

Додаток 8
до Комплексної Програми підвищення
конкурентоспроможності
Чернігівської області на 2021-2027
роки «Чернігівщина
конкурентоспроможна»

(у редакції розпорядження начальника
Чернігівської обласної військової
адміністрації
12 грудня 2023р. № 813)

ПОРЯДОК
часткового відшкодування підприємствам області вартості витрат з
сертифікації продукції, систем управління та/або оцінки відповідності
продукції

Загальні положення

1. Порядок часткового відшкодування підприємствам області вартості витрат з сертифікації продукції, систем управління та/або оцінки відповідності продукції (далі – Порядок) визначає механізм використання коштів обласного бюджету, передбачених для часткового відшкодування витрат підприємств (юридичних осіб), які є суб'єктами малого та середнього підприємництва Чернігівської області (далі – Підприємства), пов'язаних з проведенням робіт з сертифікації продукції, систем управління та/або оцінки відповідності продукції (далі – Часткове відшкодування) у рамках реалізації Комплексної Програми підвищення конкурентоспроможності Чернігівської області на 2021-2027 роки «Чернігівщина конкурентоспроможна» (далі – Програма).

2. Метою Часткового відшкодування є підтримка місцевих товаровиробників, сприяння виробництву високоякісних та конкурентоспроможних товарів (продукції) місцевого виробництва.

3. Часткове відшкодування надається Підприємству як фінансова підтримка на безповоротній основі один раз на рік. Часткове відшкодування юридичним особам Чернігівської області є незначною державною допомогою (відповідно до пункту 9 частини першої статті 1 Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання»).

4. Головним розпорядником коштів обласного бюджету Програми з надання Часткового відшкодування є Департамент економічного розвитку Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – Головний розпорядник коштів).

5. Часткове відшкодування здійснюється через Державну організацію «Регіональний фонд підтримки підприємництва по Чернігівській області» (далі – Одержувач).

6. Часткове відшкодування здійснюється в межах бюджетних асигнувань на відповідний бюджетний рік.

7. Під Часткове відшкодування підпадають фактичні витрати Підприємства, пов'язані з проведенням робіт із сертифікації продукції, систем управління та/або оцінки відповідності продукції, без ПДВ (далі – Фактичні витрати), що виконані органами з сертифікації/оцінки відповідності, акредитованими Національним агентством з акредитації України (НААУ) та національними агентствами з акредитації інших держав, що мають з НААУ угоди про взаємне визнання робіт з сертифікації (в рамках співробітництва з Міжнародним форумом з акредитації (IFA) та Європейською кооперацією з акредитації (EA)) (далі — Органи з сертифікації).

8. Часткове відшкодування здійснюється у національній валюті України у розмірі 30 % від Фактичних витрат, але в обсягах не більше 50,0 тис. грн одному Підприємству.

9. У разі, якщо витрати були здійснені в іноземній валюті, сума Часткового відшкодування обраховується за офіційним курсом гривні до іноземних валют, встановленим Національним банком України, що діяв на дату подання заяви з повним пакетом документів.

Умови надання Часткового відшкодування

10. Часткове відшкодування здійснюється на підставі рішення комісії з питань часткового відшкодування підприємствам області вартості витрат з сертифікації продукції, систем управління та/або оцінки відповідності продукції (далі – Комісія).

11. Створення та затвердження складу Комісії покладається на Департамент економічного розвитку Чернігівської обласної державної адміністрації.

12. Головою Комісії є заступник голови Чернігівської обласної державної адміністрації, згідно з розподілом обов'язків. Заступником голови Комісії є директор Департаменту економічного розвитку Чернігівської обласної державної адміністрації. До складу Комісії можуть включатись представники структурних підрозділів Чернігівської обласної державної адміністрації, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, Державної організації «Регіональний фонд підтримки підприємництва по Чернігівській області», Агенції регіонального розвитку Чернігівської області та інших суб'єктів. Секретарем Комісії є генеральний директор Державної організації «Регіональний фонд підтримки підприємництва по Чернігівській області».

