

Додаток 6
до Комплексної Програми підвищення
конкурентоспроможності
Чернігівської області на 2021-2027
роки «Чернігівщина
конкурентоспроможна»

(у редакції розпорядження начальника
Чернігівської обласної військової
адміністрації
12 грудня 2023р. № 813)

ПОРЯДОК
часткового відшкодування витрат підприємств області на участь
у виставково-ярмаркових заходах на національному та міжнародному
рівнях

Загальні положення

1. Порядок часткового відшкодування підприємствам області на участь у виставково-ярмаркових заходах на національному та міжнародному рівнях (далі – Порядок) визначає механізм використання коштів обласного бюджету, передбачених для часткового відшкодування витрат підприємств (юридичних осіб), які є суб'єктами малого та середнього підприємництва Чернігівської області (далі – Підприємства), на участь у виставково-ярмаркових заходах на національному та міжнародному рівнях (далі – Часткове відшкодування) у рамках реалізації Комплексної Програми підвищення конкурентоспроможності Чернігівської області на 2021-2027 роки «Чернігівщина конкурентоспроможна» (далі – Програма).

2. Метою часткового відшкодування є підтримка місцевих товаровиробників, що сприятиме створенню нових робочих місць та просуванню продукції місцевого виробництва на національному та міжнародному рівнях.

3. Часткове відшкодування надається Підприємству як фінансова підтримка на безповоротній основі один раз на рік. Часткове відшкодування Підприємствам є незначною державною допомогою (відповідно до пункту 9 частини першої статті 1 Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання»).

4. Головним розпорядником коштів обласного бюджету Програми з надання Часткового відшкодування є Департамент економічного розвитку Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – Головний розпорядник коштів).

5. Часткове відшкодування здійснюється через Державну організацію «Регіональний фонд підтримки підприємництва по Чернігівській області» (далі – Одержувач).

6. Часткове відшкодування здійснюється в межах бюджетних асигнувань на відповідний бюджетний рік.

7. Частковому відшкодуванню підлягають фактичні витрати Підприємства, що мають безпосереднє відношення до участі у виставково-ярмаркових заходах (без ПДВ), а саме: витрати на очну участь (реєстраційний (організаційний) внесок, оренда обладнання, оренда експозиційної площі), витрати на заочну участь (публікація у каталозі, участь у колективному стенді) (далі - Фактичні витрати).

8. Часткове відшкодування здійснюється у національній валюті України у розмірі 30 % від Фактичних витрат, але в обсягах не більше:

1) 50,0 тис. грн у разі очної участі Підприємства у виставково-ярмаркових заходах;

2) 5,0 тис. грн у разі заочної участі Підприємства у виставково-ярмаркових заходах.

9. У разі, якщо витрати були здійснені в іноземній валюті, сума Часткового відшкодування обраховується за офіційним курсом гривні до іноземних валют, встановленим Національним банком України, що діяв на дату подання заяви з повним пакетом документів.

Умови надання Часткового відшкодування

10. Часткове відшкодування здійснюється на підставі рішення комісії з питань часткового відшкодування витрат підприємств на участь у виставково-ярмаркових заходах на національному та міжнародному рівнях (далі – Комісія).

11. Створення та затвердження складу Комісії покладається на Департамент економічного розвитку Чернігівської обласної державної адміністрації.

12. Головою Комісії є заступник голови Чернігівської обласної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків. Заступником голови Комісії є директор Департаменту економічного розвитку Чернігівської обласної державної адміністрації. До складу Комісії можуть включатись представники структурних підрозділів Чернігівської обласної державної адміністрації, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, Державної організації «Регіональний фонд підтримки підприємництва по Чернігівській області», Агенції регіонального розвитку Чернігівської області та інших суб'єктів. Секретарем Комісії є генеральний директор Державної організації «Регіональний фонд підтримки підприємництва по Чернігівській області».

13. Засідання Комісії проводяться по мірі надходження від Підприємств заяв з повним пакетом документів на отримання Часткового відшкодування. Голова Комісії визначає дату засідання.

