони, використання і відтворення тваринного світу, зокрема в галузі мисливського господарства та полювання;

41) реалізує повноваження Чернігівської обласної державної адміністрації у сфері оцінки впливу на довкілля та стратегічної екологічної оцінки відповідно до чинного законодавства;

42) забезпечує створення та ведення інформаційних ресурсів в межах повноважень Департаменту;

43) здійснює підготовку та проведення громадських слухань в межах повноважень Департаменту;

44) забезпечує у межах повноважень погодження документації із землеустрою відповідно до чинного законодавства;

45) бере участь у формуванні та реалізації державної політики у сфері управління відходами;

46) забезпечує розроблення та реалізацію регіонального плану управління відходами, здійснює оцінку ефективності його виконання;

47) забезпечує реалізацію заходів Національного плану управління відходами та Національної програми запобігання утворенню відходів;

48) сприяє створенню об'єктів оброблення відходів у рамках співробітництва територіальних громад та створює умови для організації та будівництва об'єктів оброблення відходів;

49) надає інформацію, проводить роз'яснювальну та просвітницьку роботу з населенням щодо управління відходами;

50) погоджує місцеві плани управління відходами;

51) організовує регіональний моніторинг навколишнього природного середовища, забезпечує функціонування державної системи моніторингу довкілля на регіональному рівні;

52) сприяє подальшому впровадженню принципів Конвенції про доступ до інформації, участь громадськості в процесі прийняття рішень та доступ до правосуддя з питань, що стосуються довкілля (Орхуська конвенція), екологічній освіті та екологічному вихованню громадян, діяльності екологічних об'єднань громадян, рухів тощо;

53) готує щорічно доповідь про стан навколишнього природного середовища в Чернігівській області, екологічний паспорт регіону спільно з відповідними органами виконавчої влади, подає їх до Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України, Чернігівської обласної державної адміністрації, Чернігівської обласної ради та оприлюднює їх на вебсайті Департаменту;

54) здійснює інформування населення про стан навколишнього природного середовища Чернігівської області, виникнення надзвичайних екологічних ситуацій та їх ліквідацію;

55) бере участь у розробленні стандартів регулювання використання природних ресурсів і охорони навколишнього природного середовища від забруднення та інших шкідливих впливів;

56) готує в межах повноважень для подання голові Чернігівської обласної державної адміністрації пропозиції щодо виконання заходів з питань радіологічного захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, а також реабілітації забруднених територій;

57) формує потребу у видатках державного бюджету на проведення робіт з радіологічного захисту територій, забруднених унаслідок Чорнобильської

катастрофи;

58) готує проєкти програм у сфері охорони навколишнього природного середовища Чернігівської області, забезпечує їх реалізацію в межах повноважень та підготовку відповідної звітної інформації;

59) здійснює інші передбачені чинним законодавством повноваження.

7. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені вище, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від структурних підрозділів Чернігівської обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань, а також одержувати від органів статистики інформацію з питань екології та природних ресурсів;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань, що належать до його компетенції, спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Чернігівської обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Чернігівської обласної державної адміністрації у галузі охорони навколишнього природного середовища;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) організовувати і проводити форуми, конференції, семінари, наради, засідання та інші заходи з питань, що належать до його компетенції.

8. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами Чернігівської обласної державної адміністрації та її апаратом, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Чернігівської обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Міністерством захисту довкілля та природних ресурсів України в установленому законодавством порядку.

10. Директор Департаменту:

- 1) здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність перед головою Чернігівської обласної державної адміністрації за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті;
- 2) здійснює повноваження керівника державної служби в Департаменті;
- 3) подає на затвердження голові Чернігівської обласної державної адміністрації Положення про Департамент;
- 4) затверджує посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними;
- 5) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Чернігівської обласної державної адміністрації;
- 6) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;
- 7) звітує перед головою Чернігівської обласної державної адміністрації про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;
- 8) може входити до складу колегії Чернігівської обласної державної адміністрації;
- 9) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії Чернігівської обласної державної адміністрації питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;
- 10) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;
- 11) представляє інтереси Департаменту у відносинах з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, структурними підрозділами Чернігівської обласної державної адміністрації, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності за дорученням керівництва Чернігівської обласної державної адміністрації;
- 12) видає в межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.
Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в Східному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції;
- 13) подає на затвердження голові Чернігівської обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;
- 14) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою

Чернігівської обласної державної адміністрації кошторису Департаменту, має право розпоряджатися рахунками та право підпису платіжних, розрахункових, інших фінансових і банківських документів; укладає договори, видає довіреності;

15) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

16) діє без довіреності від імені Департаменту, представляє його інтереси в судах, органах державної влади і місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами;

17) вносить пропозиції голові Чернігівської обласної державної адміністрації щодо укладення та розірвання контрактів з керівниками підприємств, установ та організацій об'єктів природно-заповідного фонду, що належать до сфери управління Чернігівської обласної державної адміністрації;

18) здійснює добір кадрів у Департамент;

19) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту;

20) забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

21) здійснює інші повноваження, визначені Законом України «Про державну службу».

11. Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою Чернігівської обласної державної адміністрації, Міністерством захисту довкілля та природних ресурсів України, відповідно до повноважень.

12. Директор Департаменту може мати заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади директором Департаменту відповідно до законодавства про державну службу.

13. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників і видатки на утримання Департаменту, у межах відповідних бюджетних призначень, визначає голова Чернігівської обласної державної адміністрації.

14. Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджує голова Чернігівської обласної державної адміністрації за пропозиціями директора Департаменту.

15. Департамент утримується за рахунок коштів Державного бюджету України.

16. Департамент має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням та власні бланки.

17. Доходи або майно Департаменту не підлягають розподілу між його

засновниками або членами, посадовими особами, між будь-якими іншими особами та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника або члена такої неприбуткової організації, її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

Доходи (прибутки) Департаменту використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

18. У разі ліквідації Департаменту його активи не можуть перерозподілятися між членами організації, посадовими особами і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідно до виду або зараховані до доходу бюджету.

У разі ліквідації Департаменту його майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

Директор Департаменту екології
та природних ресурсів Чернігівської обласної
державної адміністрації

Наталія ГРУДНИЦЬКА