13. Засідання Комісії проводяться по мірі надходження від Підприємств заяв з повним пакетом документів на отримання Часткового відшкодування. Голова Комісії визначає дату засідання.

14. На отримання Часткового відшкодування мають право Підприємства, які:

1) є резидентами України та зареєстровані у податкових органах Чернігівської області;

2) не мають серед власників (засновників, учасників) фізичних осіб з громадянством російської федерації та/або республіки білорусь; юридичних осіб, зареєстрованих в цих країнах, а також серед кінцевих бенефіціарних власників - фізичних осіб з громадянством російської федерації та/або республіки білорусь;

3) провадять господарську діяльність не менше 12 місяців, у тому числі прибуткову діяльність в останньому звітному періоді;

4) не є кредитними організаціями, страховими організаціями, інвестиційними фондами, недержавними пенсійними фондами, професійними учасниками ринку цінних паперів, ломбардами;

5) не здійснюють виробництво та/або реалізацію зброї, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, обмін валют;

6) не надають в оренду нерухоме майно, що є одним з основних видів діяльності;

7) не визнані банкрутами та/або стосовно яких не порушено справу про банкрутство, та/або які не перебувають в стані припинення юридичної особи;

8) не мають заборгованості із виплати заробітної плати на останню звітну дату та сплати платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, за останній звітний період;

9) рівень середньомісячної заробітної плати працівників за останній звітний період, наявний на дату подання заяви, перевищує 1,5 розміру мінімальної заробітної плати, встановленої Законом України Про державний бюджет на відповідний рік.

15. Для отримання Часткового відшкодування Підприємство за фактом проведення робіт з сертифікації продукції, систем управління та/або оцінки відповідності продукції протягом 60 (шістдесяти) календарних днів з дати отримання сертифіката відповідності продукції/системи управління, документа з оцінки відповідності продукції, документа про проведення наглядового аудиту подає Головному розпоряднику коштів такі документи (із супровідним листом):

1) письмову заяву щодо отримання Часткового відшкодування та інформаційний лист до заяви за формами, згідно з додатками 1,2 до цього Порядку;

2) копію витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (завірену підписом керівника Підприємства);

3) копію сертифіката відповідності продукції/системи управління, документа з оцінки відповідності продукції, документа про проведення наглядового аудиту (копії повинні бути відтворені з оригіналу та завірені керівником Підприємства);

4) копію договору з Органом з сертифікації (завірену підписом керівника Підприємства);

5) виписку за рахунком з печаткою банку, яка підтверджує фактичну оплату витрат з сертифікації продукції, систем управління та/або оцінки відповідності продукції;

6) копію акта виконаних робіт (завірену підписом керівника Підприємства);

7) довідку про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, за останній звітний період;

8) копію звіту про заборгованість з оплати праці (Форма №3-борг) на останню звітну дату або довідку про відсутність заборгованості із виплати заробітної плати на останню звітну дату (завірену підписом керівника Підприємства);

9) довідку про розмір середньомісячної заробітної плати за останній звітний період (завірену підписом керівника Підприємства);

10) копію звіту про фінансові результати Підприємства за останній звітний період;

11) довідку банку про реквізити основного банківського рахунку Підприємства, на який здійснюватиметься перерахування суми коштів на Часткове відшкодування.

Документи, подані Підприємством для отримання Часткового відшкодування, мають бути пронумеровані, прошнуровані та підписані керівником із зазначенням кількості сторінок словами і цифрами.

16. Супровідний лист та заява з повним пакетом документів на отримання Часткового відшкодування реєструються Головним розпорядником коштів через систему електронного документообігу.

17. Головний розпорядник коштів перевіряє поданий Підприємством пакет документів протягом 7 (семи) робочих днів з дня їх фактичного отримання та у разі подання неповного пакету документів, виявлення порушення терміну подання, а також вимог щодо їх оформлення відповідно до п. 15 цього Порядку, Головний розпорядник коштів повертає такі документи Підприємству без розгляду Комісією.

18. Матеріали для розгляду на засіданні Комісії готує Головний розпорядник коштів.

19. Протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати реєстрації документів Головним розпорядником коштів Комісія розглядає повний пакет документів та приймає рішення про надання або відмову у наданні Часткового відшкодування.

20. У разі прийняття рішення про надання Часткового відшкодування в Протоколі повинна бути вказана інформація про найменування юридичної особи та розмір Часткового відшкодування.

21. Підставами для відмови у наданні Часткового відшкодування є невідповідність умовам надання Часткового відшкодування, визначеним

п.14 Порядку, недостовірність поданої інформації, відсутність належного обґрунтування, відсутність бюджетних асигнувань для реалізації відповідного заходу Програми на дату звернення Підприємства.

22. У разі прийняття рішення про відмову у наданні Часткового відшкодування, у протоколі повинна бути вказана підстава, визначена цим Порядком.

23. Секретар комісії протягом 10 (десяти) робочих днів з дати прийняття рішення про надання Часткового відшкодування або відмову у наданні надсилає Підприємству завірений належним чином витяг з Протоколу.

Порядок надання Часткового відшкодування

24. Засідання Комісії веде голова Комісії, або у разі його відсутності, – заступник голови Комісії, або у разі їх відсутності, – головуючий, що обирається з числа членів Комісії простою більшістю голосів.

25. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини членів Комісії.

26. Секретар Комісії бере участь у її засіданнях без права голосу.

27. Комісія, за результатами опрацювання поданих матеріалів, приймає рішення щодо надання або відмови у наданні Часткового відшкодування шляхом голосування простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії, а за його відсутності – заступника голови комісії, у разі їх відсутності вирішальним є голос головуючого.

28. Рішення Комісії оформлюється Протоколом, який підписується головою Комісії, або у разі його відсутності, – заступником, або у разі їх відсутності, – головуючим та всіма членами Комісії, які брали участь у голосуванні.

29. Протокол засідання Комісії надається Головному розпоряднику коштів.

30. У разі прийняття рішення щодо надання Часткового відшкодування Головний розпорядник коштів подає заявку на фінансування Часткового відшкодування Департаменту фінансів Чернігівської обласної державної адміністрації.

31. Після отримання фінансування Головний розпорядник коштів здійснює перерахування коштів обласного бюджету, виділених для Часткового відшкодування, на реєстраційний рахунок Одержувача.

32. На підставі Протоколу Одержувач готує Реєстр для здійснення Часткового відшкодування витрат Підприємства з сертифікації продукції, систем управління та/або оцінки відповідності продукції за формою згідно з додатком 3 до цього Порядку та подає його до Головного управління Державної казначейської служби України у Чернігівській області разом із завіреною належним чином копією Протоколу та платіжними інструкціями.

33. Часткове відшкодування здійснюється Одержувачем шляхом перерахування суми коштів у обсязі, затвердженому Протоколом Комісії, на розрахунковий рахунок Підприємства.

34. Головний розпорядник коштів і Одержувач звільняються від будь-якої відповідальності за порушення термінів перерахування коштів Часткового відшкодування згідно з Реєстром, якщо такі порушення викликані відсутністю бюджетного фінансування (затримкою у бюджетному фінансуванні) та/або несплатою виділених коштів Головним управлінням Державної казначейської служби України у Чернігівській області.

35. Підприємство несе відповідальність за подання Головному розпоряднику коштів завідомо недостовірної інформації згідно з чинним законодавством України. У разі виявлення недостовірної інформації кошти обласного бюджету в сумі Часткового відшкодування підлягають поверненню Підприємством на добровільній основі або стягуються в судовому порядку.

Директор Департаменту
економічного розвитку
обласної державної адміністрації

Олександра ХОМИК

Додаток 1
до Порядку часткового
відшкодування підприємствам області
вартості витрат з сертифікації
продукції, систем управління та/або
оцінки відповідності продукції (п.15)

Департамент економічного розвитку
Чернігівської обласної державної
адміністрації

(повна назва підприємства, код ЄДРПОУ)

Заява

Прошу надати часткове відшкодування витрат на отримання

(назва документу)
виданого _____,
(назва органу сертифікації)

(повна адреса органу сертифікації)

(дата видачі)

За отримання _____
сплачено кошти згідно з договором органу сертифікації в сумі:

(у відповідній валюті)

Подаючи цю заяву та документи до неї, засвідчую, що подана інформація є
достовірною.