14. На отримання Часткового відшкодування мають право Підприємства, які:

1) є резидентами України та зареєстровані у податкових органах Чернігівської області;

2) не мають серед власників (засновників, учасників) фізичних осіб з громадянством російської федерації та/або республіки білорусь; юридичних осіб, зареєстрованих в цих країнах, а також серед кінцевих бенефіціарних власників - фізичних осіб з громадянством російської федерації та/або республіки білорусь;

3) провадять господарську діяльність не менше 12 місяців, у тому числі прибуткову діяльність в останньому звітному періоді;

4) здійснюють за місцем реєстрації незаборонену законодавством діяльність за основним видом економічної діяльності (секція):

Секція А Сільське господарство, лісове господарство та рибне господарство;

Секція С Переробна промисловість;

Секція D Постачання електроенергії, газу, пари та кондиційованого повітря;

Секція F Будівництво;

Секція J Інформація та телекомунікації;

Секція Q Охорона здоров'я та надання соціальної допомоги;

Секція I Тимчасове розміщування й організація харчування;

Секція R Мистецтво, спорт, розваги та відпочинок;

5) не визнані банкрутами та/або стосовно яких не порушено справу про банкрутство та/або які не перебувають в стані припинення юридичної особи;

6) не отримували відшкодування витрат на участь у виставково-ярмаркових заходах за рахунок коштів місцевих бюджетів у поточному році;

7) не мають заборгованості із виплати заробітної плати на останню звітну дату та сплати платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, за останній звітний період;

8) рівень середньомісячної заробітної плати працівників за останній звітний період, наявний на дату подання заяви, перевищує 1,5 розміри мінімальної заробітної плати, встановленої Законом України про Державний бюджет на відповідний рік.

15. Для отримання Часткового відшкодування Підприємство за фактом участі (очної або заочної) у виставково-ярмаркових заходах на національному, міжнародному рівнях протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати проведення виставково-ярмаркового заходу подає Головному розпоряднику коштів такі документи (із супровідним листом):

1) письмову заяву щодо отримання Часткового відшкодування та інформаційний лист до заяви за формами, згідно з додатками 1, 2 до цього Порядку;

2) копію витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (завірену підписом керівника Підприємства);

3) виписку за рахунком з печаткою банку, яка підтверджує фактичну оплату витрат з очної участі у виставково-ярмаркових заходах (реєстраційного (організаційного) внеску, оренди обладнання, оренди експозиційної площі) або про оплату витрат на заочну участь (публікація у каталозі, участь у колективному стенді);

4) копію договору (завірену підписом керівника Підприємства) про участь у виставково-ярмаркових заходах, укладеного з організатором заходу; у разі участі у заходах, що проведені за межами України – копію договору, перекладеного на державну мову суб'єктами господарювання, які здійснюють надання послуг перекладу (далі – Бюро перекладів); договір у перекладі на державну мову має бути завірений підписом перекладача та печаткою або штампом Бюро перекладів;

5) копію акта виконаних робіт (завірену підписом керівника Підприємства) з участі у виставково-ярмаркових заходах (на національному рівні);

6) фото-, відеоматеріали або друковану продукцію про підтвердження участі у виставково-ярмаркових заходах;

7) довідку про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, за останній звітний період;

8) копію звіту про заборгованість з оплати праці (Форма №3-борг) на останню звітну дату або довідку про відсутність заборгованості із виплати заробітної плати на останню звітну дату (завірену підписом керівника Підприємства);

9) довідку про розмір середньомісячної заробітної плати за останній звітний період (завірену підписом керівника Підприємства);

10) копію звіту про фінансові результати Підприємства за останній звітний період;

11) довідку банку про реквізити основного банківського рахунку Підприємства, на який здійснюватиметься перерахування суми коштів на Часткове відшкодування.

Документи, подані Підприємством для отримання Часткового відшкодування, мають бути пронумеровані, прошнуровані та підписані керівником із зазначенням кількості сторінок словами і цифрами.

16. Супровідний лист та заява з повним пакетом документів на отримання Часткового відшкодування реєструються Головним розпорядником коштів через систему електронного документообігу.

17. Головний розпорядник коштів перевіряє поданий Підприємством пакет документів протягом 7 (семи) робочих днів з дня їх фактичного отримання та у

разі: подання неповного пакету документів; виявлення порушення терміну подання та вимог щодо їх оформлення відповідно до п. 15 цього Порядку, Головний розпорядник коштів повертає такі документи Підприємству без розгляду Комісією.

18. Матеріали для розгляду на засіданні Комісії готує Головний розпорядник коштів.

19. Протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати реєстрації документів Головним розпорядником коштів Комісія розглядає повний пакет документів та приймає рішення про надання або відмову у наданні Часткового відшкодування.

20. У разі прийняття рішення про надання Часткового відшкодування в протоколі повинна бути вказана інформація про найменування юридичної особи та розмір Часткового відшкодування.

21. Підставами для відмови у наданні Часткового відшкодування є невідповідність умовам надання Часткового відшкодування, визначеним п.14 Порядку, недостовірність поданої інформації, відсутність бюджетних асигнувань для реалізації відповідного заходу Програми на дату звернення Підприємства.

22. У разі прийняття рішення про відмову у наданні Часткового відшкодування у протоколі повинна бути вказана підстава, визначена цим Порядком.

23. Секретар комісії протягом 10 (десяти) робочих днів з дати прийняття рішення про надання Часткового відшкодування або відмову у наданні надсилає Підприємству завірений належним чином витяг з Протоколу.

Порядок надання Часткового відшкодування

24. Засідання Комісії веде голова Комісії, або у разі його відсутності - заступник голови Комісії, або у разі їх відсутності — головуєчий, що обирається з числа членів Комісії простою більшістю голосів.

25. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини членів Комісії.

26. Секретар Комісії приймає участь у її засіданнях без права голосу.

27. Комісія, за результатами опрацювання поданих матеріалів, приймає рішення щодо надання або відмови у наданні Часткового відшкодування шляхом голосування простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії, а за його відсутності – заступника голови комісії, у разі їх відсутності вирішальним є голос головуєчого.

28. Рішення Комісії оформлюється протоколом, який підписується головою Комісії, або у разі його відсутності - заступником, або у разі їх відсутності – головуєчим та всіма членами Комісії, які брали участь у голосуванні.

29. Протокол засідання Комісії надається Головному розпоряднику коштів.

30. У разі прийняття рішення щодо надання Часткового відшкодування Головний розпорядник коштів подає заявку на фінансування Часткового відшкодування Департаменту фінансів Чернігівської обласної державної адміністрації.

31. Після отримання фінансування Головний розпорядник коштів здійснює перерахування коштів обласного бюджету, виділених для Часткового відшкодування, на реєстраційний рахунок Одержувача.

32. На підставі протоколу Одержувач готує реєстр для здійснення Часткового відшкодування витрат підприємств області на участь у виставково-ярмаркових заходах на національному та міжнародному рівнях за формою згідно з додатком 3 до цього Порядку та подає його до Головного управління Державної казначейської служби України у Чернігівській області разом із завіреною належним чином копією протоколу та платіжними інструкціями.

33. Часткове відшкодування здійснюється Одержувачем шляхом перерахування суми коштів в обсязі, затвердженому протоколом Комісії, на розрахунковий рахунок Підприємства.

34. Головний розпорядник коштів і Одержувач звільняються від будь-якої відповідальності за порушення термінів перерахування коштів Часткового відшкодування згідно з Реєстром, якщо такі порушення викликані відсутністю бюджетного фінансування (затримкою у бюджетному фінансуванні) та/або несплатою виділених коштів Головним управлінням Державної казначейської служби України у Чернігівській області.

35. Підприємство несе відповідальність за подання Головному розпоряднику коштів завідомо недостовірної інформації згідно з чинним законодавством України. У разі виявлення недостовірної інформації кошти обласного бюджету в сумі Часткового відшкодування підлягають поверненню Підприємством на добровільній основі або стягуються в судовому порядку.

Директор Департаменту
економічного розвитку
обласної державної адміністрації

Олександра ХОМИК

Додаток 1

до Порядку часткового відшкодування витрат підприємств області на участь у виставково-ярмаркових заходах на національному та міжнародному рівнях (п.15)

Департамент економічного розвитку
Чернігівської обласної державної
адміністрації

(повна назва підприємства, код ЄДРПОУ)

Заява

Прошу надати часткове відшкодування витрат за участь у виставково-ярмарковому заході _____,
(назва заходу)
що проводився _____,
(назва оператора)
в термін з _____ по _____, за адресою _____

(повна адреса проведення заходу)

За участь у виставково-ярмарковому заході сплачено коштів згідно з договором організатору заходу в сумі _____ (у відповідній валюті).