Додатки: на _____ арк. у _____ примірнику.

(Посада керівника)
М.П.

(Підпис)

(ПІБ)

Шляхом підписання цього документа відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»,
надаю згоду на обробку моїх особистих даних, даних підприємства у списках та/або за допомогою
інформаційно-телекомунікаційної системи бази даних з метою підготовки відповідно до вимог чинного
законодавства адміністративної та іншої інформації. Зобов'язуюсь при зміні персональних даних надати у
найкоротший термін уточнену інформацію. Посвідчую, що повідомлений про використання інформації про
мене, підприємство, з метою надання часткового відшкодування витрат на участь у виставково-ярмаркових
заходах на національному та міжнародному рівнях. З механізмом часткового відшкодування – ознайомлений.

« _____ » 20 _____ р.
(число, місяць, рік)

Додаток 2
до Порядку часткового
відшкодування підприємствам області
вартості витрат з сертифікації
продукції, систем управління та/або
оцінки відповідності продукції (п.15)

Інформаційний лист
до заяви на отримання часткового відшкодування
підприємствам області вартості витрат з сертифікації продукції,
систем управління та/або оцінки відповідності продукції

1	Повна назва підприємства	
2	Посада, ПІБ керівника	
3	Код ЄДРПОУ	
4	Юридична адреса	
5	Фактична адреса	
6	Контактні телефони, ел. пошта	
7	КВЕД за основним видом діяльності	
8	Назва документу, що підтверджує проведення робіт з сертифікації/оцінки відповідності, дата видачі	
9	Сума фактичних витрат Підприємства, пов'язаних з проведенням робіт із сертифікації продукції, систем управління та/або оцінки відповідності продукції, без ПДВ (у відповідній валюті)	
10	Банківські реквізити для здійснення перерахування часткового відшкодування (номер рахунку, установа банку, її код МФО)	
11	Підприємство не має серед власників (засновників, учасників) фізичних осіб з громадянством російської федерації та/або республіки білорусь; юридичних осіб, зареєстрованих в цих країнах, а також серед кінцевих бенефіціарних власників - фізичних осіб з громадянством російської федерації та/або республіки білорусь (так/ні)	
12	Наявність заборгованості із виплати заробітної плати, сплати платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи (є/відсутня)	
13	Чи визнано підприємство банкрутом або стосовно його порушено справу про банкрутство, перебуває у стані припинення юридичної особи (так/ні)	
14	Рівень середньомісячної заробітної плати працівників за останній звітний період, наявний на дату подання заяви, грн	
15	Чистий прибуток (+)/збиток (-), одержаний за останній звітний період поточного року (зазначити період), тис. грн	

(Посада керівника)

(Підпис)

(ПІБ)

М.П.

« » 20 р.
(число, місяць, рік)

Додаток 3
до Порядку часткового відшкодування
підприємствам області вартості витрат
з сертифікації продукції, систем
управління та/або оцінки
відповідності продукції (п.32)

Реєстр
юридичних осіб для здійснення часткового відшкодування
вартості витрат з сертифікації продукції, систем управління
та/або оцінки відповідності продукції
станом на «___» _____ року

п/п	Код ЄДРПОУ Підприємства	Назва юридичної особи – претендента на отримання часткового відшкодування	Банківські реквізити претендента на отримання часткового відшкодування (розрахунковий рахунок, найменування банку, МФО, код ЄДРПОУ	Сума, грн
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Генеральний директор Державної організації
«Регіональний фонд підтримки
підприємництва по Чернігівській області» _____ ПІБ

Головний бухгалтер Державної організації
«Регіональний фонд підтримки підприємництва
Чернігівській області» _____ ПІБ

«___» _____ 20__ р.
(число, місяць, рік)