Подаючи цю заяву та документи до неї, засвідчую, що подана інформація є достовірною.

Додатки: на _____ арк. у _____ примірнику.

(Посада керівника)

(Підпис)

(ПІБ)

М.П.

Шляхом підписання цього документа відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду на обробку моїх особистих даних, даних підприємства у списках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційної системи бази даних з метою підготовки відповідно до вимог чинного законодавства адміністративної та іншої інформації, а також внутрішніх документів. Зобов'язуюсь при зміні персональних даних надати у найкоротший термін уточнену інформацію. Посвідчую, що повідомлений про використання інформації про мене, підприємство, з метою надання часткового відшкодування витрат на участь у виставково-ярмаркових заходах на національному та міжнародному рівнях. З механізмом часткового відшкодування – ознайомлений.

« _____ » _____ 20 _____ р.
(число, місяць, рік)

Додаток 2
до Порядку часткового
відшкодування витрат підприємств
області на участь у виставково-
ярмаркових заходах на національному
та міжнародному рівнях (п.15)

**Інформаційний лист до заяви
на отримання часткового відшкодування витрат підприємства на участь у
виставково-ярмарковому заході на національному/міжнародному рівні**

1	Повна назва підприємства	
2	Посада, ПІБ керівника	
3	Код ЄДРПОУ	
4	Юридична адреса	
5	Фактична адреса	
6	Контактні телефони, ел. пошта	
7	Секція, КВЕД за основним видом діяльності	
8	Назва виставково-ярмаркового заходу, в якому брали участь	
9	Термін, дата та місце проведення виставково-ярмаркового заходу	
10	Фактичні витрати (без ПДВ), що мають безпосереднє відношення до участі у виставково-ярмаркових заходах, а саме: реєстраційний (організаційний) внесок, оренда обладнання, оренда експозиційної площі, витрати на заочну участь (публікація у каталозі, участь у колективному стенді) - сума у відповідній валюті	
11	Підприємство не має серед власників (засновників, учасників) фізичних осіб з громадянством російської федерації та/або республіки білорусь; юридичних осіб, зареєстрованих в цих країнах, а також серед кінцевих бенефіціарних власників - фізичних осіб з громадянством російської федерації та/або республіки білорусь (так/ні)	
12	Банківські реквізити для здійснення перерахування часткового відшкодування (номер рахунку, установа банку, її код МФО)	
13	Чи отримувало підприємство відшкодування витрат на участь у виставково-ярмаркових заходах за рахунок коштів місцевих бюджетів у поточному році (так/ні, якщо так – вказати за рахунок якого бюджету)	
14	Наявність заборгованості із виплати заробітної плати, сплати платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи (є/відсутня)	
15	Чи визнано підприємство банкрутом та/або стосовно його порушено справу про банкрутство та/або перебуває в стані припинення юридичної особи (так/ні)	
16	Рівень середньомісячної заробітної плати працівників за останній звітний період, наявний на дату подання заяви, грн	
17	Чистий прибуток (+)/збиток (-), одержаний за останній звітний період поточного року (зазначити період), тис. грн	
18	Наміри щодо укладення угод як результат участі у виставково-ярмарковому заході (є, які саме/відсутні)	

(Посада керівника)

(Підпис)

(ПІБ)

М.П.

« ____ » ____ 20 ____ р.
(число, місяць, рік)

Додаток 3
до Порядку часткового
відшкодування витрат підприємств
області на участь у виставково-
ярмаркових заходах на національному
та міжнародному рівнях (п.32)

РЕЄСТР № _____
від _____ 20__ р.

для здійснення часткового відшкодування витрат підприємств області на участь
у виставково-ярмаркових заходах на національному та міжнародному рівнях

згідно з Протоколом № _____ від _____

№ з/п	Код ЄДРПОУ	Повна назва підприємства	Банківські реквізити (номер рахунку, установа банку, її код МФО)	Сума, грн
1.				
2.				
3.				
Загальна сума реєстру:				

Генеральний директор
Державної організації
«Регіональний фонд
підтримки підприємництва
по Чернігівській області» _____

М.П.

ПІБ

Головний бухгалтер
Державної організації
«Регіональний фонд
підтримки підприємництва
по Чернігівській області» _____

ПІБ